

CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS

COMPUTACION II.

**LIC. ANDRES ALEJANDRO REYES
MOLINA**



LIZBETH PEÑALOZA MARTINEZ

ACTIVIDAD 1.

1.1 CONCEPTOS BASICOS

UNIDAD 1
1.1 CONCEPTOS
BASICOS

EXCEL

**PROGRAMA INFORMÁTICO
DESARROLLADO Y DISTRIBUIDO POR
MICROSOFT CORP. SE TRATA DE UN
SOFTWARE QUE PERMITE REALIZAR
TAREAS CONTABLES FINANCIERAS**

CELDA

**ESTÁN ORGANIZADAS EN COLUMNAS
Y FILAS. PUEDEN CONTENER MUCHA
INFORMACIÓN. LAS COLUMNAS SON
LAS QUE TIENEN LETRAS EN LOS
ENCABEZADOS Y LAS FILAS SON LAS
QUE TIENEN NÚMEROS.**

**CELDA
ACTIVA**

**LA PODEMOS RECONOCER POR EL
BORDE VERDE, NOS INDICA CUAL DE
TODAS ES LA QUE ESTA LISTA PARA QUE
INGRESEMOS UN DATO O UNA FORMULA.
CUANDO SELECCIONAMOS, MÁS DE UNA
CELDA, SOLO ES LA CELDA ACTIVA.**

HOJA

**CADA HOJA TIENE MÁS DE UN
MILLÓN DE FILAS Y MAS DE 16 MIL
COLUMNAS. PUEDEN MODIFICAR
EL NOMBRE DE LA HOJA.**

LIBRO

**AL CONJUNTO DE HOJAS SE LE
LLAMA LIBRO, ES EL ARCHIVO
DONDE ESTARÁN CONTENIDAS
TODAS LAS HOJAS.**

1.2 INICIO DE MICROSOFT EXCEL

LA FICHA DE MENÚ INICIO EXCEL ES UNA BARRA HORIZONTAL QUE FORMA PARTE DE LA CINTA DE OPCIONES DE EXCEL Y CONTIENE LOS BOTONES DE COMANDO QUE NORMALMENTE SE UTILIZAN PARA CREAR, DAR FORMATO PARTE DE LA FICHA DE MENÚ INICIO SE ORGANIZAN POR GRUPO; PORTAPAPELES, FUENTE, ALINEACIÓN, NUMERO, ESTILOS, CELDAS Y MODIFICAR.

1.3 ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

- DA CLIC SOBRE EL MENÚ ARCHIVO (EXCEL 2003) SOBRE EL BOTÓN DE MICROSOFT OFFICE (EXCEL 2010).
 - ELIGE LA OPCIÓN ABRIR.
- APARECERÁ UN CUADRO DE DIALOGO EN EL CUAL DEBES BUSCAR EL LIBRO DE TRABAJO QUE DESEAS ABRIR Y DAR CLIC SOBRE ÉL.
 - PRESIONA EL BOTÓN ABRIR.

1.4 INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

PARA INTRODUCIR DATOS EN UN LIBRO DE TRABAJO BASTA CON SELECCIONAR LA CELDA ADECUADA Y COMENZAR A INTRODUCIR EL TEXTOS Y NÚMEROS QUE DESEE.

- 1- INTRODUCIR TEXTO
- 2- INTRODUCIR NUMERO
- 3- DESPLAZAR Y COPIAR CELDAS

1.5 CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

```
graph LR; A[1.5 CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES] --- B[OPERACIONES ARITMÉTICAS]; A --- C[OPERACIONES DE COMPARACIÓN];
```

OPERACIONES ARITMÉTICAS

+ SUMA

- RESTA

* MULTIPLICACIÓN
/ DIVISIÓN

% PORCENTAJE

^ FUNCIÓN EXPERIMENTAL

OPERACIONES DE COMPARACIÓN

= IGUAL

>MAYOR QUE

< MENOR QUE

>= MAYOR IGUAL QUE

<=MENOR IGUAL QUE

<>NO ES IGUAL A
(DESTINO A)

1.6 DAR FORMATO A LOS DATOS

NUMEROS ESTILOS DE TABLA DEFINIDOS QUE PUEDEN USAR PARA DAR FORMATO RAPIDAMENTE A UNA TABLA.

SELECCIONA UN ESTILO DE TABLA

- **SELECCIONE CUALQUIER CELDA O RANGO DE CELDAS DE LA TABLA A LA QUE QUIERA DAR FORMATO COMO LA TABLA.**
- **EN LA PESTAÑA INICIO, HAGA CLIC EN DAR FORMATO COMO TABLA.**
- **HAGA CLIC EN EL ESTILO DE TABLA QUE QUIERA USAR.**

1.7 CREACION DE UNA GRAFICA

- 1- SELECCIONE DATOS PARA LA GRAFICA**
- 2- SELECCIONE INSERTAR GRAFICOS RECOMENDADOS**
- 3- SELECCIONE UN GRAFICO EN LA PESTAÑA GRAFICOS RECOMENDADOS PARA OBTENER UNA VISTA PREVIA DEL GRAFICO**
- 4- SELECCIONE UNA GRAFICA**
- 5- SELECCIONE ACEPTAR**

AGREGAR UNA LINEA DE TENDENCIA

- 1- SELECCIONE UN GRAFICO**
- 2- SELECCIONE DISEÑO, AGREGAR ELEMENTO DE GRAFICO**
- 3- SELECCIONE TENDENCIA Y DESPUES SELECCIONE EL TIPO DE LINEA DE TENDENCIA QUE QUIERA COMO LINEAL, EXPONENCIAL, EXPLORAR LINEAL O MEDIA MOVIL**