Nombre de alumno: Blanca Yadhira Hernández Montejo

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Computación II

Grado: 2do cuatrimestre

Grupo: LAN02SSC0121-A Comitán de Domínguez Chiapas 6 de marzo del 2022

EXCEL

Definición

Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras.

Distribuido por Microsoft Corp.

Conceptos básicos

1.La celda

2.La celda activa

3.La hoja

1.Están organizadas en columnas y filas
2. Nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.
3. Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.
4.El libro es un conjunto de hojas.

Microsoft Excel

Es una barra horizontal que se utiliza, se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más

-Portapapeles -Fuente -Alineación -Numero – Estilos -Celdas -Modificar

Libro de trabajo

Pasos para abrir un libro de trabajo

1.Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003)
2. Elije la opción Abrir.
3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas
4. Presiona el botón Abrir.

Introducción y edición de datos

Para introducir datos en un libro de trabajo selecciona la celda adecuada y comienza a introducir el texto/números que se desee.

Si es correcto se presiona INTRO, TAB, o bien el botón de la barra de fórmulas • Si por el contrario se ha cometido algún error se borra la celda presionando ESC, también letra por letra con la tecla de retroceso.

Creación de cálculos para calcular valores

OPERADORES ARITMÉTICOS + suma - resta * multiplicación / división % porcentaje ^ función exponencial.

-Operaciones de comparación -operador de texto -Orden de evaluación -Formulas de valor de error

Dar formato a los datos

Se puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando opciones de estilos rápidos para los elementos de la tabla.

Seleccionar un estilo de tabla

Creación de un gráfico.

1. Seleccione datos para el gráfico. 2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados. 3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados 4. Seleccione un gráfico. 5. Seleccione Aceptar.

Agregar una línea de tendencia