

Conceptos básicos

❖ LA CELDA

❖ celda es C2, puesto que está en la columna C y en la fila 2.

❖ por la letra de la columna donde está, seguido del número

❖ LA CELDA ACTIVA

❖ La podemos reconocer por el borde verde

❖ La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula

❖ EL LIBRO

❖ El conjunto de líneas que permite distinguir una celda de otra se llama cuadrícula.

❖ A veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro

MICROSOFT EXCEL.

❖ menú  
Inicio Excel

❖ es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel

❖ Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.

❖ Portapapeles

❖ Pegar: Pega el contenido del portapapeles

❖ Copia la selección y la pega en portapapeles

❖ Celdas

❖ Inserta columnas o pestañas en una tabla u hoja de trabajo.

❖ Elimina filas o columnas en una tabla u hoja de trabajo

## LIBRO DE TRABAJO

- ❖ libro de trabajo creado en Excel

- ❖ Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).

- ❖ Elije la opción Abrir

- ❖ Aparecerá un cuadro de dialogo

- ❖ en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él

- ❖ Presiona el botón Abrir.

