

**Nombre de alumno: Danilo Sánchez Espinoza**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera**

**Nombre del trabajo: Mapa conceptual.**

**Materia: Procesamiento de la información con hoja de calculo**

**Grado: 5° cuatrimestre**

**Grupo: Licenciatura en administración de empresas.**

Ocosingo Chiapas a 18 de Marzo de 2022.

# Procesamiento de la Información con Hoja de Cálculo.

## Cuales son los diferentes programas que son hojas de cálculo.

Es un

Programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos.

Y se sitúan

En forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Este tipo

De aplicaciones son inmensas, ya que permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.

Un ejemplo es

Hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos y operaciones entre celdas.

En conclusión

La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo. Es una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos.

Y existen.

Una variedad de programas como:

- Excel
- Hojas de calculo de google
- Numbers
- ThinkFree
- Birt
- Zoho Sheet
- Free Office

## Cuáles son sus características de cada uno de ellos.

Tiene

Una gran hoja cuadrículada formada por 256 columnas y 65.536 filas.

Las hojas de

Cálculo están formadas por columnas y filas.

Donde una

Columna es el conjunto de celdas seleccionadas verticalmente. Cada columna se nombra por letras, por ejemplo A, B, C,.....AA, AB,.....IV

Son características:

- Realiza automáticamente cálculos matemáticos y alfanuméricos con los datos insertados en la misma.
- Las posibilidades de este tipo de aplicaciones son inmensas, ya que permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.
- Facilita al usuario en las operaciones complejas que realiza, haciéndole ahorrar muchísimo tiempo de trabajo.
- Se puede imprimir para su distribución en papel.
- Se puede guardad en PDF para su distribución digital.

## Cuales son sus funciones principales.

Una función

Es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura).

Excel cuenta con

Una gran variedad de funciones y pueden ser matemáticas y trigonométricas, estadísticas, financieras, de texto, de fecha y hora, lógicas, de base de datos, de búsqueda y referencia y de información.

Son estructuras

De una función La sintaxis de cualquier función es: =nombre\_funcion ( argumento1; argumento2; ... ; argumentoN ) Esto es:

1. Signo igual (=).
2. Nombre de la función.
3. Paréntesis de apertura.
4. Argumentos de la función separados por puntos y comas.
5. Paréntesis de cierre.

Son tipos de

Funciones Excel y clasifican de la siguiente manera:

- Funciones de Base de Datos
- Funciones de Búsqueda y Referencia
- Funciones de Complementos y Automatización
- Funciones de Cubo
- Funciones de Fecha y Hora
- Funciones de Información
- Funciones de Ingeniería
- Funciones de Texto
- Funciones Definidas por el usuario
- Funciones Estadísticas
- Funciones Financieras
- Funciones Lógicas
- Funciones Matemáticas y Trigonométricas

# Cuestionario.

- 1.-¿Cuándo se produce el error #####? Se produce cuando el ancho de una columna no es suficiente o cuando se utiliza una fecha o una hora negativa.
- 2.-¿Cuándo se produce el error #¡VALOR!? Cuando se ha introducido un tipo de argumento o de operando incorrecto, como puede ser sumar textos.
- 3.-¿Cuándo se produce el error #¡DIV/0!? Cuando se divide un número por cero.
- 4.-¿Cuándo se produce el error #¿NOMBRE? Cuando Excel no reconoce el texto de la fórmula.
- 5.-¿Cuándo se produce el error #N/A? Cuando un valor no está disponible para una función o fórmula.
- 6.-¿Cuándo se produce el error #¡REF!? Se produce cuando una referencia de celda no es válida.
- 7.-¿Cuándo se produce el error #¡NUM!? Cuando se escriben valores numéricos no válidos en una fórmula o función.
- 8.-¿Cuándo se produce el error #¡NULO!? Cuando se especifica una intersección de dos áreas que no se intersectan.
- 9.-¿Cuál es el signo del operador lógico mayor que? (>)
- 10.-¿Cuál es el signo del operador lógico menor que? (<)
- 11.-¿Cuál es el signo del operador lógico diferente de? (<>)
- 12.-¿Cuál es el signo del operador lógico igual a? (=)
- 13.-¿Para qué sirve la función ALEATORIO:? Devuelve un número aleatorio entre 0 y 1
- 14.-¿Para qué sirve la función ALEATORIO.ENTRE:? Devuelve un número aleatorio entre dos números previamente indicados. Por ejemplo: =ALEATORIO.ENTRE(10;20) devolverá un valor aleatorio mayor o igual que 10 y menor o igual que 20.
- 15.-¿para qué sirve la función PAR:? Comprueba si un número es par, si lo es devuelve el valor VERDADERO, si no FALSO.
- 16.-¿Para qué sirve la función IMPAR:? Comprueba si un número entero es impar. Devuelve también VERDADERO o FALSO.
- 17.-¿para qué sirve la función SUMA:? Suma un rango de celdas sin necesidad de utilizar el operador matemático +.
- 18.-¿Para qué sirve la función SUMAR.SI:? Esta fórmula de Excel devuelve la suma de un conjunto de celdas que cumplen una condición.
- 19.-¿Para qué sirve la función SUMAR.SI.CONJUNTO:? Devuelve la suma de un conjunto de celdas que cumplen varias condiciones.
- 20.-¿Para qué sirve la función SUMAPRODUCTO:? Esta función devuelve el resultado de multiplicar dos rangos de celdas iguales uno a uno.
- 21.-¿Para qué sirve la función MMULT:? Esta fórmula Excel nos da el resultado de la multiplicación de una o varias matrices.