



**Nombre del alumno: Yael Orlando
Martínez Solano**

**Nombre del profesor: Gerardo
Garduño Ortega**

Nombre del trabajo: Súper nota

Tema: Unidad 4

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Economía de la Empresa

Grado: 5 Trimestre

ENFOQUE DEL PRESUPUESTO

4.1 Por Áreas y Niveles de Responsabilidad.

Es una técnica básicamente de planeación, dirección y control, sin faltar la previsión, coordinación y organización, respecto a la predeterminación de cifras financieras, de condiciones de operación y resultados, encaminados a cuantificar la responsabilidad de las áreas y niveles en que se divide una entidad. Esto es, que el objetivo de esta técnica es definir quién controla el gasto, quien lo autoriza y quien es el individuo responsable del aumento o disminución del mismo.

CARACTERISTICAS

1. Es una medida de eficiencia, y una pauta de autocontrol, una guía de acción para quien asume la responsabilidad de una función.
2. Expresa el costo pronosticado de las funciones del empleado o funcionario, evidencia los méritos de su acción, su contribución por incrementar los ingresos, reducir los costos, aumentar la eficiencia, alcanzar o lograr los objetivos institucionales, departamentales, o específicos.
3. Es una herramienta de la Administración y la Contabilidad Financiera, importante para la planeación, la toma de decisiones y el control.

OBJETIVOS

1. Pronosticar cifras, condiciones de operación y resultados en términos de responsabilidad.
2. Medir y promover la eficiencia.
3. Motivar al personal al mejor desempeño.
4. Hacer ver méritos y fallas.
5. Ayudar a los interesados a lograr sus objetivos.
6. Guiar en su función a los responsables de área y nivel.
7. Coordinar funciones, niveles y áreas.
8. Controlar los ingresos y los costos.
9. Ayudar a los directivos a tomar decisiones

Para la elaboración de este presupuesto, deben considerarse los siguientes requisitos:

Organizacionales

- División Funcional
- Autoridad
- Responsabilidad

Por Programas y Actividades

Es un conjunto de procedimientos, que sistemáticamente ordenados en forma de proyectos, actividades o trabajos muestran las tareas a efectuar, señalando objetivos específicos y sus costos de ejecución, además de racionalizar el gasto público mejorando la selección de actividades gubernamentales.

SUS OBJETIVOS

- Tener todo estructurado jerárquicamente por funciones, programas de operación o programas de inversión.
- Al tener más profundidad en el estudio y realización de todo, se tiene mayor control interno, permite racionalizar el gasto de acuerdo a la eficiencia.
- Se conocen las actividades y se ordenan jerárquicamente por su importancia sabiendo cuales se pueden abordar, a qué grado de profundidad o desarrollo.
- Facilita la Administración por Excepciones, combinando los recursos disponibles inmediatos, con las metas a corto plazo.

<p>El sistema presupuestal está formado por varias categorías entre las que se distribuyen los fondos públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programas. • Subprograma. • Actividad. • Tarea. • Proyecto. • Obra. • Trabajo. 	<p>Los programas en este tipo de presupuestos, se clasifican en:</p> <p>Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Básicos. • Apoyo directo. • Apoyo Interno General. • Apoyo indirecto. <p>Presupuestarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simples estructuralmente. • Complejos estructuralmente. • Simples institucionalmente. • Complejos institucionalmente. • Programas Nacionales. • Programas Regionales.
<p>Entre las ventajas del presupuesto por programas y actividades están:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Existe una mejor planeación del trabajo debido a que se hacen estimaciones sobre la actividad de cada programa. 2. Se acumula información indispensable para hacer revisiones constantes. 3. Se evalúa la eficiencia en la operación de cada una de las dependencias involucradas. 4. Se facilitan las decisiones para disminuir los costos. 5. Es más fácil detectar duplicidad de funciones. 6. Es más comprensible tanto para el que lo elabora como para el que lo utiliza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de Funcionamiento. • Programas de Transferencia de capital. • Financieros • Programas Temporales. • Programas Permanentes. <p>Las entidades ejecutoras serán las encargadas de llevar a cabo, las actividades de los programas que les son encomendados, los cuales tendrán su identificación dentro de la siguiente clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según el objeto del gasto. • Administrativa, por Ramas o Instituciones. • Económica. • Por funciones. • Sectorial. • Por programas y actividades.
<p>Alcances y Limitaciones sobre este Presupuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pueden presentarse confusiones por parte del programador del presupuesto, ya que está basado en actividades que pueden catalogarse como cosas hechas. ✚ Puede elegir metas no representativas o realizar cosas no aplicables a algún programa. ✚ Puede dársele demasiado interés a algo que no lo tiene o despreocuparse de actividades de vital importancia. 	<p style="text-align: center;">Presupuesto Base Cero</p> <p>Se considera como la elaboración del presupuesto sin haber considerado los presupuestos anteriores. Lo que ha puesto como novedad la expresión del Presupuesto Base Cero, ha sido la modalidad que le ha dado el norteamericano Peter A. Pyhrr.</p> <p>Su secuencia es:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y analizar cada una de las diferentes actividades existentes y nuevas de la empresa, en "Paquetes de decisión". 2. Evaluar y categorizar todos los paquetes de decisión por medio de un estudio de costos – beneficios o en forma subjetiva. 3. Asignar los recursos conforme a los dos puntos anteriores.

Paquete de Decisión es el documento que identifica y describe una actividad específica de tal manera que la administración pueda:

- Evaluarla y jerarquizarla en relación a otras actividades que compiten por los mismos o similares recursos limitados.
- Decidir si se aprobará o no.

La descripción completa de cada actividad, función u operación, que la administración necesita para evaluar y compararla incluye:

1. Metas y objetivos.
2. Consecuencias de no aprobar la actividad.
3. Medida de rendimiento.
4. Posibles cursos de acción.
5. Costos y beneficios.

Los paquetes se pueden clasificar en dos grupos:

- De eliminación mutua, o sea, aquellos que representan diversas alternativas para realizar la misma actividad, eligiéndose la mejor y excluyendo los paquetes restantes.
- De incremento, son aquellos que representan diferentes niveles de actividad o costo.

Se requieren tres condiciones para el logro de una implementación efectiva:

- Apoyo de la alta Gerencia.
- Diseño adecuado del sistema.
- Dirección y supervisión efectiva de sistema.

4.2 La informática y los presupuestos

Las hojas electrónicas

Éstas se han convertido en una herramienta administrativa indispensable para la planeación. Se utilizan para registrar todos los datos que emanan de los diferentes presupuestos, así como para crear un modelo con fórmulas que sirvan para que las cifras de un presupuesto concuerden con otro u otros, encadenando resultados hasta llegar a los estados financieros pro-forma.

En general, los sistemas de cómputo se utilizan en las etapas del desarrollo del presupuesto maestro de la siguiente forma:

- Para mostrar el presupuesto del periodo y sus resultados reales.
- Ayudar a la gerencia en la planeación de sus decisiones sobre presupuestos.
- Reunir y preparar los planes y resúmenes presupuestales.
- Servir como presupuesto oficial de la empresa para investigaciones e informes.
- Como punto de enlace entre la contabilidad financiera y la administrativa.

