



Unidad III: Trabajo con los objetos de PowerPoint

2do Cuatrimestre

Grupo: "A"

Computación II

Icel Bernardo Lepe Arriaga

Jessica Hernández Pérez

Frontera Comalapa Chiapas.

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

PowerPoint

Es un programa de presentación con diapositivas que forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft Office. Con PowerPoint, es fácil crear y presentar ideas, así como colaborar en ellas, de una forma visualmente atractiva y dinámica.

-Términos y aplicaciones a los objetos: Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de PowerPoint. Agregar animaciones a texto, imágenes, formas y otros elementos de la presentación.

- selección y agrupación de objetos.

-desplazamiento y alineación de objetos.

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos.

-Añadir texto a las diapositivas.

-Escribir texto.

-uso de la herramienta texto.

- selección y edición de texto.

- formatos de párrafos.

Agregar texto a un marcador de posición, agregar texto que forma parte de una forma.

Cuando agrega un cuadro de texto en la vista Normal, el texto es editado por cualquier usuario.

Además de insertar texto en los marcadores de posición de texto, puedes insertar Cuadros de Texto.

En PowerPoint puedes insertar texto en los marcadores de posición de texto o en los cuadros de texto.

Cuando trabajas con texto, puedes cambiar el color, tamaño y la tipografía que usarás en tus presentaciones.

Añadir elementos visuales a las

-Dibujar objeto con PowerPoint.

-Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.

- Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada.

- trabajar con elementos visuales importados.

Dibujar una forma libre, Editar puntos en una forma Puede editar los puntos de la mayoría de las formas. Por ejemplo, puede editar los puntos cuando necesita inclinar un triángulo hacia la derecha.

Dibujar un rectángulo o círculo, dibujar una forma personalizada, editar una forma, eliminar un segmento de una forma, agregar un segmento a una forma. Escribir, dibujar o resaltar texto, El nuevo conjunto de plumillas es personalizable y portátil. Defina las plumillas que desea tener y, a continuación, estarán disponibles en Word, Excel y PowerPoint.

Puede buscar e insertar canciones desde iTunes. 1. En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en Audio > Explorador de Audio.

Notas, documentos presentaciones con diapositivas e impresión.

-Crear y usar nota y documentos.

-crear y hacer presentaciones con diapositivas e imprimir una presentación.

AGREGAR NOTAS AL CREAR UNA PRESENTACIÓN El panel de notas es un cuadro que aparece debajo de cada diapositiva. (Se describe en magenta en la imagen siguiente). **EL ASPECTO DE LAS NOTAS EN LA VISTA MODERADOR** Las notas aparece en un panel de la derecha. El texto debe ajustarse automáticamente y aparece una barra de desplazamiento vertical si es necesario

SELECCIONAR UNA IMPRESORA 1. En la pestaña Archivo, haga clic en Imprimir. 2. En Impresora, haga clic en la flecha abajo y seleccione una impresora de la lista. **SELECCIONE QUÉ Y CÓMO IMPRIMIR** En Configuración, aparecen entre seis y cuatro rectángulos con flechas hacia abajo, según el tipo de impresora que seleccionó en el procedimiento anterior.