



**Nombre del alumno:** Mireya Lopez  
VAZQUEZ

**Nombre del profesor:** Icel Bernardo Lepe  
Arriaga

**Nombre del trabajo:** Terminos y  
aplicaciones de objetos.

**Materia:** Computacion II

**Grado:** 1

**Grupo:** : “ A “

TERMINOS Y APLICACIONES A OBJETOS.

Podemos animar textos tanto como imagenes las formas las tablas tanto como graficosy otros objetos de power point.

Los efectos pueden hacer parecer y desaparecer un objeto o moverlo tambien combinarlo.

Tanto como noa puede permitir cambiar el tamano o tambien el color.

Agregar las animaciones a textos esto no va permitir seleccionar una animacion, tanto como seleccionar las opciones de efectos y elegir un efecto.

Administraciones de animaciones se dice que existen diferentes formas paar realizarlo, principalmente es hacer aniamcion en la diapositiva.

En agregar efecto es seleccionar primero el objeto o texto de animacion luego agregar animacion o vien elegir una aniamcion.

Cambiar orden de ania,cion nos permite seleccinar un maracdor seleccionado tambien podemos elegir la animacion antes de una secuencia.

En agregar una animacion objetos nos permite agregar una animacion a objetos agrupados textos y otros elementos .

En seleccion y agrupacion es otra manera para poder organizar los objetos dentro de una presentacion es usando un comando de agrupar.

DESPLAZAMIENTO  
Y ALINEACION DE  
OBJETOS

Cuando trabajamos con varios objetos nos permite alinear el objeto para dar aspecto profesional.

Alinear objetos nos permite seleccionar un objeto que deseamos alinear presionamos mayuscula para seleccionar varios objetos.

En usar guias es seleccionar **ver>guias** para poder mostrar las lineas centrales tambien podemos usar las lineas para alinear objetos.

Cambiar una orientacion es diapositiva es en el articulo de ayuda en la que podemos comvinar la orientacion vertical tanto como horizontal

Nos permite anadir una diapositiva para poder agregar un texto a un marcador de posicion en el texto de diapositiva.

Agregar un texto en formas ya sea cuadrado, circulos goblos de llamadas y flechas de bloque, de los cuales pueden contener un texto.

Escribir un texto para poder agregar un cuadro el en texto de cualquier usuario que nos permita modificaren una vista normal .

Usar cuadros de textos para poder colocar un texto en cualquier parte de una diapositiva como fuera de un marcador de posicion de textos.

Cuando agregamos un cuadro de textos en la vista normal el texto es usado por cualquier usuario el texto se convertira en permanente.

DIBUJAR OBJETO  
EN POWER POINT

Dibujar de formas libre en la pestaña insertar en el grupo de ilustracion luego hacer clic en formas.

En líneas se harán clic en alguna opciones como ejemplo dibujar una forma en ambos curvados como rectos.

Para dibujar una forma que parece haber sido dibujada con una piedra con lapicera a mano para recrear unas curvas suaves hacer clic en foram a manos alzada.

Trabajar con puntos de edicion nos permite anadir un punto luego hacer clic en el contoeno de las formas mientras presionamos ctrl.

Para tratar un punto recto presionaremos ctr mientras ajustamos cualquiera de los controladores,hacia un punto.

Para tratar con un punto de esquina presionaremos alt mientras se ajustan cualquiera de los controladores adjuntos hacia los puntos.

Elinimar formulas que se desean eliminar varias formas seleccionamos la primera formula y presionamos junto con la tecla ctrl.

Para dibujar un rectangulo o circulo, en la flecha de inicio en el grupo de herramientas haremos clic en la flecha cituadajunto al rectangulo.

Tambien seleccionamos herramientas de rectangulo para dibujar un circulo u ovalo sera seleccionar en elipse.

RECREAR Y HACER  
PRESENTACIONES CON  
DIAPOSITIVA.

Primeramente seleccionamos una impresora en la pestaña de archivo hacer clic en la cula podemos imprimir .

En la impresora realizamos clic en la flecha hacia abajo y seleccionamos una impresora que ya este lista para que podamos imprimir.

Si no vemos una impresora lista debemos seleccionar inicio tanto como una configuración de ahí abrimos panel de control para seleccionar hardware.

Para seleccionar como imprimir es en una configuración aparecen entre seis y cuatro rectángulos con flechas hacia abajo.

Elegimos el intervalo personalizado donde podemos escribir en diapositivas donde elegimos un diseño de una impresión.

Para poder imprimir notas de diapositivas para el orador como documentos para el público se seleccionan las páginas en notas de diseño de impresión.

Para poder recrear una nota es un cuadro que aparece debajo de cada diapositiva en algunos de los paneles se mostrará el texto a realizar .

Si las notas superan la longitud asignada nos aparecerá una barra de desplazamiento vertical al lado del panel.

Las notas nos aparecerán en el panel de la derecha. El texto debe ajustarse automáticamente donde aparece una barra de desplazamiento.