



Unidad II: CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

2do Cuatrimestre

Grupo: "A"

Computación II

Icel Bernardo Lepe Arriaga

Jessica Hernández Pérez

Frontera Comalapa Chiapas

CREACIÓN DE FÓRMULAS VÍNCULO

Análisis de datos utilizando fórmulas

Dar formato a una hoja cálculo.

-Haga clic en la pestaña Archivo, elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos...
-En el cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir.

Uso del botón auto suma

Uso del asistente para funciones

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.

-Bordes
-Relleno
-Los temas

-Alineación del texto
-control del texto
-de derecha a izquierda

Dar formato a los datos para lograr la apariencia deseada.

Ancho de las columnas y del alto de las filas.

Alineación de los datos en una hoja de cálculo.

Empleo de modelos para guardar aplicar.

Dar formato a un objeto gráfico.

Preparación de lo que deseas imprimir.

Mover, copiar formulas y referencias.

Edición de una hoja de cálculo.

Edición dentro de una celda

-Zona de datos
-Zona de facturación
-Zona de gastos

Seleccionar filas y columnas

Eliminar filas y columnas

Insertar filas y columnas

Copiar, mover celda.

Mover una fórmula

-Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
-En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar. etc.

copiar una fórmula

Es igual a primero.....En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Copiar.
-Siga uno de estos pasos: o Para pegar la fórmula y el formato, i n el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Pegar