



**Nombre del alumno: Vanessa Yoselin
López Gómez**

**Nombre del profesor: Icel Bernardo
Lepe Arriaga**

PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del trabajo: Creación de
formulas vinculo**

Materia: Computación II

Grado: 2° cuatrimestre

Grupo: "A"

CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

ANALISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

En la pestaña archivo, elija opciones y después haga clic en la categoría complementos.

Si es Excel 2007

Hacer clic en el botón de Microsoft Office

Seleccionar Complementos de Excel

Si es Excel para Mac

En el menú archivo, ir a Herramientas y complementos de Excel

Activar la casilla en Herramientas para análisis

MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS

Seleccionar la celda que contiene la fórmula que desea mover

Otra forma de mover fórmulas es:

Es arrastrar el borde de la celda seleccionada a la celda superior izquierda del área pegado

Como pegar la fórmula y el formato:

En el grupo portapapeles de la ficha Inicio, hacer clic y pegar.

Como pegar la fórmula sólo

En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, hacer clic en pegar.

USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

Que es una función:

Es fórmula predefinida con un nombre.

Realiza:

Una operación específica y devuelve un valor.

Boton autosuma:

Realiza la función de sumar.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

Ayuda a crear fórmulas de modo interactivo.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Se pueden incluir muchos formatos,

Para cambiar el formato de visualización de una celda

Se puede escoger entre varios predeterminados a través de Inicio.

CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

Para insertar filas y columnas

Es necesario seleccionarlas antes

Para seleccionar filas o columnas que no son consecutivas.

Se debe seleccionar la primera, pulsar la tecla Ctrl.

Insertar

Se selecciona la fila o columna donde se quiera insertar la nueva

Eliminar

Es el mismo procedimiento que para insertar, con la diferencia de que se utiliza el comando eliminar.

COPIAR, MOVER CELDA

Copiar

Seleccionar datos, seleccionar la celda, ejecutar el comando pegar.

Eliminar

Ubicar el puntero en la celda y pulsar la tecla Suprimir.

DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO

Bordes

Seleccionar el rango de celda, seleccionar pestaña, hacer clic en la pestaña bordes, elegir la opción deseada.

Relleno

permite sombrear las celdas de una hoja de cálculo

Pasos

Seleccionar la pestaña inicio, hacer clic sobre la pestaña relleno, elegir la opción deseada.

Temas

Es

Un conjunto de formatos que conforman el estilo general.

DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA

Aplicar formato de celdas

Permite dar una apariencia agradable a la hoja

Alineación

Existen unos botones en la cinta de opciones

permiten

modificar algunas de las opciones de alineación

ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS

Si se trabaja en la vista Diseño de página.

Se puede especificar un alto de fila o ancho

Establecer un ancho específico para una columna

Seleccionar columna, hacer clic en formato, hacer clic en ancho de columna, escribir el valor.

CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO

Consiste

En colocar datos de una hoja

Opciones para realizar a la hora de alinear

Alineación del texto, control del texto, de derecha a izquierda, orientación.

EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR

Zona de datos:

incluye la dirección de trabajo

Zona de facturación:

Se podrá incluir una relación de los materiales

Zona de gastos

Incluye gastos generados por los servicios afectados.

DAR FORMATO A UN OBJETO GRÁFICO

Aplicar formato a gráficos con el panel de tareas formato

Seleccionar el elemento de gráfico, dar clic en formato y elemento de gráfico.

Para dar formato a un eje

Hacer clic en el botón secundario en el eje y hacer clic en formatos de ejes.

En formato de ejes, realizar los cambios que se desee

PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR

Pasos:

Seleccionar las hojas de cálculo que se desea imprimir, hacer clic en imprimir

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Deben estar en la misma carpeta

Pasos:

Hacer clic en archivo, hacer clic en el nombre de cada libro que se desee imprimir y hacer clic en imprimir

Imprimir una tabla de excel