



Nombre del alumno: Jarumy Azuceli Ortiz López

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga

Nombre del trabajo: Excel

Materia: Computación

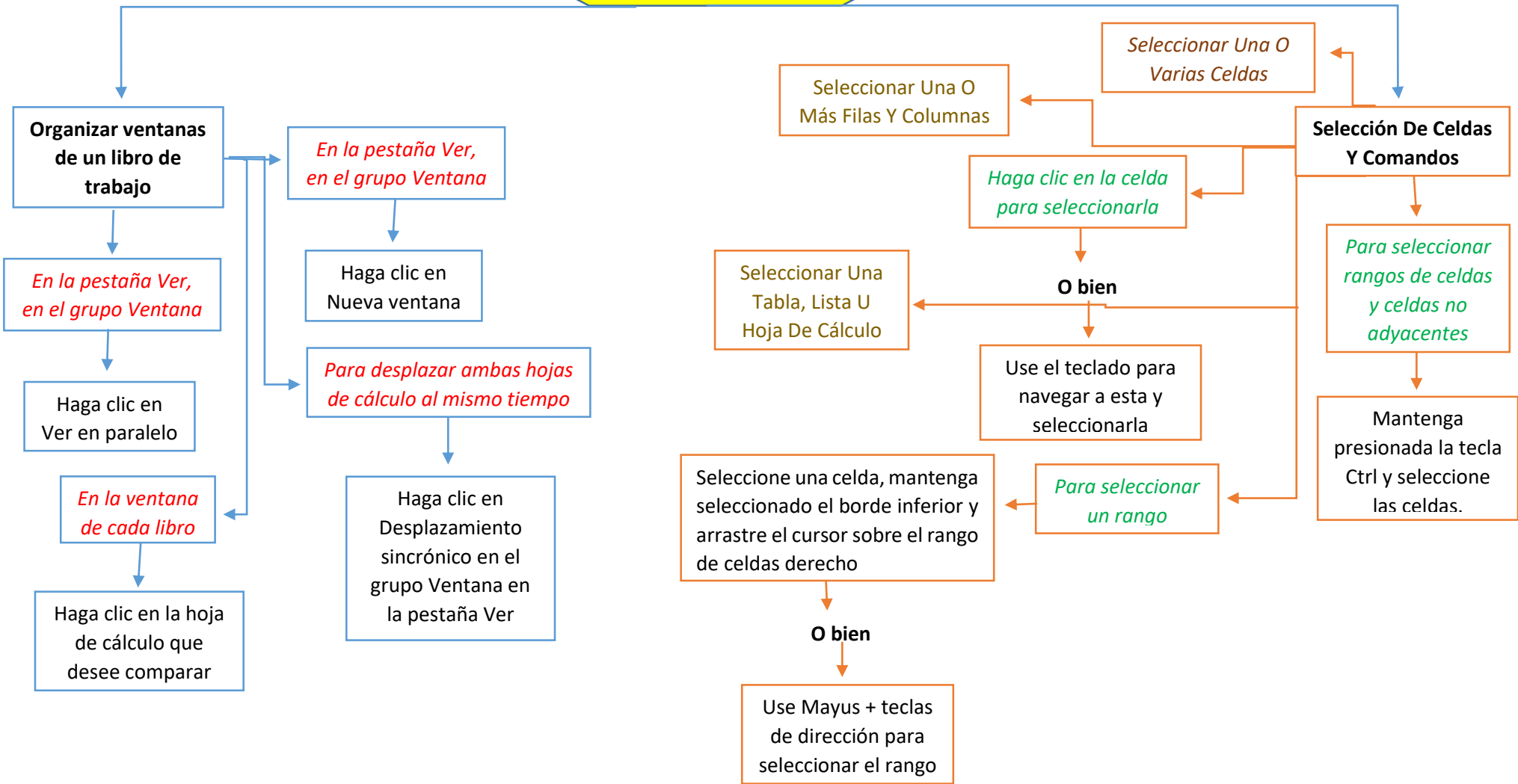
Grado: 2°

Grupo: "A"

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa Chiapas a 17 de enero 2022.

excel



Excel

Uso del teclado con Microsoft Excel

Un atajo de teclado es una tecla o un grupo de teclas que debe pulsarse al mismo tiempo para ejecutar un comando específico.

Los atajos de teclado en Excel son

Ampliamente utilizados porque ayudan a los usuarios a mejorar su productividad evitando levantar continuamente la mano.

Teclas Importantes Para Los Atajos

En la gran mayoría de los casos, los atajos de teclado involucrarán el uso de las teclas Ctrl, Alt y Mayús.

Las teclas Ctrl y Alt siempre están identificadas por su nombre

Shift

En la siguiente imagen podrás observar la ubicación de las teclas mencionadas

La tecla Mayús está generalmente identificada con una flecha hacia arriba

Introducción De Datos

Se pueden introducir tres tipos diferentes de datos:

Anotaciones numéricas, anotaciones de rótulos y anotaciones de fechas y horas.

Introducción De Rótulos

Un rótulo es cualquier tipo de anotación que por lo menos contenga un carácter alfabético

Rótulos Laraos

Anotaciones que pueden sobrepasar los límites de una celda, tomando las que sean necesarios hacia la derecha siempre y cuando las mismas estén vacías.

Celdas Adyacentes Y Creación De Series

Llenado de Celdas

Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato.

Números

Se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento, primero se marcan las celdas que contienen el número inicial y el número de incremento para posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado.

Creación De Series

Es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado