



Nombre del alumno: Blandi J. López
García.

Nombre del profesor: Lic. Icel
Bernardo Lepe Arriaga .

Nombre del trabajo: Mapa
Conceptual.

Materia: Computación II.

Grado: 2do. Cuatrimestre.

Grupo: "A".

EXEL

Programa informatico diseñado para realizar tareas contables y financieras

Cuenta con heramientas como

Son

ORGANIZAR VENTANAS DE UN LIBRO DE TRABAJO.

Para realirlo

En la pestaña ver
En el grupo Ventana

Presione clic . En

Nueva pestaña.

Asi mismo
Aga clic en

Ver en
Paravelo

Haciendo clic.

En la pestaña de
cada libro que se
desea comparar.

Para poder dezplazar
cada hoja de cálculo

Aga clic en

Desplazamiento sincrónico
en el grupo de la pestaña ver.

SELECCIÓN DE CELDAS Y COMANDOS.

Brinda opciones

Como;

SELECCIONAR UNA O VARIAS CELDAS

Para realizarlo

Seleccione la selda
Haciendo clic.

Y al seleccionar un rango

Celeccione una celda

Manteniendo

Al borde inferior derecho y arrastre
el cursor abre el rango de las celdas

O bien

Mayús + tecla en dirección al rango.

Y para seleccionar
rangos de celdas

Presione la tecla Ctrl y
seleccione dichas celdas.

SELECCIONAR UNA O MÁS FILAS Y COLUMNAS

Haga clic en
cualquier celda

Celda de la columna.

Y

Presione Ctrl + barra
espaciadora.

Enseguida

Seleccione el número
de filas a seleccionar

Para la seleccion de

Filas o columnas no
adyacentes

Presione la tecla Ctrl y seleccione
los numeros de la fila o Columnad.

SELECCIONAR UNA TABLA, LISTA U HOJA DE CÁLCULO.

Para seleccionar una
tabla o lista.

Seleccione cualquiera de eyas

Y

Presione Ctrl + E.

Para la selección de toda la hoja.

Predione

Ctrl. + E+E.

SELECCIÓN DE CELDAS Y DESPLAZAMIENTO DENTRO DE UNA SELECCIÓN.

Para desplazarse es necesario hacer oo siguiente.

AL COMIENZO Y AL FINAL

Presione CTRL. + Tecla de dirección,
y asi poder desplazarse al comienzo y
final del rango.

UNA FILA HACIA RIVA O HACIA BAJO.

Presione BLOQ DESPL
Y Utilice la flecha
(fleha arriba o flecha abajo).
Y asi poder desplazarse de una fila y otra .

UNA COLUMNA A LA DERECHA O IZQUIERDA

Presione BLOQ DEDPL. Y Utilice la flecha
(Izquierda o Derecha) .
Y asi pider desplazarse de una columna
derecha o izquierda.

UNA GRAN DISTANCIA

Presione BLOQ DESPL. y la tecla Ctrl.
Para desplazarse rapidamente por áreas grandes.

UNA VENTANA HACIA RIVA O HACIA BAJO

Presione RE PAG.
O AV PAG

UNA VENTANA HACIA LA HIZQUIERDA O ALA DERECHA.

Presione BLOQ DEPL Y A CONTINUACIÓN
mantenga presionada la tecla Ctrl mientras prediona la tecla
flecha(izquierda o derecha).

SELECCIÓN DE COMANDOS.

El uso de teclas Facilita el
acceso a ciertas acciones

En las que emcontramos.

Para cambiar entre la hoja
de calculo derecha izquierad

Ctrl + AvPág.

Quiar contorno de
hojas seleccionadas

Ctrl+Mayús_

Para aplicar el signo moneda
en signos decimales.

Ctrl+Mayús\$

Aplicar el formato porcentaje
en decimales

Ctrl+Mayús%

Aplicar el formato con fecha
dia mes y año.

Ctrl+Mayús+#

Para cambiar entre las pestañas,
derecha izquierda.

Ctrl+RePág

Para aplicar contor a las
hojas seleccionadas

Ctrl+Mayús+&

Aplicar el formato de numero general

Ctrl+Mayús+~

Aplicar el formato cientifico
con dos decimales

Ctrl+Mayús*

Aplicar formato con hora y
los minutos e indique a.m, o p.m

Ctrl+Mayús+@

Muestra el cuadro,
para insertar celdas en blanco.

Ctrl+signomás(+).

Muestra el cuadro de dialogo Eliminar,
para eliminar celdas

Ctrl+signomenos(-)

Inserta la fecha actual

Ctrl+;

Aplica o quita el formato negritas

Ctrl2

Ocultas las fioas seleccionadas

Ctrl+9

Copia las celdas
seleccionadas

Ctrl+C

Muestra el dialogo Buscar y
reemplazar con
la pestaña buscar leccionada

Ctrl+B

Cierra la ventana
del libro seleccionado

Ctrl+R

Corta las celdas seleccionadas

Ctrl+x

Usa el comando Deshacer
para intervenir el último comando

Ctrl+z.

1 .
/

.
/ . .

EXCEL

Tienen acciones que faltan su uso

Como son;

USO DEL TECLADO CON MICROSOFT EXCEL

Un atajo de teclado es una tecla o un grupo de teclas que deben pulsarse al mismo tiempo para ejecutar un comando específico.

TECLAS IMPORTANTES PARA LOS ATAJOS.

Involucran el uso de las teclas

Ctrl, Alt y Mayús.

Ctrl y Alt. Siempre son identificadas por su nombre

Y la tecla Mayús está identificada por tener una flecha hacia arriba.

También es identificada por su nombre en inglés; Shift.

NOMENCLATURAS DE LOS ATAJOS.

A la combinación de varias teclas, notarás que en su nomenclatura se usa el mismo (+).

Indica

Que debemos pulsar la tecla Ctrl y al mismo tiempo la letra C

INTRODUCCIÓN DE DATOS.

Se pueden introducir

3 tipos diferentes de datos.

Anotaciones numéricas.

Anotaciones de rotulos

Anotaciones de fecha y hora.

INTRODUCCIÓN DE ROTULOS.

Es cualquier tipo de anotación que contenga carácter alfabético.

No puede tener más de 255 caracteres de longitud y se alinean a la izquierda de la celda.

ROTULOS LARGOS.

Son anotaciones que pueden sobrepasar los límites de una celda, hacia la derecha

PROCEDIMIENTO PARA LA INTRODUCCIÓN DE DATOS.

Se realiza

Haciendo clic en la pestaña archivos y en opciones.

Haga clic en avanzadas y en opciones de edición

También

Active la casilla de verificación Insertar automáticamente un punto decimal

De la siguiente manera;

En el cuadro posiciones de decimales, escriba un número positivo para los dígitos situados a la derecha

O

Número negativo para los números situados a la izquierda.

Finalmente haga clic en la celda y escriba el número deseado.

CELDA ADYACENTES Y CREACIÓN DE SERIES.

LLENADO DE CELDAS ADYACENTES.

Utilizado

Para llevar un conjunto de celdas

Con

El mismo dato

CREACIÓN DE SERIES.

Es

Un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado

Se crean

En columnas o filas

Y

Con cierto tipo de datos.

NÚMEROS

Se hace a partir de

Un dato de este tipo y otro continuo

Que marcará el incremento.

Primero

Se marca las celdas que contienen el número inicial y el número de incremento.

Posteriormente

Hasta el cuadro de llenado.

CREACIÓN DE TENDENCIAS Y PRONÓSTICOS SENCILLOS.

Tendencia.

Devuelve los valores. En una tendencia lineal

Ajustándose a

Lineas recta (con el método de mínimos cuadrados)

A las matrices

Conocido (Y), Y conocido X.

Devuelve valores a lo largo

De la

Matriz de nueva Matriz X Que se especifique.

