



**Mi Universidad**

**ENSAYO**

**NOMBRE DEL ALUMNO: Paola Berenice Ortiz García**

**TEMA: Unidad 4**

**PARCIAL: Cuarto**

**MATERIA: Proyección profesional**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Rubén Eduardo Domínguez**

**LICENCIATURA: Enfermería**

**CUATRIMESTRE: 8vo**

*Frontera Comalapa Chiapas a 3 de abril del 2022*

## INTRODUCCION

Las tarjetas de presentación son una imagen muy importante, ya que mediante eso podemos transmitir lo que nosotros queramos a nuestros clientes. Debemos de ser cuidadoso desde el tipo de letra, color y tamaño que utilizamos ya que todo eso son factores que influyen mucho. También es de gran ventaja crear una tarjeta de presentación para así darnos a conocer a más personas.

Por otro lado tener una buena imagen cuando se tiene una entrevista de trabajo es crucial para poder impresionar a la persona que nos está entrevistando.

## DISEÑO DE TARJETA DE PRESENTACIÓN

Las tarjetas de presentación es una herramienta muy importante de una persona, ya que en esa viene incluida los datos de contacto de la persona, esto se debe realizar para que puedan tener comunicación y reforzar la comunicación entre una empresa a una persona o viceversa. Algo muy importante es que las empresas también pueden generar su tarjeta de presentación para ser más conocidos.

Las tarjetas de presentación sirven para promocionar alguna empresa o marca personal ya sea en un evento, alguna plática o en diversas reuniones.

Algunas ventajas que tienen la tarjeta de presentación son las siguientes:

- ❖ Ayuda a fortalecer la imagen tanto personal como de una empresa.
- ❖ Gracias a esto se puede transmitir la imagen personal.
- ❖ Los clientes se llevan una buena imagen de la empresa y una primera impresión esto es de gran ayuda para atraer a más clientes.
- ❖ Las tarjetas de presentación son únicas, eso es lo que distingue a una empresa de otra.
- ❖ Esta presentación debe ser creativa, debe ser original, debe tener la habilidad de atraer a los clientes.
- ❖ Te ayuda a comunicarte directamente con los clientes, no genera muchos gastos crearlas, puedes salir personalmente y entregarlos a los clientes.

Las tarjetas de presentación deben de llevar lo siguiente:

- Debe de llevar el nombre y apellido de la persona encargada.
- Que profesión tiene y si está en una empresa cual es la posición o del rango que tiene dentro de ella.
- Número telefónico.
- Correo electrónico.
- Debe tener la marca de la empresa
- Una página web y las redes sociales correspondientes de la misma.

Para tener una buena tarjeta de presentación es necesario cuidar todos los aspectos, desde las medidas de esta, como también el tipo de letra el color y tamaño.

## LA ENTREVISTA DE TRABAJO

La entrevista de trabajo es cuando se analiza a un candidato para así poder verificar si el perfil se ajusta al puesto que este está solicitando, ya que mediante esta entrevista se estudia la conducta y la experiencia de la persona.

Estas entrevistas suelen ser un poco costosas y tediosas ya que se crean una serie de preguntas, también se debe hacer la publicidad en los diferentes medios de comunicación para que las personas sepan y puedan tener diversos candidatos.

A continuación, mencionaremos los tipos de entrevista de trabajo:

- ✚ **Entrevista dirigida, directa o formalizada:** en este tipo de entrevista se deben formular preguntas con la finalidad de que la persona que está siendo cuestionada de respuestas más claras sin alargarse demasiado en las respuestas.
- ✚ **Entrevista abierta o informal:** este consiste en conocer los puntos de vista que tiene la persona a la que están entrevistando acerca de la empresa, la experiencia personal y laboral que este tiene. Aquí es donde se debe de estudiar los gestos y movimientos que la persona tiene.
- ✚ **Entrevista semidirigida:** aquí es donde el candidato pue expresarse libremente, se crean algunas preguntas abiertas para poder responder de manera libre y espontánea, es aquí donde podemos conocer mas sobre la personalidad.
- ✚ **Entrevista grupal:** esto es cuando se convoca a dos personas a la entrevista de trabajo, esto se realiza con la finalidad de conocer cómo se comporta ambos de manera grupal.

Consejos para una entrevista de trabajo:

- ♥ Investigar y llenarse de información acerca de la empresa y el cargo que quiere ocupar.
- ♥ Tener en cuenta cuáles son tus puntos débiles y no exponerlos en la entrevista.
- ♥ Estudiar los argumentos que vas a plantear para que puedas verte convincente.
- ♥ Debe de ir con una actitud positiva y confiar siempre en tus habilidades.
- ♥ Preparar tu curriculum muy bien, ser creativo y de manera ordenada.

Una buena entrevista de trabajo está formada por diversos pasos que hay seguir empezando con el saludo, una conversación para iniciar, hablar sobre el puesto que se quiere ocupar y tener una despedida cordial.