## EUDS Mi Universidad

## Cuadro sinóptico

NOMBRE DEL ALUMNO: Omar Emanuel López Erika yatziri Castillo Figueroa

TEMA: subtemas de la segunda unidad, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8

**PARCIAL: 2do parcial** 

**MATERIA:** proyección profesional

NOMBRE DEL PROFESOR: Rubén Eduardo Domínguez García

LICENCIATURA: enfermería

**CUATRIMESTRE:** 8° cuatrimestre

Frontera Comalapa Chiapas, a 16 de febrero del 2022

		Adaptabilidad	a la hora de hace	ran cada vez más la flexibilidad de s er frente a cambios o imprevistos y oluciones de forma ágil y eficaz	· Atronta los cambios		
		Aprendizaje <sup>-</sup>	,		cto a las nuevas suficiente		
		Colaboración -	Hay que ser capaz de trabajar en equipo, de compartir, de colaborar y de ayudar a otros de manera coordinada con el fin de conseguir unos objetivos comunes				
		Comunicación -		ente en materia de comunicación e na fluida, clara y veraz, tanto de forn	· ·		
	Las empresas demandan a lo profesionales con una serie d competencias	e	diferentes para crea	Abre la mente, imagina y sueña nuevos productos o servicios, mejorar ámbitos ya ntes, desarrollar nuevas metodologías			
	personales  aplicar de forma transversal a su p  de trabajo			nizar los datos de los que dispones de la manera más útil Haz más con menos para tu provecho y el de la empresa			
		Inteligencia social	Muestra la capacidad de conectar con los demás  Las emociones también cuentan				
		Lealtad	Las empresas buscan empleados comprometidos y leales con la cultura y con los objetivos de la organización, personas que busquen el bien común por encima de sus propios es lo primero intereses				
		Motivación <b>≺</b>		entirse estimulado por una actividad tanto para Cada día es un regalo			
ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL		Responsabilida	Responsabilidad  Es la capacidad para asumir el control de tus actividades y supervisar un proyecto de principio a fin, gestionando cada parte del proceso  Tus éxitos y fracasos son tuyos				
		Co	Son aquellas que permiten el acceso a una formación o a un trabajo, son los conocimientos básicos que permiten poder acceder a un trabajo				
		Tipos de competencias Co	ompetencias técnicas	Hacen referencia a las competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica y son específicas de un puesto de trabajo en concreto			
	Son todas aquellas habilidades y aptitudes que	C	Son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que ur desarrolle de forma eficaz su trabajo				
	profesionales  tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa			Capacidad de resolución de - problemas	Disposición y habilidad para enfrentarse y dar respuesta a una situación determinada		
		So	Afectan a muchos sectores de actividad, a muchos lugares de trabajo y, lo que es más relevante, están muy en sincronía con las nuevas necesidades y las nuevas situaciones laborales	Capacidad de organización del trabajo	Disposición y habilidad para crear las condiciones adecuadas de utilización de los recursos humanos		
		Competencias - retransversales		Responsabilidad en el trabajo Disposición para implicarse en el trabajo			
				Capacidad de trabajar en equipo	Disposición y habilidad para colaborar de manera coordinada en la tarea realizada conjuntamente por un equipo		
				Autonomía inde	Capacidad de realizar una tarea de forma pendiente, ejecutándola de principio a fin, sin ecesidad de recibir ninguna ayuda o apoyo		

	_	El manejo d ansiedad	eme ur le la ad	Ante cualquier situación de ergencia, nuestro cuerpo genera na droga natural que se llama drenalina, cuyo efecto es el de hacernos más capaces para enfrentar el peligro	Sin embargo ti efectos físico secundarios desagradable	antídotos para s esos efectos son	La respiración La sonrisa	
Oralidad →	Es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita	Requisitos cumplir tod	que debe do mensaje	Para poder cumplir con la trans eficiente de nuestro mensaje del poner cuidado en que nuestra par cubra una serie de requisi	oemos de ticipación			
	-	Sencillez	Para logra	ar la sencillez es necesario que ade lenguaje que nuestro públio	aje al			
		Conocimien	es sólo ro	eferirse a lo que saben, lo que sient que ha vivido a vez que se estén preparando para	que se estén preparando para hablar en público		En comunicación lo menos es más.  Al componer un mensaje lo más difícil sen saber qué quitar y no qué agregar.	
		Brevedad recuerde		den las siguientes recomendacione de ser breves	s que los convencerán	Para hacer un	②Para hacer un mensaje inmortal, no necesitan hacerlo eterno	
		Orden	den  Es un requisito indispensable que se debe cumplir para facilitarle a la audiencia el seguimiento de las ideas					
		Convico	., -	ar la acción de una audiencia vendr si careciéramos del convencimiento	•			
			Antes de escribir	Plantéate en cada ocas mejor escribir un email o Ilamada ¿Cuál es tu objetiv ¿Qué quieres conse	hacer una ro?			
Expresión escrita  Expresión escrita  La eficacia en la comuni escrita profesional deper la capacidad de adapta destinatario y causar el que se desea		nderá de arla al	Ponernos a redactar	Utiliza frases cortas sig	Escribe correctamente, respetando las reglas básicas de gramática y ortografía  Utiliza frases cortas siguiendo preferentemente la estructura: Sujeto – Verbo –Predicado fía  Escribe párrafos cortos			
				Utiliza	un lenguaje positivo			
			Algunos bre consejos pa mejorar ti comunicaci	ves Conocer el buen ara u	Ordenar los pensamientos e ideas.  Conocer el buen manejo del lenguaje. Para ello, leer es imprescindible  No uses frases demasiado largas			
				Aplicar algunas norm evitan caer en los error	ر	Evita los sustantivos. F verbos de No divagues.	acción.	