



**Mi Universidad**

**ENSAYO.**

**NOMBRE DEL ALUMNO: ITALIA YOANA ESTEBAN MENDOZA.**

**TEMA: UNIDAD 4.**

**PARCIAL: CUARTO PARCIAL.**

**MATERIA: PROYECCIÓN PROFESIONAL.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: RUBEN EDUARDO DOMINGUEZ GARCIA.**

**LICENCIATURA: ENFERMERIA “ESCOLARIZADO”.**

**CUATRIMESTRE: OCTAVO CUATRIMESTRE.**

*1 DE ABRIL DEL 2022, FRONTERA COMALAPA*

En el presente ensayo hablare acerca de estereotipos de trabajo.

## **TRABAJO PRÁCTICO, ADMINISTRATIVO, ASESORÍA, CONSULTORÍA, COACHING**

Para comenzar ¿Que es un estereotipo? Si bien los estereotipos son concepciones preconcebidas sobre cómo son y cómo deben comportarse las personas.

Si bien un trabajo práctico es un instrumento que nos permite unir la teoría y la práctica, con el objetivo de obtener una comprensión de los conocimientos adquiridos aplicándolos a necesidades determinadas.

Un trabajo administrativo lo realizan profesionales con educación superior como lo es la medicina, un abogado, ventas o educación, la función que tienen consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad, dichos trabajos se realizan en oficinas, escuelas o tiendas.

Ahora bien ¿Para qué nos sirve una asesoría? Si bien un asesor tiene la función de guiar, proponer y recomendar las mejores opciones posibles al cliente, un ejemplo de esto sería un asesor jurídico ya que este tiene la función de guiar en todos los trámites legales que pueda un sujeto tener en su entorno personal o empresarial, al igual que estar alerta ante cualquier situación que pueda ser lasciva.

¿Para que nos sirve una consultoría? Este consiste en un servicio de asesoría especializada e independiente al que recurren las empresas en diferentes industrias con el fin de encontrar soluciones a uno o más de sus problemas de negocio o necesidades empresariales. Constando de 5 fases los cuales son:

- Iniciación (preparación inicial)
- Diagnóstico
- Planificación de medidas (Plan de acción)
- Aplicación (implementar)
- Terminación.

Un coaching consiste en un proceso de aprendizaje que permite a los clientes maximizar sus capacidades y competencias para obtener la mejor versión de sí mismos, permitiéndoles identificar los puntos ciegos de cualquier persona.

Ahora bien hablare acerca de **“DISEÑO DE TARJETA DE PRESENTACIÓN”**.

Una tarjeta de presentación contiene datos importantes de una persona, con la función de crear relaciones, la tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

### **“DISEÑO DE CURRÍCULUM VITAE”**

¿Qué es un curriculum vitae? Si bien se trata de conocimientos y experiencias, tanto laborales como académicas que un individuo posee.

Los elementos que debe contener un curriculum vitae son:

- Título
- Datos personales
- Objetivo
- Experiencia profesional
- Preparación académica
- Idiomas
- Habilidades

Sin embargo hay errores muy comunes al redactar el curriculum vitae, los cuales son:

- Descripción de su experiencia laboral.
- El 14,4% de los CV no incluyen una foto del candidato
- Suele ocultarse la fecha de nacimiento
- Dos de cada diez CVs no recoge ninguna actividad ni profesional ni formativa
- Más del 14% de los currículums tienen una única palabra en el campo de título profesional.
- El 4,7% de los currículums contienen direcciones de email poco profesionales.

## **“ENTREVISTA DE TRABAJO”**

Una entrevista de trabajo consiste en un proceso de selección en el cual se analizan a los candidatos y se determina si son adecuados los candidatos para el puesto que se requiera.

Existen dos tipos de entrevistas que son:

- Individual: en esta entrevista se amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.
- Colectiva: Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común.

Hay entrevistas personales y en línea:

### **PERSONAL:**

Esta puede ser estructurada en esta el entrevistador dirige la conversación y hace las preguntas al entrevistado siguiendo un cuestionario, el entrevistador realiza las mismas preguntas a todos los candidatos, también puede ser no estructurada aquí el entrevistador la da iniciativa al entrevistado y este debe desenvolverse por cuenta propia, por ejemplo el entrevistador podría comenzar diciendo “háblame de ti” y por último de una manera semi estructurada, esta consiste en una combinación de las dos anteriores, el entrevistador hace preguntas directas para conseguir información precisa y preguntas indirectas para sondear al respecto a las motivaciones del entrevistado.

### **EN LÍNEA:**

Los principales motivos por los cuales se realiza una entrevista en línea son porque a la empresa le permite contactar candidatos de otras ciudades y países así como también reducen tiempos ya que esto puede llegar a reducir considerablemente la duración del proceso.

### **Conclusión:**

- ✓ El curriculum vitae es la carta de referencia y presentación en la cual contiene la experiencia, calificaciones y los cuales ayudan al entrevistador a tomar la mejor decisión.
- ✓ El propósito de una entrevista es recabar datos para poder elegir el mejor candidato de acuerdo a sus aptitudes y actitudes personales.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/1438b2d2c5afebbf116ecb1c79f02062-LC-LEN805.pdf>