

Universidad Del Sureste

Computación II

Ensayo

Yennifer Guadalupe López Martínez

Lic. En Enfermería

Ing. Escalante Cruz Eduardo Genner



15 de marzo del 2022

Introducción

La informática es una de las ramas importantes para el mundo laboral al momento de ejercerla, así que es importante saber como manipular ciertas aplicaciones y dispositivos aun que no a la perfección, pero si lo básico para tener un buen desempeño al igual que trabajos de calidad, en la materia anterior aprendimos sobre Word y Power Point, en este momento estamos explorando Excel, así que en este ensayo explicare la importancia de esta aplicación y como en un futuro podre ejercerla en mi trabajo laboral.



Excel

Excel es un **programa computacional** incluido en el paquete Microsoft Office, y sirve para la **creación, manejo y modificación de hojas de cálculo.**, gracias a la variedad de funciones esta aplicación es de manejo fácil con las que cuenta la hoja de cálculo. En la actualidad, es casi obligatorio para todas las ramas contar con un ordenador en la oficina de trabajo, y por lo general, se utiliza Excel para organizar información y hacer cálculos de forma sencilla y con menor tiempo.

Con esta aplicación podemos:

- Crear tablas para registrar y manejar los datos.
- Generar gráficos estadísticos usando plantillas y formatos.
- Vincular información a sitios webs, texto, hojas de cálculos, etc.
- Hacer cálculos matemáticos de forma automática mediante el uso de fórmulas.
- Elaborar calendarios, cronogramas, horarios de trabajo y escolares, etc.
- Diseñar facturas.
- Elaborar informes contables.
- Crear presupuestos.
- Editar hojas de cálculo de otros programas compatibles, etc.
- Procesar texto e insertar imágenes en las hojas de cálculo.

Funciona como una hoja de cálculo compuesta por filas y columnas divididas por celdas, y en donde se pueden llevar a cabo diversas operaciones con números y texto.

Las celdas están identificadas con una letra y un número, por lo que cada una tiene un nombre único, y en ellas se pueden introducir números, letras y gráficos.

Las columnas se identifican con letras y las filas con números.

Se pueden hacer cálculos simples y complejos de forma automatizada introduciendo formulas en las celdas correspondientes, solo se debe colocar el signo igual (=) antes de la fórmula.

En las fórmulas, también se puede hacer referencia a otras celdas para incluir su valor en los cálculos. Ejemplo: =A1+A2

Algunas formulas vistas en clases puedo recalcar:

Sumas (+)

Restas (-)

Multiplicaciones (*)

Divisiones (/)

Hoy()

Promedio

Minúscula y mayúsculas

Días

Espacios

Ahora

Combinar celdas

Tablas

Concatenar



Conclusión

En conclusión, las aplicaciones previamente dichas son importantes en el mundo laboral de cualquier rama, es por ello que es importante saber ejecutarlas y saber como usarlas de manera eficaz y profesional, sabiendo como ejecutar las fórmulas se nos hace más fácil y productivo el tiempo al igual que mas sencillo.

