

Universidad Del Sureste

Yennifer Guadalupe López Martínez

Licenciatura: en Enfermería

Computación II

Actividad 2

11 de marzo del 2022



San Cristóbal de las Casas, Chiapas, México

Formulas vistas en clase aplicadas en el mundo laboral

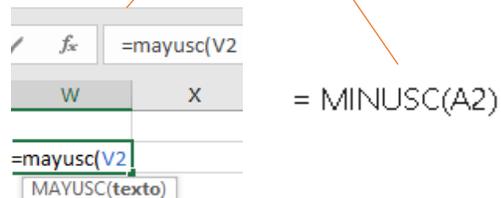
Promedio

Puedo aplicarla en trabajos laborales como en controles administrativos de enfermería, ejemplo: conteo de px, materiales, instrumentos, controles, etc.

- Uso: =PROMEDIO (celdas con números)
- Ejemplo: =PROMEDIO (A2:B2)

Minúscula y mayúscula

La aplicaría en la introducción de los nombres a los controles administrativos de los trabajos que conlleven letras.



Días

Esta formula ayudaría mucho al momento de querer hacer los trabajos y querer llevar un conteo de los días de cada fecha en específico.

- Uso: =DIAS(primera fecha, segunda fecha)
- Ejemplo: =DIAS ("2/2/2018", B2)

Espacios

Esta formula ayudaría para capturar los textos y dar entendimiento.

- Uso: =ESPACIOS (celda o texto con espacios de más)
- Ejemplo: =ESPACIOS (F3)

Formulas vistas en clase aplicadas en el mundo laboral

Ahora

Seria muy útil al momento de querer anexar la fecha del día actual al trabajo que se realiza.

- **Uso:** =AHORA()
- **Ejemplo:** =AHORA()

Combinar celdas y tablas

Ayudaría mucho al darle forma y diseño a los diferentes formatos combinando celdas y tablas.



concatenar

Esta es una de las formulas que seria muy importante al momento de realizar un trabajo, por ejemplo: expedientes, conteos de px, historiales, vacunación, entre otras muchas.

- **Uso:** =CONCATENAR(celda1, celda2, celda3 ...)
- **Ejemplo:** =CONCATENAR (A1, A2, A5, B9)

+, -, *, /

Estas formulas son esenciales para todos los formatos hacer, con ellos podría realizar todo tipo de esquemas, hojas de control, rondas, etc.

- SUMAR =2+4+8
- RESTAR =9-6-3
- MULTIPLICAR +3000*33
- DIVIDIR +9000/33