



UDS

UNIVERSIDAD DEL  
SURESTE

LICENCIATURA EN  
PSICOLOGIA

DOCENTE: ING. JUAN  
JESUS AGUSTIN GUZMÁN

ENSAYO EXCEL

ALEJANDRO GUZMAN  
ARROYO

26/03/2022

5810315055

ARROYO

ALEJANDRO GUZMAN

UDS

## ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULA EXCEL

ANÁLISIS DE VARIANZA DE FACTORES. TAMBIÉN CONOCIDO COMO ANOVA, ESTE TIPO DE ANÁLISIS ES ÚTIL CUANDO QUIERES HACER UNA INSPECCIÓN DE INFORMACIÓN EN DOS DIMENSIONES DIFERENTES. ...

ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA. ...

HISTOGRAMA. ...

JERARQUÍA Y PERCENTIL. ...

COEFICIENTE DE RELACIÓN.

## MOVER, COPIAR FORMULA Y REFERENCIA

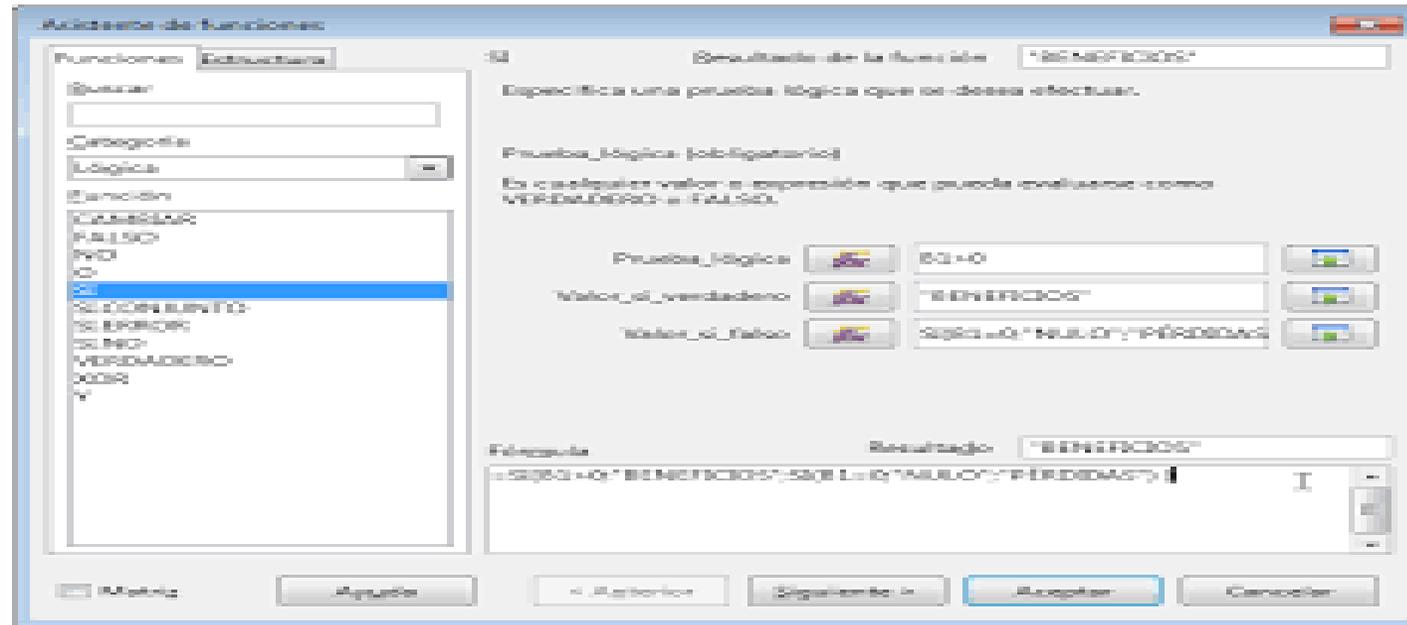
SELECCIONE LA CELDA QUE CONTIENE LA FÓRMULA QUE DESEA MOVER. HAGA CLIC EN INICIO > CORTAR (O PRESIONE CTRL + X). SELECCIONE LA CELDA EN LA QUE DESEA QUE ESTÉ LA FÓRMULA Y, A CONTINUACIÓN, HAGA CLIC EN PEGAR (O PRESIONE CTRL + V). COMPRUEBE QUE LAS REFERENCIAS DE CELDA SIGUEN SIENDO LAS QUE DESEA.

## USO DEL BOTON DE AUTOSUMA

SELECCIONE UNA CELDA JUNTO A LOS NÚMEROS QUE DESEA SUMAR, HAGA CLIC EN AUTOSUM EN LA PESTAÑA INICIO, PRESIONE ENTRAR Y YA HA TERMINADO. CUANDO HAGA CLIC EN AUTOSUMA, EXCEL ESPECIFICARÁ AUTOMÁTICAMENTE UNA FÓRMULA (QUE USA LA FUNCIÓN SUMA) PARA SUMAR LOS NÚMEROS.

## USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

EL ASISTENTE DE FUNCIONES DE CALC NOS PERMITE INTRODUCIR FUNCIONES EN CELDAS DE MODO INTERACTIVO. PODEMOS ACTIVAR EL ASISTENTE DE FUNCIONES EN LA CELDA DONDE DESEAMOS INSERTAR LA FUNCIÓN POR ALGUNA DE ESTÁS VÍAS: DESDE EL MENÚ INSERTAR > FUNCIÓN. CON LA COMBINACIÓN DE TECLAS CTRL+F2.



## EDICIÓN DE HOJA DE CALCULO

ENTRAR EN EL MODO DE EDICIÓN

HAGA DOBLE CLIC EN LA CELDA QUE CONTIENE LOS DATOS QUE DESEA EDITAR.

...

HAGA CLIC EN LA CELDA QUE CONTIENE LOS DATOS QUE DESEA EDITAR Y, A CONTINUACIÓN, HAGA CLIC EN CUALQUIER LUGAR DE LA BARRA DE FÓRMULAS.

...

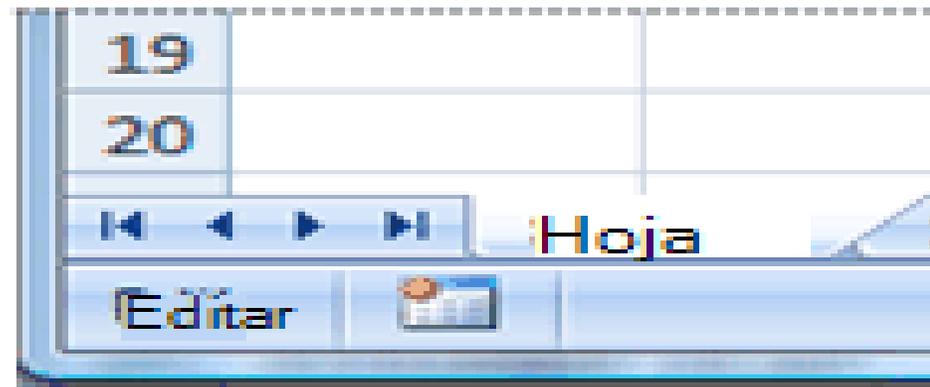
HAGA CLIC EN LA CELDA QUE CONTIENE LOS DATOS QUE DESEA EDITAR Y, DESPUÉS, PRESIONE F2.

## EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

PUEDE EDITAR EL CONTENIDO DE UNA CELDA DIRECTAMENTE EN LA CELDA. TAMBIÉN PUEDE EDITAR EL CONTENIDO DE UNA CELDA ESCRIBIENDO EN EL BARRA DE FÓRMULAS.

AL EDITAR EL CONTENIDO DE UNA CELDA, EXCEL ESTÁ FUNCIONANDO EN MODO DE EDICIÓN. ALGUNAS EXCEL CARACTERÍSTICAS FUNCIONAN DE FORMA DIFERENTE O NO ESTÁN DISPONIBLES EN EL MODO DE EDICIÓN.

CUANDO EXCEL ESTÁ EN MODO EDICIÓN, LA PALABRA EDITAR APARECE EN LA ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA DE LA VENTANA EXCEL PROGRAMA, COMO SE MUESTRA EN LA SIGUIENTE ILUSTRACIÓN.



## COPIAR, MOVER CELDAS

SELECCIONE LAS CELDAS O EL RANGO DE CELDAS QUE QUIERA MOVER O COPIAR. APUNTE AL BORDE DE LA SELECCIÓN.

...

COPIE CELDAS EN LA HOJA DE CÁLCULO CON LOS COMANDOS COPIAR Y PEGAR.

SELECCIONE LA CELDA O RANGO DE CELDAS.

SELECCIONE COPIAR O PRESIONE CTRL + C.

SELECCIONE PEGAR O PRESIONE CTRL + V.

## DAR FORMATO A UNA HOJA A UNA HOJA DE CÁLCULO

CÓMO APLICAR FORMATO A UNA O MÁS CELDAS

ABRE UN ARCHIVO EN LA APP DE HOJAS DE CÁLCULO DE GOOGLE.

PRESIONA UNA CELDA Y, LUEGO, ARRASTRA LOS MARCADORES AZULES POR LAS CELDAS CERCANAS QUE DESEES SELECCIONAR.

PRESIONA FORMATO .

EN LA PESTAÑA "TEXTO", ELIGE UNA OPCIÓN PARA APLICARLE FORMATO A TU TEXTO.

## DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARENCIA DESEADO

COLOCAR DATOS CRÍTICOS ENCIMA O DEBAJO DEL RANGO EVITE COLOCAR DATOS CRÍTICOS A LA IZQUIERDA O A LA DERECHA DEL RANGO PORQUE LOS DATOS PUEDEN ESTAR OCULTOS AL FILTRAR EL RANGO. EVITAR FILAS Y COLUMNAS EN BLANCO EN UN RANGO EVITE COLOCAR FILAS Y COLUMNAS EN BLANCO DENTRO DE UN RANGO DE DATOS.

### ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS

EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO CELDAS, HAGA CLIC EN LA OPCIÓN FORMATO. EN TAMAÑO DE CELDA, HAGA CLIC EN ALTO DE FILA. EN EL CUADRO ALTO DE FILA, ESCRIBA EL VALOR QUE DESEE Y, DESPUÉS, HAGA CLIC EN ACEPTAR.

# ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO

SELECCIONAR EL RANGO DE CELDAS QUE DESEA ALINEAR.

ABRIR EL MENÚ FORMATO Y ELEGIR LA OPCIÓN CELDAS...

DAR CLIC SOBRE LA PESTAÑA ALINEACIÓN. ...

LA OPCIÓN ALINEACIÓN DEL TEXTO HORIZONTAL, ALINEA EL CONTENIDO DE LA CELDA RESPECTO A LO ANCHO DE LA CELDA.

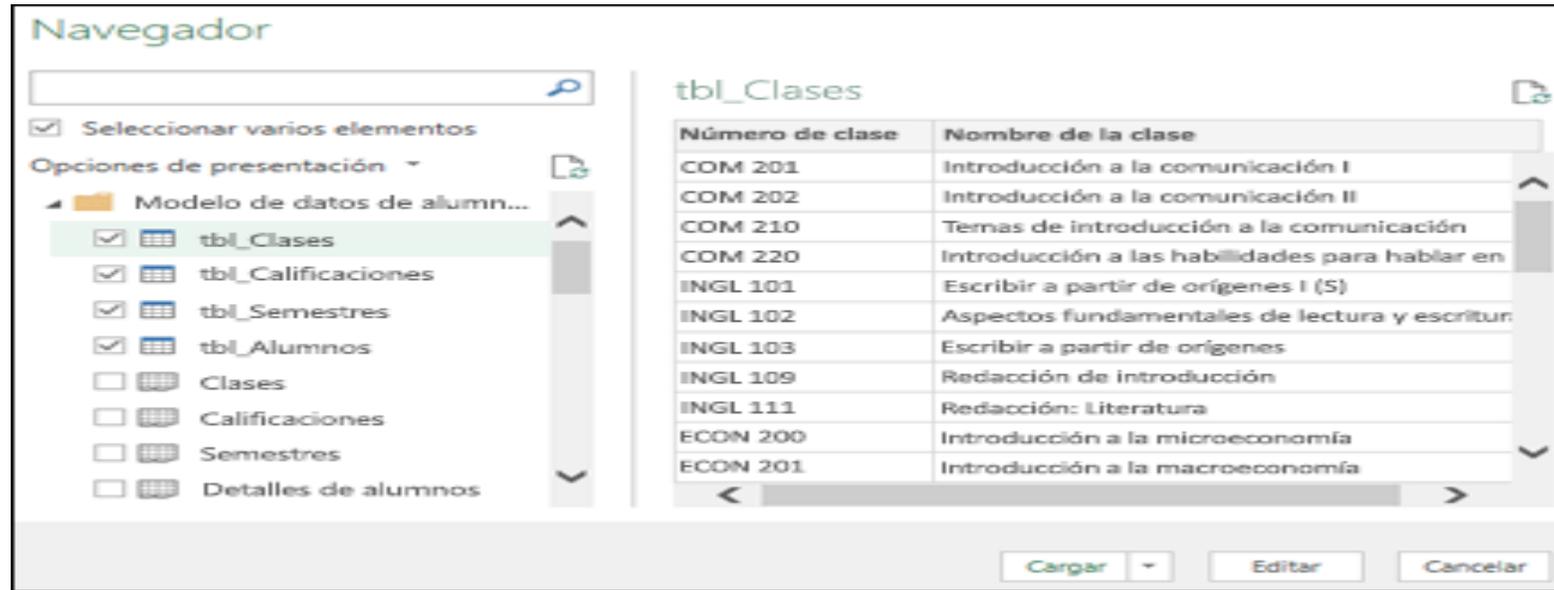


## EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR Y APLICAR

EN EXCEL 2016 Y EXCEL PARA MICROSOFT 365, USE DATOS > OBTENER & TRANSFORMAR DATOS > OBTENER DATOS PARA IMPORTAR DATOS DE CUALQUIER NÚMERO DE ORÍGENES DE DATOS EXTERNOS, COMO UN ARCHIVO DE TEXTO, UN LIBRO DE EXCEL, UN SITIO WEB, MICROSOFT ACCESS, SQL SERVER U OTRA BASE DE DATOS RELACIONAL QUE CONTENGA VARIAS TABLAS RELACIONADAS.

EN EXCEL 2013 Y 2010, VAYA A POWER QUERY > OBTENER DATOS EXTERNOS Y SELECCIONE EL ORIGEN DE DATOS.

EXCEL LE SOLICITARÁ QUE SELECCIONE UNA TABLA. SI DESEA OBTENER VARIAS TABLAS DEL MISMO ORIGEN DE DATOS, ACTIVE LA OPCIÓN HABILITAR SELECCIÓN DE VARIAS TABLAS. AL SELECCIONAR VARIAS TABLAS, EXCEL CREA AUTOMÁTICAMENTE UN MODELO DE DATOS.

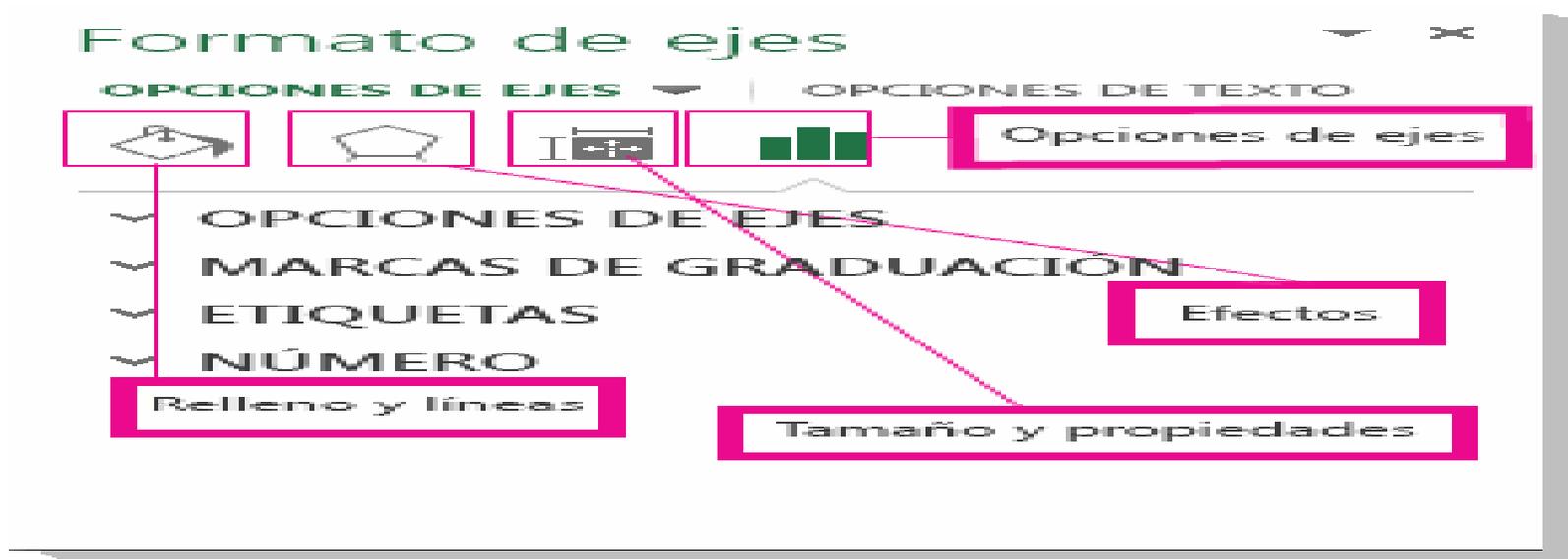


## DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO

CAMBIAR EL ESTILO DE FORMA DE UN ELEMENTO DE GRÁFICO SELECCIONADO

HAGA CLIC EN CUALQUIER PARTE DEL GRÁFICO. ...

EN LA PESTAÑA FORMATO, EN EL GRUPO SELECCIÓN ACTUAL, HAGA CLIC EN LA FLECHA SITUADA JUNTO AL CUADRO ELEMENTOS DE GRÁFICO Y, DESPUÉS, SELECCIONE EL ELEMENTO DE GRÁFICO AL QUE DESEA DAR FORMATO.



## PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR

CÓMO PREPARAR TUS ARCHIVOS PARA IMPRESIÓN ES DECIR UN ARTE FINAL.  
CONFIRMAR LAS MEDIDAS DEL ARCHIVO.  
DEJAR SANGRE EN EL DOCUMENTO.  
PERFILES Y MODOS DE COLOR.  
EL NEGRO Y LAS TINTAS ESPECIALES.  
TAMAÑO Y RESOLUCIÓN DE LAS IMÁGENES.  
REVISAR VÍNCULOS A TIPOGRAFÍAS, IMÁGENES Y GRÁFICOS.  
REVISAR MARCAS DE HENDIDO Y TROQUEL.

# IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

IMPRIMIR UN DOCUMENTO

HAGA CLIC EN ARCHIVO > IMPRIMIR > IMPRIMIR. NOTAS: ...

WORD PARA LA WEB GENERA UNA COPIA EN PDF DEL DOCUMENTO.

HAGA CLIC EN HAGA CLIC AQUÍ PARA VER EL PDF DEL DOCUMENTO PARA ABRIR LA VISTA PREVIA EN PDF DEL DOCUMENTO. ...

IMPRIMA EL DOCUMENTO:



# FORMULAS DE EXCEL

fórmulas más usadas en Excel.

- ✓ Función SUMA.
- ✓ Función CONCATENAR (&)
- ✓ Función BUSCARV.
- ✓ Función SUMAR.SI.
- ✓ Función CONTAR.SI.
- ✓ Función HOY.
- ✓ Función EXTRAER.

	A	B	C	D
1	<b>Código de cliente</b>	<b>Código de área</b>	<b>Inversión</b>	
2	A	3	890000	
3	B	3	7560000	
4	C	1	310000	
5	D	2	98000	
6	E	1	15000	
7	F	1	120000	
8	G	3	980000	
9	H	2	14000	
10	I	1	240000	
11	J	1	36000	
12			721000	

# MACROS EN EXCEL

SI HAY TAREAS DE MICROSOFT EXCEL QUE REALIZA REITERADAMENTE, PUEDE GRABAR UNA MACRO PARA AUTOMATIZARLAS. UNA MACRO ES UNA ACCIÓN O UN CONJUNTO DE ACCIONES QUE SE PUEDE EJECUTAR TODAS LAS VECES QUE DESEE. CUANDO SE CREA UNA MACRO, SE GRABAN LOS CLICS DEL MOUSE Y LAS PULSACIONES DE LAS TECLAS.

