



Nombre del Alumno: Liri Yanet lopez Pérez

Nombre del tema: Mapa conceptual

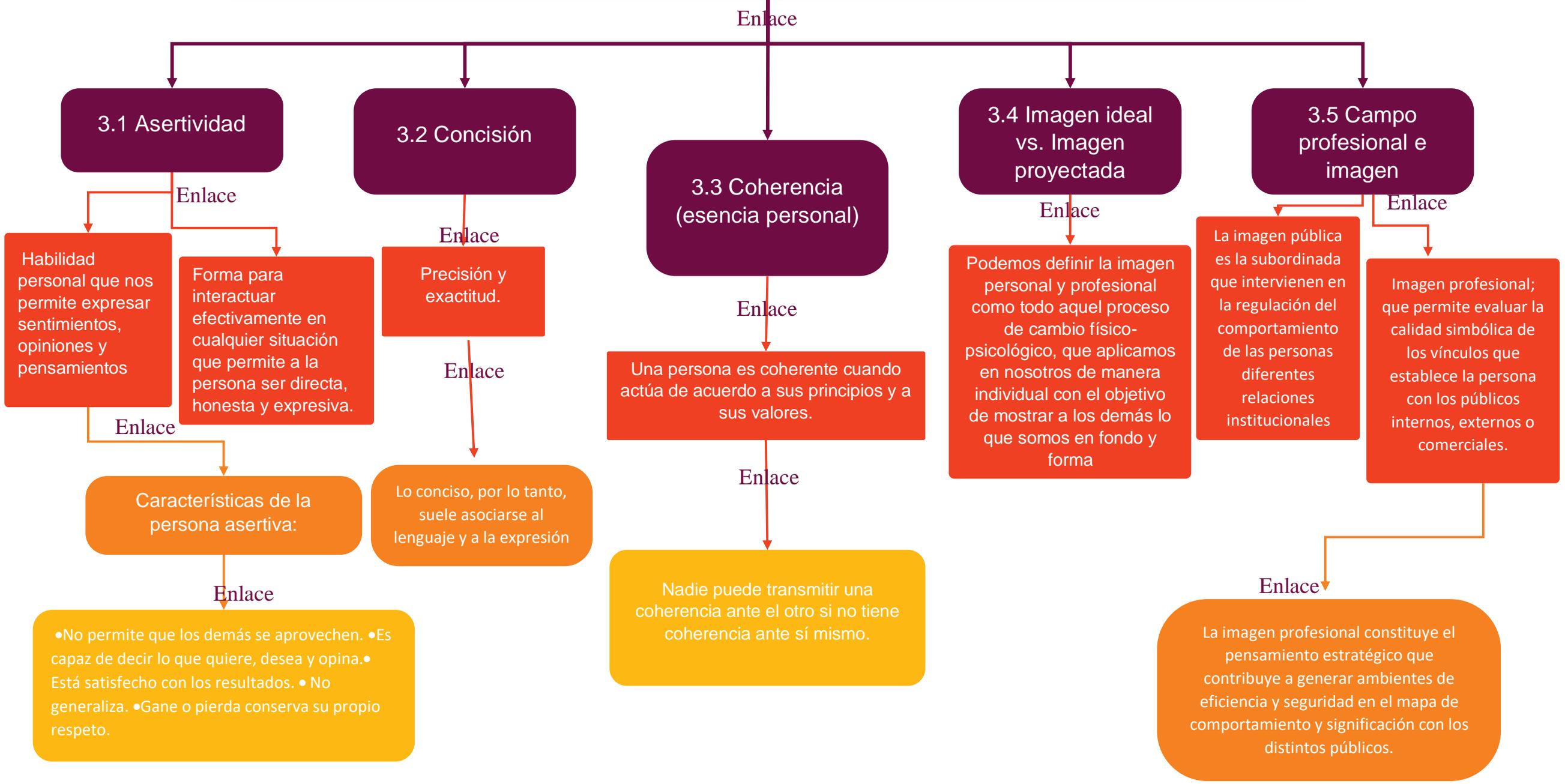
Nombre de la Materia: Proyección profesional

Nombre del profesor: Alberto de Jesús lopez muñoz

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8to

UNIDAD 3. ASERTIVIDAD, CONCISIÓN, Y COHERENCIA ENTRE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL



3.1 Asertividad

Habilidad personal que nos permite expresar sentimientos, opiniones y pensamientos

Forma para interactuar efectivamente en cualquier situación que permite a la persona ser directa, honesta y expresiva.

Características de la persona asertiva:

- No permite que los demás se aprovechen.
- Es capaz de decir lo que quiere, desea y opina.
- Está satisfecho con los resultados.
- No generaliza.
- Gane o pierda conserva su propio respeto.

3.2 Concisión

Precisión y exactitud.

Lo conciso, por lo tanto, suele asociarse al lenguaje y a la expresión

3.3 Coherencia (esencia personal)

Una persona es coherente cuando actúa de acuerdo a sus principios y a sus valores.

Nadie puede transmitir una coherencia ante el otro si no tiene coherencia ante sí mismo.

3.4 Imagen ideal vs. Imagen proyectada

Podemos definir la imagen personal y profesional como todo aquel proceso de cambio físico-psicológico, que aplicamos en nosotros de manera individual con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma

3.5 Campo profesional e imagen

La imagen pública es la subordinada que interviene en la regulación del comportamiento de las personas diferentes relaciones institucionales

Imagen profesional; que permite evaluar la calidad simbólica de los vínculos que establece la persona con los públicos internos, externos o comerciales.

La imagen profesional constituye el pensamiento estratégico que contribuye a generar ambientes de eficiencia y seguridad en el mapa de comportamiento y significación con los distintos públicos.

UNIDAD 4. ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

4.1 Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching

TRABAJO PRÁCTICO Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica, no solo mediante la aplicación de saberes aprehendidos a la resolución de distintas situaciones

Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos

La asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

El coaching es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior

4.2 Protocolos profesionales

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán

4.3 Diseño de tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

Para el uso eficiente de este recurso es necesario saber que:

- La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.
- El diseño, entre más sencillo mejor

4.4 Diseño de currículum vitae

¿Qué es un currículum vitae?
El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Objetivo

En este punto, el reclutador buscará conocer si tus metas son compatibles con lo que la empresa y la vacante te ofrecen