



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico.

Nombre del Alumno: Mitzy Yuliana Escobar Martínez.

Nombre del tema: Trabajo con los objetos de Power Point.

Parcial: 3er Parcial.

Nombre de la Materia: Computación II.

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina.

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Nutrición.

Cuatrimestre: 2do Cuatrimestre.

PASIÓN POR EDUCAR

Trabajo con los objetos de Power Point.

Términos y aplicaciones a los objetos

Agregar animaciones a texto

Seleccione el objeto o el texto que quiera animar > Seleccione Animaciones y elija una animación> Seleccione Opciones de efectos y elija un efecto.

Administrar animaciones y efectos

Hay diferentes formas: Al hacer clic: inicie una animación al hacer clic en una diapositiva; Iniciar con anterior: reproduzca una animación al mismo tiempo que la animación anterior en la secuencia; Iniciar después de anterior: inicie una animación inmediatamente después de que termine la anterior; Duración: aumente o acorte un efecto; Retraso: agregue tiempo antes de que se ejecute un efecto.

Cambiar el orden de las animaciones

Elija la opción que quiera: Mover antes: haga que una animación aparezca antes en la secuencia; Mover después: haga que una animación aparezca más tarde en la secuencia

Selección y agrupación de objetos

Agrupar

Éste, agrupa los objetos facilitando su manipulación en la diapositiva; Para no mover cada objeto de forma individual o usar las opciones de alineación, puedes agrupar varios objetos en uno solo; Mover un objeto es más fácil y rápido que mover varios objetos en la diapositiva.

Desplazamiento y alineación de objetos

Alinear objetos

Seleccione los objetos que quiere alinear> Presione Mayús para seleccionar varios objetos> Seleccione Formato > Alinear y elija cómo quiere alinearlos> Alinear a la izquierda, Alinear al centro o Alinear a la derecha> Alinear en la parte superior, Alinear al medio o Alinear en la parte inferior> Distribuir horizontalmente o Distribuir verticalmente

Usar guías y líneas de división

Seleccione Ver > Guías para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales> Seleccione Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división> Use las líneas para alinear los objetos> Cuando haya terminado, desactive Líneas de división y Guías para desactivarlas.

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos

Escribir texto.

Para agregar texto a un cuadro de texto que cualquier usuario puede modificar, en la vista Normal, haga clic dentro del cuadro de texto y, a continuación, escriba o pegue el Texto; a un cuadro de texto que contienen permanente y no se pueda modificar, en la vista patrón de diapositivas, haga clic dentro del cuadro de texto y, a continuación, escriba o pegue el texto

Formato de párrafos

Elegir el formato adecuado y uniforme para que mantengas un estilo en donde se destaque la legibilidad y diagramación de tus presentaciones.

Fuentes de Consulta

Trabajo con los objetos de Power Point. (s. f.). [Libro electrónico]. En *Libro de Computación II UDS* (pp68-84.). Recuperado el 25 de febrero de 2022 de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/ad6fdc8abf79b822de5010907fc143b0.pdf>