



Mi Universidad

Nombre del Alumno **FATIMA LIZBETH PONCE SOBERANO**

Nombre del tema **EXCEL**

Parcial **I**

Nombre de la Materia **COMPUTACION II**

Nombre del profesor **ANDRÉS ALEJANDRO REYES MOLINA**

Nombre de la Licenciatura **NUTRICIÓN**

Cuatrimestre **2**

COMPUTACION II

CONCEPTOS BÁSICOS

Excel es una herramienta muy eficaz para obtener información como significado partir de grandes cantidades de datos los datos se escriben en celdas y se agrupan en :

- 1.- LA Celda: Partamos con un concepto fundamental.
- 2.- LA CELDA ACTIVA: Unido al concepto de celda.
- 3.- LA HOJA: Todas estas celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja.
- 4.- EL LIBRO: Así como al conjunto de celdas se le llama hoja.

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

Los comandos que forman parte de la ficha de menú inicio se organizan en grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.

ABRIR UN LIBRO DE

Permite usar uno que previamente se ha elaborado y guardado en esta lección.

Para abrir un libro de trabajo creado en Excel sigue los siguientes pasos:

1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).
2. Elije la opción Abrir.
3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.
4. Presiona el botón Abrir.

INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

Se pueden introducir :

- 1.- Textos.
- 2.- Números.
- 3.- Desplazar y copiar celdas.
- 4.- Cómo seleccionar celdas.
- 5.- Cómo seleccionar filas.
- 6.- Cómo seleccionar columnas.