



Nombre del Alumno: Montero Gómez María Fernanda

Nombre del tema: Excel

Parcial: 1ero

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Reyes Molina Andrés Alejandro

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: 2do.

Excel

Conceptos básicos

Celda

Están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números.

Celda activa

Indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

La hoja

Todas las celdas organizadas en la que se le llaman hoja.

El libro

Así como al conjunto de celdas se le llama hoja. Al conjunto de hojas se le llama libro.

Inicio de Microsoft en Excel

Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando.

Los comandos que forman parte de la ficha de menú inicio se organizan en grupos

Portapapeles

Fuente.

Alineación.

Número.

Estilos.

Celdas.

Modificar.

Abrir un libro de trabajo

Para abrir un libro de trabajo creado en Excel sigue los siguientes pasos.

Da clic sobre el menú Archivo o sobre el botón de Microsoft Office.

Elije la opción Abrir.

Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.

Presiona el botón Abrir.

Presiona el botón Abrir

Introducción y edición de datos

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

Introducción de texto

Introducción de números

Desplazar y copiar celdas

Seleccionar celdas

Seleccionar filas

Seleccionar una columna