

Cuadro Sinoptico

Nombre de alumno: Gpe Elizabeth Hidalgo Ruiz

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre del trabajo: Actividad 1.

Materia: Computación II

Grado: 2ndo Cuatrimestre.

Grupo: LNU17EMC0121- A

Excel

Software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

Es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp

Conceptos basicos

Celda

Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números.

Cada celda tiene un nombre predefinido

Celda activa

La podemos reconocer por el borde verde. La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

Hoja

Todas las celdas estan organizadas en llama una hojala que se

Libro

Al conjunto de hojas se le llama libro

Inicio de Microsoft Excel

La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

Los comandos que forman parte de la ficha de menú inicio se organizan en grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.

Abrir un libro de trabajo

1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).
 2. Elige la opción Abrir.
 3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él
1. Presiona el boton abrir

Introdccion y edicion de datos

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee