



Nombre del Alumno: Sandra Amairani López Espinosa.

Nombre del tema: Unidad 1 - Act.2

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: 2

Lugar: Comitán de Domínguez Chiapas

Fecha: 21/01/2022

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES.

OPERADORES ARITMÉTICOS



Porcentaje

Función exponencial.



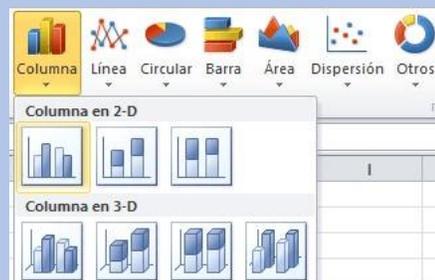
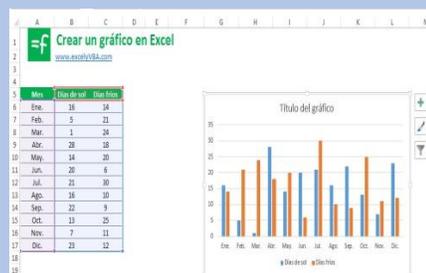
DAR FORMATO A LOS DATOS.

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado

	A	B	C	D
1	Producto	T1	T2	Total gener
2	Chocolate	744,60 €	162,56 €	907,16 €
3	Ositos de goma	5079,60 €	1249,20 €	6328,80 €
4	Pan escocés	1267,50 €	1062,50 €	2330,00 €
5	Sir Rodney's Scones	1418,00 €	756,00 €	2174,00 €
6	Tarta de azúcar	4728,00 €	4547,92 €	9275,92 €
7	Galletas de chocolate	943,89 €	349,60 €	1293,49 €
8	Total	14 181,59 €	8 127,78 €	22 309,37 €

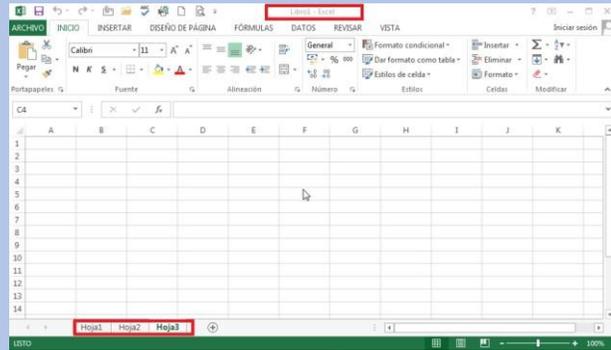
CREACIÓN DE UN GRÁFICO.

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña
4. Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
5. Seleccione un gráfico.
6. Seleccione Aceptar.



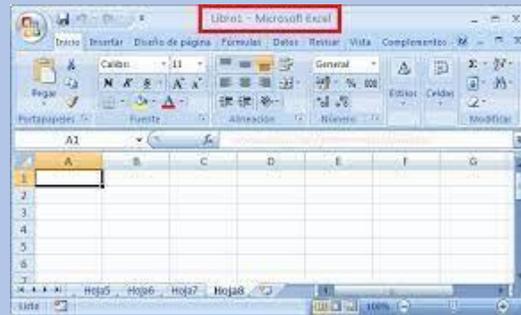
UTILIZACIÓN DEL LIBRO DE TRABAJO

Es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo que permiten introducir y almacenar datos relacionados



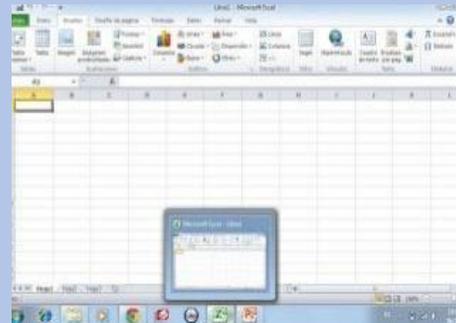
FUNCIONAMIENTO DE UN LIBRO DE TRABAJO

Un libro de Excel es un archivo que se usa por una aplicación de hoja de cálculo de Microsoft Excel. Los libros de Excel en realidad son juegos de "páginas" de hojas de cálculo, cada uno de los cuales pueden incluir información separada o codependiente.

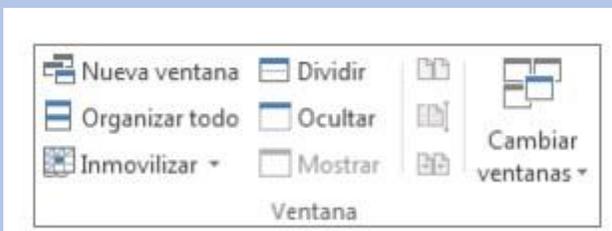


DESPLAZAMIENTO EN UN LIBRO DE TRABAJO

Las hojas de cálculo de un libro de Excel son visualizadas bajo la forma de fichas o pestañas en la parte inferior izquierda de la ventana. Excel nombra estas hojas por defecto Hoja1, Hoja2, Hoja3, etc.



Organizar ventanas de un libro de trabajo



1. En la pestaña Ver, en el grupo Ventana, haga clic en Nueva ventana.
2. En la pestaña Ver, en el grupo Ventana, haga clic en Ver en paralelo.
3. En la ventana de cada libro, haga clic en la hoja de cálculo que desee comparar.
4. Para desplazar ambas hojas de cálculo al mismo tiempo, haga clic en Desplazamiento sincrónico en el grupo Ventana en la pestaña Ve

SELECCIÓN DE CELDAS Y

COMANDOS

1. Haga clic en la celda para seleccionarla. O bien use el teclado para navegar a esta y seleccionarla.
2. Para seleccionar un rango, seleccione una celda, mantenga seleccionado el borde inferior derecho y arrastre el cursor sobre el rango de celdas. O bien use Mayús + teclas de dirección para seleccionar el rango.
3. Para seleccionar rangos de celdas y celdas no adyacentes, mantenga presionada la tecla Ctrl y seleccione las celdas.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Mes	Producto 1	Producto 2	Producto 3	Producto 4		
2	Enero	\$6,801	\$7,033	\$2,576	\$2,056		
3	Febrero	\$1,024	\$6,060	\$1,864	\$9,879		
4	Marzo	\$2,417	\$6,161	\$9,843	\$1,944		
5	Abril	\$5,298	\$6,616	\$8,319	\$8,108		
6	Mayo	\$8,123	\$5,534	\$3,284	\$4,665		
7	Junio	\$9,532	\$6,961	\$1,932	\$3,133		
8	Julio	\$2,521	\$8,570	\$9,112	\$1,635		
9	Agosto	\$9,305	\$6,158	\$7,541	\$3,050		
10	Septiembre	\$7,204	\$3,473	\$6,366	\$9,248		
11	Octubre	\$7,729	\$5,606	\$9,774	\$5,993		
12	Noviembre	\$4,168	\$5,108	\$1,615	\$9,472		
13	Diciembre	\$7,277	\$7,440	\$1,828	\$9,317		
14							
15							
16							

Uso del teclado con Microsoft Excel.

Un atajo de teclado es una tecla o un grupo de teclas que debe pulsarse al mismo tiempo para ejecutar un comando específico. Los atajos de teclado en Excel son ampliamente utilizados porque ayudan a los usuarios a mejorar su productividad evitando levantar continuamente la mano para utilizar el ratón ahorrando así segundos que pueden llegar a convertirse en minutos y horas.



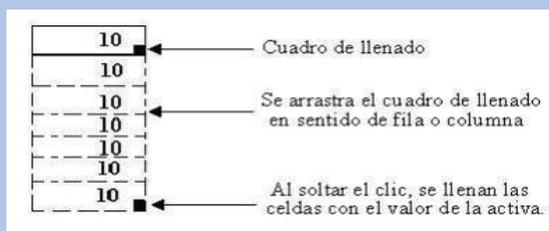
C	D	E	F
ESTO ES UNA PRUEBA DE ROTULOS LARGOS			
C	D	E	F
ESTO ES UNA PRUEBA D Que el lo que pasa			

INTRODUCCIÓN DE DATOS

Se pueden introducir tres tipos diferentes de datos: anotaciones numéricas, anotaciones de rótulos y anotaciones de fechas y horas.

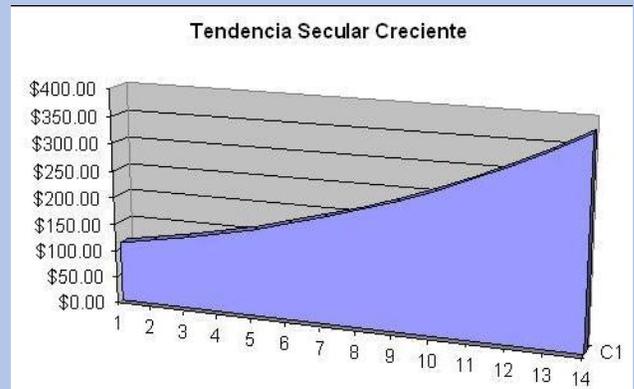
Celdas adyacentes y creación de series.

Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato.



Creación de tendencias y pronósticos sencillos.

Devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelve los valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva_matriz_x que especifique.



Fuente de consulta.

Universidad del Sureste. (2022). ANTOLOGÍA COMPUTACION II. Recuperado el 21/01/2022, de plataformaeducativauds.com.mx Sitio web:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/ad6fdc8abf79b822de5010907fc143b0.pdf>.