

## Nombre de la Presentación: Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Jenifer Elizabeth Velasco Hidalgo

Nombre del tema: Trabajo con los objetos de Power Point

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor:

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: 2°

Lugar y Fecha: Comitán de Domínguez, Chiapas a 24 de febrero de 2022

Términos y aplicaciones a los objetos

Agregar animaciones a texto, imágenes, formas y otros elementos de la presentación

Pasos

- Seleccione el objeto o el texto que quiera animar.
- Seleccione animaciones y elija una animación.
- Seleccione opciones de efectos y elija un efecto.

Administrar animaciones y efectos

Pasos

- Al hacer clic: inicie una animación al hacer clic en una diapositiva.
- Iniciar con anterior: reproduzca una animación al mismo tiempo que la animación anterior en la secuencia.
- Iniciar después de anterior: inicie una animación inmediatamente después de que termine la anterior.
- Duración: aumente o acorte un efecto.
- Retraso: agregue tiempo antes de que se ejecute un efecto

Agregar mas efectos a una animación

Pasos

- Seleccione un objeto o texto con una animación.
- Haga clic en agregar animación y elija una.

Cambiar el orden de las animaciones

Pasos

- ✓ Seleccione un marcador de animación.
- ✓ Elija la opción que quiera:
  - Mover antes: haga que una animación aparezca antes en la secuencia.
  - Mover después: haga que una animación aparezca más tarde en la secuencia.

Agregar una animación a objetos agrupados

Pasos

- ◆ Presione la tecla Ctrl y seleccione los objetos que quiera.
- ◆ Seleccione formato, agrupar, grupo para agrupar los objetos.
- ◆ Seleccione Animaciones y elija una animación

Trabajos con los objetos de Power Point

Selección y agrupación de objetos

Pasos

- ♣ Selecciona los objetos que deseas agrupar
- ♣ Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastrar el ratón y así formar un cuadro de selección alrededor de los objetos. Luego, libera el botón.
- ♣ Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de los objetos seleccionados y la pestaña Formato aparecerá en la Cinta de opciones
- ♣ Ubícate en la pestaña Formato y haz clic en el comando Agrupar, ubicado en el grupo Organizar
- ♣ Selecciona la opción Agrupar.

Desplazamiento y alineación de objetos

Alinear objetos

Pasos

- ☆ Seleccione los objetos que quiere alinear.
- ☆ Presione Mayús para seleccionar varios objetos.
- ☆ Seleccione Formato > Alinear y elija cómo quiere alinearlos.

Usar guías y líneas de división

Pasos

- ✚ Seleccione Ver > Guías para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales.
- ✚ Seleccione Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división.
- ✚ Use las líneas para alinear los objetos.
- ✚ Cuando haya terminado, desactive Líneas de división y Guías para desactivarlas.

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos

Pasos

- \* Seleccione la diapositiva cuyo diseño quiera cambiar.
- \* Seleccione Inicio > Diseño.
- \* Seleccione el diseño que quiera.

## Bibliografía

Universidad del Sureste, 2022. Antología de computación. PDF. Recuperado el 24 de febrero de 2022

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/ad6fdc8abf79b822de5010907fc143b0.pdf>