



**Nombre de la Presentación:** Cuadro sinóptico

**Nombre del Alumno:** Carla Karina Calvo Ortega

**Nombre del tema:** Trabajo con los objetos de power point

**Parcial:** 3

**Nombre de la Materia:** Computación

**Nombre del profesor:** Ing. Andrés Alejandro Reyes Molina

**Nombre de la Licenciatura:** Nutrición

**Cuatrimestre:** 2

**Fecha:** 25 de febrero del 2022

# TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

## TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS

Agregar animaciones a texto, imágenes, formas y otros elementos de la presentación

Seleccionar el objeto o el texto que se quiere animar. Seleccionar **Animaciones** y elegir una animación. Seleccionar **Opciones de efectos** y elegir un efecto.

Administrar animaciones y efectos

Al hacer clic: inicie una animación al hacer clic en una diapositiva. Iniciar con anterior: reproduzca una animación al mismo tiempo que la animación anterior en la secuencia. Iniciar después de anterior: inicie una animación inmediatamente después de que termine la anterior. Duración: aumente o acorte un efecto. Retraso: agregue tiempo antes de que se ejecute un efecto.

Agregar más efectos a una animación

Seleccione un objeto o texto con una animación. Haga clic en **Agregar animación** y elija una.

Cambiar el orden de las animaciones

Seleccione un marcador de animación. Elija la opción que quiera: o **Mover antes**: haga que una animación aparezca antes en la secuencia. o **Mover después**: haga que una animación aparezca más tarde en la secuencia.

Agregar una animación a objetos agrupados

Presione la tecla Ctrl y seleccione los objetos que quiera. Seleccione Formato > Agrupar > Grupo para agrupar los objetos. Seleccione Animaciones y elija una animación.

## SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS

Es otra manera de organizar los objetos dentro de tu presentación, es usando el comando **Agrupar**. Éste, agrupa los objetos facilitando su manipulación en la diapositiva.

Selecciona los objetos que deseas agrupar.

Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastrar el ratón y así formar un **cuadro de selección** alrededor de los objetos. Luego, libera el botón.

Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de los objetos seleccionados y la pestaña **Formato** aparecerá en la Cinta de opciones.

Ubícate en la pestaña Formato y haz clic en el comando Agrupar, ubicado en el grupo Organizar.

Selecciona la opción **Agrupar**. Los objetos seleccionados se volverán **grupos en un objeto**. Lo que te indica que todos los objetos están agrupados, es el cuadro con manillas que incluye todos los objetos seleccionados.

# TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

## DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS

Al seleccionar y mover los objetos, aparecen guías para ayudarle a ver cuándo están alineados y espaciados uniformemente. También se pueden usar las opciones de **Alinear**, **Guías** y **Líneas de división** para alinear los objetos.

### Alinear objetos

Seleccione los objetos que quiere alinear. Presione Mayús para seleccionar varios objetos. Seleccione **Formato > Alinear** y elija cómo quiere alinearlos: Alinear a la izquierda, Alinear al centro o Alinear a la derecha. Alinear en la parte superior, Alinear al medio o Alinear en la parte inferior. Distribuir horizontalmente o Distribuir verticalmente

### Usar guías y líneas de división

Seleccione **Ver > Guías** para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales. Seleccione **Ver > Líneas de división** para mostrar más líneas de división. Use las líneas para alinear los objetos. Cuando haya terminado, desactive **Líneas de división** y **Guías** para desactivarlas.

## MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS

Organice el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva para que se adapte a sus preferencias o para mejorar la claridad y la legibilidad del contenido.

Seleccione la diapositiva cuyo diseño quiera cambiar. Seleccione **Inicio > Diseño**. Seleccione el diseño que quiera.

Los diseños contienen marcadores de posición de texto, vídeos, imágenes, gráficos, formas, imágenes prediseñadas, un fondo, etc. Los diseños también contienen el formato de esos objetos, como los colores del tema, fuentes y efectos.

### Cambiar la orientación de las diapositivas

Pueden cambiar de horizontal a vertical o viceversa

## **Bibliografía**

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/ad6fdc8abf79b822de5010907fc143b0.pdf>