



**Nombre de alumno: Alejandra Pérez Gómez**

**Nombre del trabajo: Cuadro Sinoptico**

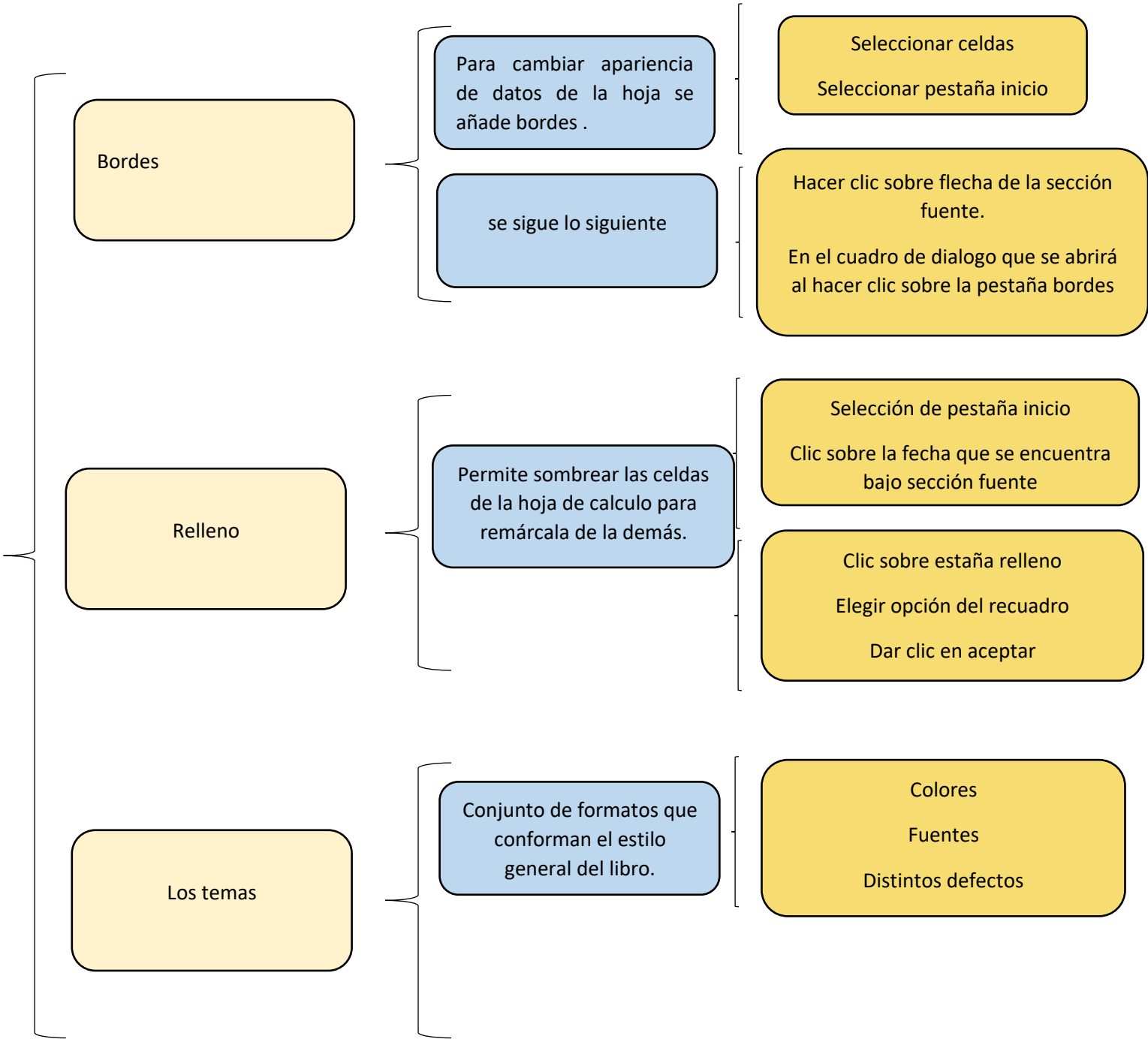
**Materia: Computacion**

**Grado: 2**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a **12 de Febrero de 20**

**DAR FORMATO A UNA  
HOJA DE CALCULO**



**DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO**

Dar formato a los datos para lograr apariencia deseada .

Dar apariencia agradable a la hoja de calculo cambiando

Alineación

Fuente  
Alineación  
Bordes y relleno de celda

Seleccionar rango celdas al cual se modificará.  
Dar clic en flecha que esta al pie de sección.

Alineación de datos en hoja de calculo

Colocan datos de hoja electrónica bien en una parte u otra .

Alineación del texto  
Control de texto  
Derecha a izquierda

Ver imagen ampliada  
Orientación

Empleo de modelo para guardar aplicar

Para guardar los datos y evitar errores

Zona de datos  
Zona de facturación  
Zona de gastos

**DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO**

Dar formato a un objeto grafico

Seleccionar elemento grafico ,haga clic en el y haga clic en formato .

- Formato de ejes
- Formato de ejes
- Mover
- Tamaño

Aplicar formato a grafico con cinta de opciones

Haga clic para seleccionar elemento de grafico que desea dar formato

- Formato en herramientas grafico
- Relleno

- Contorno de forma
- Efectos de formas

Preparación de lo que deseas imprimir

Seleccione las hojas de calculo que desea imprimir

- Archivo
- Imprimir
- Configuración

**DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO**

