



**Mi Universidad**

**NOMBRE DE ALUMNO: AZENETH ISABEL NAJERA ARGUELLO**

**NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. ANDRES ALEJANDRO REYES  
MOLINA**

**NOMBRE DEL TRABAJO: CUADRO SINÓPTICO**

**MATERIA: COMPUTO II**

**GRADO: 2°**

**GRUPO: NUTRICIÓN**

PASIÓN POR EDUCAR

# COMPUTACION II

## AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS

INSERTAR UNA CAPTURA DE PANTALLA

Abra la diapositiva donde desee insertar la captura de pantalla

INSERTAR UNA GRABACIÓN DE PANTALLA

Puede grabar la pantalla del equipo y audio relacionado y, a continuación, incrustarla en su slide—or PowerPoint

INSERTAR UN ARCHIVO DE VÍDEO

Abra la diapositiva donde desee agregar el vídeo

INCRUSTAR UN VÍDEO WEB

Haga clic en la pestaña Insertar > vídeo > Vídeo en línea

## DIBUJAR OBJETO CON POWER POINT

DIBUJAR UNA FORMA LIBRE

Pestaña Insertar, en el grupo Ilustraciones, haga clic en Formas

EDITAR PUNTOS EN UNA FORMA

Puede editar los puntos de la mayoría de las formas.

Trabajar con puntos de edición

ELIMINAR FORMA

Clic en la forma que desea eliminar y, a continuación, presione la tecla Suprimir

Desea eliminar varias formas, seleccione la primera forma, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl

## DIBUJAR RECTÁNGULOS, ELIPSES Y OTRAS FORMAS AUTOMÁTICAS

DIBUJAR UN RECTÁNGULO O CÍRCULO

Ficha Inicio, en el grupo Herramientas

DIBUJAR UNA FORMA PERSONALIZA

Ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la flecha situada junto a del rectángulo

EDITAR UNA FORMA

Puede editar la mayoría de las formas de Visio agregando, eliminando y remodelar los segmentos de la forma

ELIMINAR UN SEGMENTO DE UNA FORMA

Forma que desea eliminar un segmento de, haga clic en el vértice que desea

## DIBUJAR LÍNEAS, ARCOS Y DIBUJOS A MANO ALZADA

ESCRIBIR, DIBUJAR O RESALTAR TEXTO

El nuevo conjunto de plumillas es personalizable y portátil

En Word, debe estar en diseño de impresión para dibujar con entrada de lápiz. Si la pestaña dibujar

Opciones de Grosor y Color de la pluma. Seleccione el color y el tamaño preferido

## TRABAJAR CON ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS

Puede buscar e insertar canciones desde iTunes

En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook)

Clic en Audio > Explorador de Audio.

iTunes aparece si tiene canciones en la carpeta de iTunes

Busque el archivo de audio que desee y arrástrelo a su documento

## INSERTAR IMAGINES EN LAS DIAPOSITIVAS

Puede buscar e insertar fotos desde la carpeta de Photo Booth o iTunes

Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en imagen > Explorador de fotos

Photo Booth y iPhoto aparecen si tiene fotos en la carpeta de Photo Booth

Localice la foto que desee y arrástrelo a su documento

## CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS

Crear un organigrama

Grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt

Galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en Jerarquía

Escribir el texto, siga uno de los procedimientos siguientes

Clic en un cuadro en el elemento gráfico

Haga clic en [Texto] en el panel Texto y luego escriba el textoSmartArt y luego escriba el texto.

# **BIBLIOGRAFÍA**

Universidad del Sureste. 2022. ANTOLOGIA COMPUTACION II. PDF. Recuperado el 11 DE MARZO DE 2022.  
Pgs. 85-99