



PASIÓN POR EDUCAR

Cuadro sinóptico

Nombre de alumno: Alejandra Teresa León.

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina.

Nombre del trabajo: Actividad 1 de la primera unidad.

Materia: Computación 2.

Grado: 2° Cuatrimestre.

Parcial: 1.

Grupo: LNU17EMC0121- A

EXCEL

Conceptos básicos

- Celda { Organizadas por columnas (tienen letras) y filas (tienen números).
- Celda activa { Indica cuál de todas las celdas es la que se encuentra lista para que le ingresen algún dato
- Hoja { Todas las celdas se encuentran organizadas en ella, con un orden específico.
- Libro { Es aquella en donde se encuentran las hojas. Al conjunto de estas hojas se le conoce como libro

Inicio de Microsoft en Excel

- Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando.
- Los comandos que forman parte de la ficha de menú inicio se organizan en grupos.
 - Portapapeles
 - Fuente
 - Alineación
 - Numero
 - Estilos
 - Celdas
 - Modificar

Libro de trabajo

- Para abrir un libro de trabajo creado en Excel se realizan los siguientes pasos
 - 1.- Da clic sobre el menú Archivo o sobre el botón de Microsoft Office.
 - 2.- Elige la opción Abrir.
 - 3.- Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.
 - 4.- Presiona el botón Abrir.

Introducción y edición de datos

- Para introducir los datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.
 1. Introducción de texto
 2. Introducción de números
 3. Desplazar y copiar celdas
 4. Seleccionar celdas
 5. Seleccionar filas
 6. Seleccionar una columna

Bibliografía:

- Universidad del Sureste 2022. Antología de Computación 2. Unidad 1. Páginas 12-23. Recuperado el 06 de Enero de 2022.