



Nombre de alumno: Tayli Jamileth Cifuentes Pérez

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Computación 2

Grado: 2do. cuatrimestre

Grupo: Nutrición

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de marzo de 2022



ELIMINAR FORMAS

Haga clic en la forma que desea eliminar y, a continuación, presione la tecla Suprimir. Si desea eliminar varias formas, seleccione la primera forma, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl mientras selecciona las demás formas y, a continuación, presione la tecla Suprimir

DIBUJAR UN RECTÁNGULO O CÍRCULO

En la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la flecha situada junto a del rectángulo y, a continuación, siga uno de estos procedimientos

Para dibujar un rectángulo, seleccione la herramienta Rectángulo

Para dibujar un círculo u óvalo, seleccione la herramienta Elipse

Arrastre para dibujar la forma en la página de dibujo

Para volver a la edición normal, en el grupo Herramientas, haga clic en la herramienta de puntero

DIBUJAR UNA FORMA PERSONALIZADA

En la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la flecha situada junto a del rectángulo y, a continuación

Para dibujar el primer segmento, apunte hacia donde desea comenzar la forma y, a continuación, arrastre hasta que el segmento sea del tamaño que desea

Para dibujar el segundo segmento, señale el vértice del primer segmento y, a continuación, arrastre

Para dibujar otros segmentos, apunte hacia el vértice ubicado en el extremo del último segmento que agregó y, a continuación, arrastre para dibujar el próximo segmento

Para cerrar la forma, arrastre el extremo del último segmento creado sobre el vértice ubicado en el comienzo del primer segmento

Para volver a la edición normal, en la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la herramienta de puntero

EDITAR UNA FORMA

Puede editar la mayoría de las formas de Visio agregando, eliminando y remodelar los segmentos de la forma

ELIMINAR UN SEGMENTO DE UNA FORMA

En la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la flecha situada junto a del rectángulo y, a continuación, haga clic en la herramienta de lápiz

Seleccione la forma que desea eliminar un segmento de, haga clic en el vértice que desea eliminar y, a continuación, presione SUPR

AGREGAR UN SEGMENTO A UNA FORMA

En la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la flecha situada junto a del rectángulo y, a continuación, haga clic en la herramienta de lápiz

Seleccione la forma a la cual desea agregarle un segmento, apunte hacia donde desea agregar el segmento, mantenga presionada la tecla CTRL y, a continuación, haga clic

DIBUJAR RECTÁNGULOS, ELIPSES Y OTRAS FORMAS AUTOMÁTICAS



VOLVER A DAR FORMA A UNA FORMA

En la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la flecha situada junto a del rectángulo y, a continuación, haga clic en la herramienta de lápiz

Seleccione la forma, haga clic en el vértice que desea mover y, a continuación, arrastre el vértice a una nueva posición.

CREAR UNA NUEVA FORMA PATRÓN

En el panel Formas, haga clic en Más formas y, a continuación, seleccione una galería de símbolos personalizada o cree una nueva galería de símbolos personalizada al seleccionar Nueva galería de símbolos (unidad de medida de EE.UU.) o Nueva galería de símbolos (sistema métrico)

En la página de dibujo, seleccione la forma personalizada y arrástrela a la nueva galería de símbolos en el panel Formas

Para cambiar el nombre de la nueva forma patrón, haga clic con el botón secundario en la forma, seleccione Cambiar el nombre del patrón y, a continuación, escriba un nombre para la nueva forma patrón

En el panel Formas, en la galería de símbolos personalizada, haga clic en Guardar para guardar los cambios en dicha galería con la nueva forma patrón

DIBUJAR LÍNEAS, ARCOS Y DIBUJOS A MANO ALZADA

En la pestaña dibujar de la cinta, puntee un lápiz para seleccionarlo

Pulse de nuevo para abrir el menú de opciones de Grosor y Color de la pluma. Seleccione el color y el tamaño preferido

También está disponible una textura con lápiz

Empiece a escribir o dibujar en la pantalla táctil

Para detener la entrada de lápiz y seleccionar las anotaciones (para modificarlas o moverlas), elija Seleccionar objetos en la pestaña Dibujar

TRABAJAR CON ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS.

En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en Audio > Explorador de Audio. iTunes aparece si tiene canciones en la carpeta de iTunes.

Busque el archivo de audio que desee y arrástrelo a su documento.

INSERTAR IMAGINES
EN LAS DIAPOSITIVAS

En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en imagen > Explorador de fotos

Localice la foto que desee y arrástrelo a su documento

CREAR GRÁFICOS Y
ORGANIGRAMAS

En el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt.

En la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en Jerarquía, haga clic en un diseño de organigrama (por ejemplo, Organigrama) y luego en Aceptar.

Haga clic en un cuadro en el elemento gráfico SmartArt y luego escriba el texto