



**Mi Universidad**

## **ACTIVIDAD I**

*Nombre del Alumno: Jacqueline Damián Damián.*

*Nombre del tema: Ensayo.*

*Nombre de la Materia: Proyecto Profesional*

*Nombre del profesor: Alberto de Jesús López Muñoz.*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: Octavo cuatrimestre*

## INTRODUCCION

Muchas empresas hoy ven el aprendizaje como un activo decisiva y estrechamente relacionada con la competitividad. Incluye extensiones Conocimiento que va más allá de un área específica de trabajo y se mantiene actualizado Continúe investigando nuevos métodos. Se discutirán las habilidades. Los profesionales más valiosos debido a una variedad de competencias relacionadas Comportamiento y actitud hacia las personas. Estas capacidades son horizontales. Porque afectan a muchos sectores de actividad, a muchos lugares de trabajo y, lo que Más relevante, están muy sincronizados con los nuevos requisitos y los nuevos requisitos. Condiciones de trabajo. Hacer buen contacto visual con las personas. Nuestra interacción es equivalente a construir un fuerte puente de comunicación entre los dos lugares. Distante. No hacerlo crea sentimientos de desconfianza, inseguridad, disgusto. La palabra hablada dice que lo que hemos escrito sigue ahí, y nos dice mucho: si Nos expresamos mal, si no ponemos intención en nuestro lenguaje, no solo podemos dar Dar lugar a malentendidos e incluso a graves consecuencias para nosotros Empresa y nuestra imagen personal y profesional. Bien escrito no Un sinónimo de escritura efectiva, uno nunca debe creer que solo bien escrito no Sinónimo de escritura efectiva, no debes creer que solo puedes escribir bien Seducir al lector o persuadirlo. De hecho, la efectividad de la comunicación escrita La profesionalidad dependerá de nuestra capacidad para adaptarla al destinatario y conducir a el efecto que queremos. En la mayoría de los trabajos, gasta más del 50% Del tiempo a la escritura: desde correos electrónicos o mensajes de texto hasta informes y presentación. Entonces, si mejora en un tema tan importante, obtiene Mayor eficiencia y productividad, lo que ayudará a lograr mejores resultados. Todo Esto se explicará más claramente en el desarrollo.

## COMPONENTES DE LA IMAGEN

La imagen en una persona actualmente en el mundo moderno es esencial ya que para Los ejecutivos verse de una manera presentable tienden a ser más competitivos y así Poder proyectar una imagen de credibilidad y seguridad, se ha convertido en una Herramienta fundamental a la hora de promover la confianza y generar autoridad, Liderazgo y poder. Todo profesional que tenga puestos de dirección y desee obtener un Mejor desempeño, tanto de sus labores, como de su equipo de trabajo, debe aprender A desarrollar una imagen integral, que abarque factores desde la vestimenta, hasta la Identidad y el compromiso. Un punto muy importante es que hasta el vestuario más Exclusivo no tiene sentido si la actitud de quien lo porta no proyecta liderazgo y Personalidad. La imagen es un resultado, es decir es el efecto de una o varias causas. Estas causas siempre serán externas, ajenas al individuo y el efecto será interno, ya Que se produce dentro del mismo individuo, en su mente. El efecto producido dependerá De la coherencia de las causas. En este sentido siempre nos referiremos a la imagen en Su carácter mental, también producirá un juicio de valor en quien la concibe, por lo que Su opinión se convertirá en su realidad. Dicha realidad no tiene forzosamente que ser Verdadera ni corresponder a la realidad de la fuente emisora, por lo que estaríamos Frente a una realidad "ficticia" estrictamente individual, es decir, ante una imagen Individual. La conducta estará entonces condicionada por la imagen individual y será Producto de la coherencia con el mensaje transmitido. Cuando la imagen mental Individual es compartida por un público o conjunto de públicos se transforma en una Imagen mental colectiva dando paso a la imagen pública. La gente tan solo al verte 3 Segundos ya se hacen una idea de cómo es tu personalidad, así que hay que ser muy Cautelosos en la forma de vestir. Los siguientes puntos hablaran un poco sobre la Imagen de una persona en su vida laboral. El saludo: el contacto visual y la sonrisa es nuestra mejor tarjeta de presentación. Se Dan recomendaciones como; conservar la mano limpia y si existe algún problema de Sudor llevar un pañuelo y limpiarse las manos antes de saludar, extender ampliamente La mano derecha con el pulgar hacia arriba, apretar firmemente, pero sin lastimar, en el Mundo de los negocios no es recomendable saludar de forma sosteniendo la mano Durante un buen tiempo hacia la otra persona, ya que esto puede tornarse compasivo y No serviría para realizar algún negocio. Juntas de trabajo: la conducta que observen los participantes de una junta afectará la Productividad de la misma, convirtiéndola en una reunión que obtenga resultados Positivos o en una verdadera pérdida de tiempo. Quien tiene la responsabilidad de Presidir debe ser claro y preciso en su discurso; previsor en las decisiones que se toman, Amable, pero con carácter;

promover una cultura del diálogo y la participación. Buena postura: existen dos tipos; postura dinámica que se refiere a como se sostiene al Moverse cuando está caminando y la postura estática esta es a cómo se mantiene Cuando no está en movimiento, como cuando está sentado, de pie o durmiendo. La mala Postura puede afectar mucho la salud, ya que con el tiempo se puede ir desgatando la Columna vertebral y disminuir la flexibilidad en el cuerpo. Culto al vestir: las personas que están apegadas a vestirse al estilo elegante reflejan Éxito y seguridad en ellos mismos. Generan confianza, brindan prestigio aunado a su Distinción por el cuidado de los pequeños detalles que hacen una gran diferencia. Dejan Muy claro por sus acciones que son individuos cultos y educados, cualidades que Despiertan en los demás admiración y respeto. Las personas de estilo elegante pueden Desempeñarse en varios giros profesionales, sin embargo, generalmente se encuentran En posiciones de autoridad y liderazgo como directores generales de empresas, algunos Funcionarios públicos, casa bolseros y altos ejecutivos con una posición social alta. Las Desventajas y riesgos que corren son verse y comportarse como personas ostentosas, Que en vez de un gusto refinado comuniquen que tienen solvencia económica por las Marcas de ropa y bienes que compran y presumen. Autoestima: en el trabajo es importante la aceptación tolerante de nuestras limitaciones, Debilidades, errores y fracasos. Un ser humano puede errar, como todos los demás, y No le extraña ni entristece demasiado el hecho de fallar alguna vez. Un joven que se Acepta, reconoce serenamente los aspectos desagradables de su personalidad. Se Responsabiliza de todos sus actos, sin sentirse excesivamente culpable por los Desacertados. Cuando hablamos de autoestima, hablamos de afirmación de ese ser Humano falible, único, valiosísimo, que merece respeto y consideración por sí mismo, Pero siempre reconociendo la existencia de los demás.

## ACCIONES ESTRETEGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL

La imagen física ha resistido todos los embates y manipulaciones que diferentes corrientes han emprendido en contra o a favor de ella. El resultado final es que ha soportado todas las argumentaciones posibles y quedado establecida como uno de los pilares más importantes en los que pueden descansar los códigos de comunicación no verbal de la imagen personal. La comunicación no verbal también forma parte de la imagen ya que por ejemplo los ademanes si en una presentación pública éstos faltan, el resultado será la falta de ánimo, y si sobran, entonces eso detonará falta de control sobre sí mismo. Por lo tanto, los ademanes deben corresponder a la magnitud y acción de la palabra oral de manera natural, administrados con la justa medida. Los ademanes son signos que dan

comunicación complementaria a las palabras, llegando a veces a sustituirlas, como sería el caso de levantar el pulgar para explicarle a alguien que les fue de maravilla en su junta. El lenguaje corporal está estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas. Para definir el lenguaje corporal, se considera los siguientes puntos: condiciones anatómicas previas, tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas, género: masculino o femenino, entorno correspondiente. Aquí se incluye lo que es el discurso ya que es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas. En la palabra se marca la huella de nuestra personalidad y se desdobra la actitud del texto que siempre establece un particular sentido relacional con los destinatarios. Competencias personales: las empresas valoran cada vez más la flexibilidad de sus empleados a la hora de hacer frente a cambios o imprevistos y de aportar soluciones de forma ágil y eficaz. La iniciativa, la proactividad y la flexibilidad son habilidades relacionadas con esta competencia que ayudan a reforzarla, así como otros puntos los cuales son: adaptabilidad, aprendizaje, colaboración, comunicación, creatividad, gestión de la información, inteligencia social, lealtad, motivación, responsabilidad. Competencias profesionales: las competencias profesionales, son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa. Existen tres tipos de competencia; de base, técnicas y transversales. Oralidad: la oralidad o imagen verbal es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita. Expresión escrita: escribir bien no es sinónimo de escribir eficazmente. No sólo con escribir bien puedes seducir al lector o convencerle. En realidad, la eficacia en la comunicación escrita profesional dependerá de si somos capaces de adaptarla al destinatario y causar el efecto que deseamos. Por eso, con una buena formación en comunicación escrita se puede conseguir. (UDS, 2022)

## CONCLUSION

Cómo conclusión en estos temas podemos, ver la importancia de la imagen profesional hablando desde el punto del atuendo que portemos para poder proyectarnos profesionalmente ya que es un tema sumamente importante, una buena vestimenta y una buena actitud es la mejor carta de presentación , que las personas se sientan seguras y con la confianza de lo profesional que se es, es por eso que debemos saber proyectarnos con una actitud de liderazgo.

## BIBLIOGRAFÍA

UDS. (04 de MARZO de 2022). *LC-LEN805.pdf*. Obtenido de plataformaeducativauds:  
plataformaeducativauds.com.mx