



**Nombre de alumno: Fatima Diaz  
Camposeco.**

**Nombre del profesor: Andrés Alejandro  
Reyes.**

**Nombre del trabajo: Mapa Conceptual.**

**Materia: computación II.**

**Grado: 2do semestre.**

**Grupo: B.**

# CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO.

## Análisis de datos utilizando fórmulas.

### Procedimiento.

- 1) clic en la pestaña Archivo, elija Opciones y clic en la categoría Complementos.
- 2) En el cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir.
- 3) En el cuadro Complementos, active la casilla Herramientas para análisis y después haga clic en Aceptar.

## Mover, copiar formulas y referencias.

### Mover formula.

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar.

### Copiar una formula.

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea copiar.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Copiar.

## Uso del botón auto suma

### Función.

crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.

## Uso del asistente para funciones.

Ayuda a crear fórmulas de modo interactivo

## Edición de una hoja de cálculo.

Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos.

## Edición dentro de una celda.

SELECCIONAR FILAS Y COLUMNAS.  
INSERTAR FILAS Y COLUMNAS.  
ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS.

## Copiar, mover celda.