



PASIÓN POR EDUCAR

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Nombre del Tema.

Parcial.

Unidad I.

Cuatrimestre.

2do. Cuatrimestre.

Nombre de la Materia.

Computación II.

Nombre de la Licenciatura.

Enfermería.

Nombre Del Prof.

Andrés Reyes Molina.

Nombre Del Alumno.

Luz Esmeralda Pérez Hernández

CREACIÓN DE FÓRMULAS VINCULO.

LAS FÓRMULAS EN EXCEL SON EXPRESIONES QUE SE UTILIZAN PARA REALIZAR CÁLCULOS O PROCESAMIENTO DE VALORES.

ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS.

HAGA CLIC EN LA PESTAÑA ARCHIVO, ELIJA Opciones Y DESPUÉS HAGA CLIC EN LA CATEGORÍA COMPLEMENTOS.

EN EL CUADRO ADMINISTRAR, SELECCIONE COMPLEMENTOS DE EXCEL Y DESPUÉS HAGA CLIC EN IR.

EN EL CUADRO COMPLEMENTOS, ACTIVE LA CASILLA HERRAMIENTAS PARA ANÁLISIS Y DESPUÉS HAGA CLIC EN ACEPTAR.

O SI HERRAMIENTAS PARA ANÁLISIS NO SE ENUMERA EN EL CUADRO COMPLEMENTOS DISPONIBLES, HAGA CLIC EN EXAMINAR PARA ENCONTRARLO.

MOVER, COPIAR FÓRMULAS Y REFERENCIAS.

1. SELECCIONE LA CELDA QUE CONTIENE LA FÓRMULA QUE DESEA MOVER.

2. EN EL GRUPO PORTAPAPELES DE LA FICHA INICIO, HAGA CLIC EN CORTAR.

3. SIGA UNO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS:

PARA PEGAR LA FÓRMULA Y EL FORMATO: PUEDE N EL GRUPO PORTAPAPELES DE LA FICHA INICIO, HAGA CLIC EN PEGAR.

COPIAR UNA FÓRMULA

1. SELECCIONE LA CELDA QUE CONTIENE LA FÓRMULA QUE DESEA COPIAR.
2. EN EL GRUPO PORTAPAPELES DE LA FICHA INICIO, HAGA CLIC EN COPIAR.

USO DEL BOTÓN AUTO SUMA.

EL BOTÓN AUTOSUMA REALIZA LA "FUNCIÓN" DE SUMAR. UNA FUNCIÓN ES UNA FÓRMULA PREDEFINIDA CON UN NOMBRE, QUE REALIZA UNA OPERACIÓN ESPECÍFICA Y DEVUELVE UN VALOR.

EXCEL LA INCLUYE COMO UN BOTÓN EN LA BARRA DE HERRAMIENTAS. ESTE BOTÓN CREA AUTOMÁTICAMENTE UNA FÓRMULA EN DONDE TOMA LOS VALORES QUE CONTIENE EL RANGO DE CELDAS SELECCIONADO Y LOS SUMA.

EL BOTÓN AUTOSUMA REALIZA LA "FUNCIÓN" DE SUMAR. UNA FUNCIÓN ES UNA FÓRMULA PREDEFINIDA CON UN NOMBRE, QUE REALIZA UNA OPERACIÓN ESPECÍFICA Y DEVUELVE UN VALOR.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

ABRE EL ASISTENTE PARA FUNCIONES, QUE AYUDA A CREAR FÓRMULAS DE MODO INTERACTIVO. ANTES DE INICIAR EL ASISTENTE, SELECCIONE UNA CELDA O ÁREA DE CELDAS DE LA HOJA ACTUAL PARA DETERMINAR LA POSICIÓN EN LA QUE SE VA A INSERTAR LA FÓRMULA.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

EXCEL SE PUEDEN INCLUIR MUCHOS FORMATOS, TANTO PARA EL ASPECTO DE LAS CELDAS COMO PARA SU CONTENIDO.

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA.

PARA PODER INSERTAR O ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS ES NECESARIO SELECCIONARLAS ANTES. TODAS LAS COLUMNAS, TODAS TIENEN UN ENCABEZADO DONDE APARECE EL NOMBRE DE LA COLUMNA O FILA.

INSERTAR FILAS Y COLUMNAS.

INSERTARLAS ES MUY SENCILLO: SELECCIONA LA FILA O LA COLUMNA QUE ESTÉ DONDE QUIERAS INSERTAR LA NUEVA Y EJECUTA EN LA FICHA INICIO, EN EL GRUPO CELDAS, EL COMANDO INSERTAR Y ELIGE EN EL DESPLEGABLE.

ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

EL PROCEDIMIENTO PARA ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS ES EXACTAMENTE EL MISMO QUE PARA INSERTARLAS, CON LA DIFERENCIA DE QUE DEBES UTILIZAR EL COMANDO ELIMINAR.

COPIAR, MOVER CELDA.

Seleccione los datos que quiere copiar. Puede ser una celda o un rango.

* Ejecuta el comando Copiar en la cinta de opciones. Verás que el único efecto es la aparición de una línea discontinua móvil alrededor de los datos seleccionados. También lo puedes hacer mediante el teclado oprimiendo las teclas CTRL + C o con botón derecho del ratón y seleccionar del menú que se despliega la opción Copiar.

SI VAS A COPIAR LOS DATOS EN OTRA HOJA DE CÁLCULO DEL MISMO LIBRO O EN UNA DE OTRO LIBRO DE TRABAJO, PASA A LA HOJA CORRESPONDIENTE.