



Nombre del Alumno: Hernandez Velasco Georgina del Rosario

Nombre del tema: Cuadro Sinóptico unidad 3

Parcial: III

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Andrés

Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería

Cuatrimestre: II

TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS.

Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, Gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de PowerPoint.

Agregar animaciones a texto, imágenes, formas y otros elementos de la presentación

Administrar animaciones y efectos

Agregar más efectos a una animación

Cambiar el orden de las animaciones

Agregar una animación a objetos agrupados

SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS.

Paso 1: Selecciona los objetos que deseas agrupar.

Paso 2: Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastrar el ratón y así formar un cuadro de selección alrededor de los objetos. Luego, libera el botón.

Paso 3: Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de los objetos seleccionados y la pestaña Formato aparecerá en la Cinta de opciones.

Paso 4: Ubícate en la pestaña Formato y haz clic en el comando Agrupar, ubicado en el grupo Organizar.

Paso 5: Selecciona la opción Agrupar. Los objetos seleccionados se volverán grupos en un objeto. Lo que te indica que todos los objetos están agrupados, es el cuadro con manillas que incluye todos los objetos seleccionados.

DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS.

También se pueden usar las opciones de Alinear, Guías y Líneas de división

ALINEAR OBJETOS 1. Seleccione los objetos que quiere alinear. Presione Mayús para seleccionar varios objetos. 2. Seleccione Formato > Alinear y elija cómo quiere alinearlos

USAR GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN

1. Seleccione Ver > Guías para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales.

2. Seleccione Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división.

3. Use las líneas para alinear los objetos.

4. Cuando haya terminado, desactive Líneas de división y Guías para desactivarlas.

MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS.

Organice el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva

1. Seleccione la diapositiva cuyo diseño quiera cambiar.
2. Seleccione Inicio > Diseño.
3. Seleccione el diseño que quiera.

CAMBIAR LA ORIENTACIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS

En un artículo de ayuda independiente, se detalla cómo cambiar entre la orientación vertical y la horizontal