

Mi Universidad

Cuadro sinóptico.

Nombre del Alumno: Erivian Usbaldo Felipe Vazquez.

Nombre del tema: unidad 3: trabajo con lo objetivos de power point.

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Computación 2.

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina.

Nombre de la Licenciatura: licenciatura En enfermería.

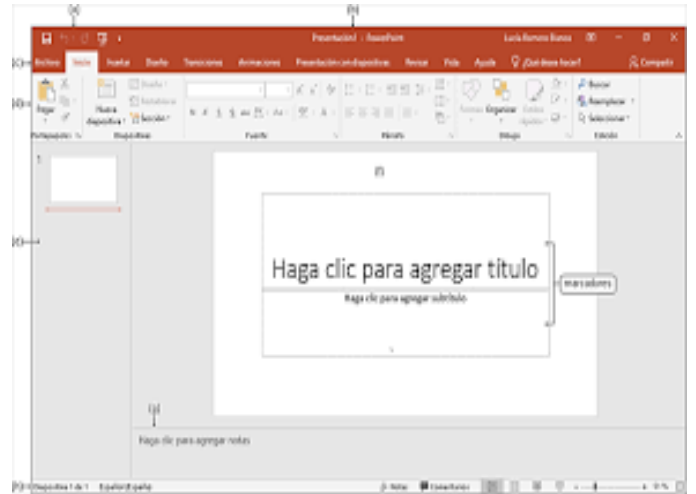
Cuatrimestre: 2

Lugar y Fecha de elaboración: Comitán de Domínguez Chiapas a 23/02/2022.

TRABAJO CON LO OBJETIVOS DE POWER POINT

en esta unidad aprenderemos el uso de la aplicación PowerPoint que es un programa para realizar diapositivas.

El PowerPoint Es un programa diseñado para hacer presentaciones prácticas con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes, imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación



durante este cuatrimestre se estudiará las diferentes funciones para poder editar y agrupar diferentes objetivos en las diapositivas con el fin de darle una mejor vista y darles los detalles que nosotros deseamos.

Trabajo con los objetos de power point.

que es.

PowerPoint es un programa de presentación con diapositivas que forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft office.

Términos y aplicación a los objetos.

Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de PowerPoint.

Como agregar animación.

1. Seleccionar el texto que quieres animar.
2. Seleccionar la animación y elija una animación.
3. Seleccione opciones de efecto y elija un efecto.

Administrar animaciones y efectos.

1. Seleccione un objetivo o texto con una animación.
2. Haga clic en agregar animación y elija una.

Cambiar el ordenador de las animaciones.

1. Seleccione un marcador de animación.
2. Elija una opción que quiera.

Agregar una animación a objetos agrupados.

1. La tecla ctrl y seleccione los objetos que quiera.
2. Seleccione formato > agrupar > grupo para agrupar los objetivos.

Seleccionar y agrupación de objetos.

Es una manera de organizar los objetos dentro de una presentación, Es usando el comando agrupar.

Pasos para mover varios objetos en las diapositivas.

1. Seleccionar los objetos que deseas agrupar.
2. Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastrar el ratón.
3. Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de los objetos seleccionados.
4. Ir a la pestaña formato y has clic en el comentario agrupar ubicando en el grupo organizar.
5. Seleccionar la opción agrupar.

Desplazamiento y alineación de objetos.

Cuando se trabaja con varios objetivos, alinee los objetivos para dar un aspecto profesional al archivo.

Alinear objetos.

1. Seleccionar los objetos que quieres alinear.
2. Seleccione formato > alinear y elija como quiere alinearlos

Usar guías y líneas de división

1. Seleccione ver > guía para mostrar las lianas.
2. Selecciona ver > líneas de división para mostrar más líneas.
3. Uses las lianas para alinear los objetos.
4. Cuando hayas terminado, desactive líneas de división y guías para desactivarlas.

Desplazamiento y alineación de objetos.

Al organizar el contenido de las diapositivas con diferente diseño de diapositivas para que se adapte a sus preferencias o para mejorar la claridad y la legibilidad del contenido.

Usar guías y líneas de división

Es el artículo de ayuda independiente se detalla como cambiar entre las orientaciones verticales y la horizontal.

Referencias

UDS. (23 de 02 de 2022). *UDS antologia computacion 2*. Obtenido de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/e900ca7fb6cf85cecbec3041f1f12790.pdf>.