



**Nombre de alumno: Fatima Diaz
Camposeco.**

**Nombre del profesor: Andrés Alejandro
Reyes.**

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico.

Materia: computación II.

Grado: 2do semestre.

Grupo: B.

Creación de fórmulas vinculo.

Dar formato a una hoja calculo.

- Bordes.
- Relleno.
- Tema.

Dar formato a los datos para lograr la apariencia deseada.

- Aplicar formato de celdas.
- Alineación.

Ancho de las columnas y del alto de las filas.

Alineación de los datos en una hoja de cálculo.

- Derecha, Izquierda, centrada, rotar los datos, reducir el tamaño de las celdas.

Empleo de modelos para guardar aplicar.

- Modelo de datos, Zona de facturación, Zona de gastos.

Dar un formato a un objeto gráfico.

- Con el panel de tareas de formato.
- Con la cinta de opciones.

Preparación de lo que desea imprimir.

- Seleccionar la hoja de calculo que se desea imprimir.
- Hacer click en archivo/imprimir o presionar CTRL+P.
- Hacer click en el botón imprimir.

Impresión de documentos.

- Imprimir varios libros de forma simultánea.
- Imprimir toda la hoja de cálculo o una parte.
- Imprimir una tabla de Excel.
- Imprimir un libro en un archivo.

Formulas en Excel.

- Son las ecuaciones que realizan cálculos de los valores en la hoja.
- Todas las **fórmulas** comienzan con un signo igual (=).

Macros en Excel.

- Es una acción o un conjunto de acciones que se puede ejecutar todas las veces que desee.