

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE: IRMA ROXANA HERNANDEZ LOPEZ

GRUPO: B

DOCENTE: CARLOS MARIO HERNADEZ SALVADOR

CARRERA: LICENCIATURA DE ENFERMERIA

ASIGNATURA: COMPUTACION II

ACTIVIDAD: ENSAYO

TEMA: EXCEL UNIDAD: 1

CUATRIMESTRE: 2

FECHA: 05/03/2022

Introducción

Excel es una hoja de cálculo, plantilla de cálculo u hoja electrónica, es decir una aplicación o programa computacional capaz de trabajar números de formas sencillas e intuitivas y que por tanto, se utiliza para realizar cálculos matemáticos desde un nivel sencillo hasta operaciones altamente complejas y Excel se define una plantilla de cálculos, pero en algunos casos se utiliza más como bases de datos. Excel tiene una gran importancia en la vida diaria de todos nosotros y al igual en la laboral, desde que Excel existe nos facilita la vida a muchos, ya que gracias a sus actualizaciones, y las funciones que este programa realiza, nos ayuda a comprender un poco más como funciona Excel, en este trabajo tenemos como propósito que podemos aprender cómo hacer una hoja de Excel y cuáles son los procesos que se hacen para que esto se lleve a cabo, ya que como bien sabemos Excel es algo amplio.

Excel

Excel es una hoja de cálculo, capaz de trabajar con números de forma sencilla e intuitiva. Para ello se utiliza una cuadrícula donde en cada celda de la cuadrícula se pueden introducir números, letras y gráficos y como bien sabemos Excel nos ayuda a trabajar con datos numéricos. Y con los números que almacenamos en Excel podemos realizar cálculos aritméticos básicos y también podemos aplicar funciones matemáticas de mayor complejidad. Excel nos facilita un gran medida el trabajo con números y nos permite analizarlos fácilmente y generar reportes con herramientas como gráficos y las tablas dinámicas. De igual manera la primera incursión de Microsoft en el mundo de la hojas de cálculo, tuvo lugar en 1982, con la presentación de multiplan y tres años más tarde llegó la primera versión de Excel. Y en 1989 Microsoft presentó su primera versión de office, que esta tenía un conjunto de programas que son útiles para las tareas de oficinas, y esto incluía Excel, Word, y un procesador de textos, PowerPoint. Uno de los puntos más importantes de Excel es que nos da la oportunidad como usuarios poder personalizar las hojas de cálculo mediante la programación de funciones propias. Como podemos darnos cuenta las celdas están organizadas en columnas y filas,

las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números, y las celdas nos sirven para introducir modelos numéricos y utilizarlos todas las veces que sean necesarios para efectuar cálculos numéricos y de análisis, toda la información de una hoja de cálculo se introduce en las celdas. La celda activa es la que se puede reconocer por el borde verde. La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para ingresar datos o una fórmula. El menú de inicio de Excel es una barra horizontal y los comandos que forman parte de la ficha de inicio se organiza en grupos que son: portapapeles, alineación, estilos, celdas y modificar. Como de igual manera sabemos Excel se convirtió en la mayor competencia de Lotus, Lotus fue la primera herramienta en hacer hojas de cálculo, Lotus aparte de ser la primera herramienta que podría realizar macros para las planillas, celdas con nombres y rangos de celdas, como bien sabemos Lotus ayudó mucho a Microsoft y tanto como Lotus como Excel ofrecen características similares, Pero fueron creadas por diferentes empresas y almacenan la información en diferentes formatos de archivos y con los pasos de los tiempos Excel ocupó más espacio sobre las herramientas de Microsoft.

De igual manera Excel abre puertas tanto como a nivel profesional, puesto que en cualquier clase de trabajo o negocio se utiliza esta hoja de cálculo, que puede ayudar en simplificar tareas como:

- Registrar bases de datos
- Realizar gráficas de datos y tablas dinámicas
- Hacer cálculos de matemáticas
- Realizar informes contables

Y así mismo Excel se puede utilizar en la vida diaria, como por ejemplo al realizar estas actividades:

- Llevar un registro de gastos personales o del hogar
- Planificar eventos
- Elaborar planes de alimenticios
- Organizar agendas e itinerarios

Conclusión

Para finalizar, se necesita comentar que el propósito de Excel es analizar, gestionar y comunicar los datos para negocios y motivos personales, Excel es una herramienta de gran utilidad para quienes quieran trabajar con funciones y fórmulas matemáticas, o simplemente almacenar datos numéricos y graficar su evolución.

Bibliografía

<https://1drv.ms/b/s!ApolgErlp9tq1UwPkOn8dHyscCbP?e=LgAxO9>

<https://www.buenastareas.com/ensayos/Diferencias-Entre-Microsoft-Excel-y-Lotus/55638644.html>

<https://www.google.com/amp/s/www.euroinnova.mx/que-es-excel-para-que-sirve-y-como-funciona/amp>

https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://amp.65ymas.com/sociedad/tecnologia/como-funciona-el-programa-excel_1960_102_amp.html&ved=2ahUKEwjTmLCOj9H2AhUoEEQIHWyaDsIQFnoECDQQAQ&usg=AOvVaw2-c2XbLbE2qKQQvwuxep3s