

UNIDAD I

EXCEL.

XOCHITL CONCEPCION PEREZ ALMEIDA
LIC. EN ENFERMERÍA
2DO CUATRIMESTRE.

EXCEL

En el presente ensayo hablaremos acerca de una de las herramientas más importantes de la paquetería de office, la cual se ha convertido en una herramienta indispensable en la vida laboral tanto de grandes empresas como de microempresas, gracias a esta herramienta se les ha hecho más fácil llevar controles financieros de cantidades grandes, entre otros. Pero ¿qué es Excel?, Excel es un programa informático muy importante, el cual permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones realiza operaciones matemáticas, que si las realizamos manualmente nos tomaría mucho tiempo en solucionar, es una hoja de cálculo para procesar y manejar datos numéricos y alfanuméricos que se encuentran agrupados entre filas y columnas, surge como una alternativa más en la creciente industria y mercado, ya que las empresas necesitaban generar diversos complejos cálculos matemáticos, financieros y estadísticos de sus empresas . La primera incursión de Microsoft en el mundo de las hojas de cálculos fue en 1982 con la versión de multiplan, y tres años más tarde llegaría Excel. Pero antes de ella hubieron muchas empresas que quisieron tener una hoja de cálculo una de las más importantes fue Lotus inventada por Mitch Kapor, esta fue una hoja electrónica rápida entre sus funciones más destacadas era el realizar el proceso más corto y fácil, también se podían realizar gráficas, esto tuvo un auge muy importante y se posiciono en tener la mejor hoja electrónica y ser el mejor paquete de presentación visual de los datos. Fue el primero en utilizar celdas y rangos. en 1982 cuando apareció Microsoft con su primera hoja de cálculo no pudo hacerle competencia a Lotus 1,2,3 ya que este funciona bien en computadoras personales y fue así como Microsoft desarrollo una nueva hoja de calculo para poder competir con Lotus y fue allí donde apareció Excel fue la primera hoja electrónica que utilizo una interface grafica con un menú de desplazamiento en la pagina y un puntero de mouse y fue así que se convirtió en una hoja electrónica fácil de usar ya que no poseía la vieja interface que utilizaba Lotus.

En 1989 Microsoft presentó su primera versión de office la cual incluía Excel, Word, Power Point, las herramientas básicas que se pueden encontrar en cualquier versión que tengamos. Con Excel podemos realizar presupuestos, analizar datos estadísticos, transformar textos, uno de los puntos fuertes de Excel es que da a sus usuarios la posibilidad de personalizar sus hojas de cálculo mediante la programación de funciones propias, las dos opciones que se pueden realizar es crear formulas en las mismas celdas de la planilla en cuestión o bien utilizar el modulo de desarrollo Visual Basic (contiene un desarrollo integrado, que integra editor de un texto para la edición del código fuente, un depurados, un compilador y un editos de

interfaces gráficas). La antología nos presenta diferentes conceptos básicos de Excel, en el presente ensayo se destacarán algunos. Comenzaremos por la **Celda**, estos son pequeños rectángulos, las cuales contienen mucha información. es un sistema de coordenadas las cuales están organizadas en columnas y filas. Se pueden seleccionar varias celdas, pero solo se activa una que es con la que se va a trabajar. Pero todas estas celdas están organizadas en una **hoja**, cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas, y estas hacen una cantidad de dieciséis millones de celdas. Excel nombra por default hoja 1, hoja 2, hoja 3. A esta hoja se le puede modificar el nombre y incluso puedes colocar más hojas en el **libro**, el libro es el archivo donde están contenidas las hojas, dentro de este podemos tener de una a más hojas. Los libros de Excel son juegos de página de hojas de cálculo, cada uno puede incluir información separada o codependiente. Se puede cambiar el nombre del libro al guardarlo. En la ficha del menú inicio la cual es una barra que forma parte de la cinta de las opciones e Excel podemos dar formato al texto, se encuentra organizado por grupos como son portapapeles (en ellos se puede pegar, cortar, copiar, copiar formato), fuente (se puede cambiar fuente, tamaño, aumentar o disminuir tamaño, negrita, cursiva, subrayado, borde inferior, color de relleno y fuente) alineación (alineación superior, medio y parte inferior, orientación, alinear y centrar texto a la derecha, alinear y centrar texto a la izquierda, justificar texto, combinar y centrar) número (formato de número, porcentaje y fecha y hora), estilos (formato condicional, dar formato como tabla, estilos de celdas), celdas (insertar columnas o pestañas en una tabla, eliminar filas o columnas en una tabla u hoja de trabajo, formato este cambia el alto de filas o de las columnas, organiza las hojas o protege las hojas) y modificar (autosuma, muestra la suma de las celdas seleccionadas, rellenar, copia una fórmula o formato en una o más celdas, eliminar todo de la celda o quita de manera selectiva el formato, ordenar y filtrar así se organizan los datos para facilitar el análisis, y buscar y seleccionar un texto o formato). Como lo hemos mencionado anteriormente, en Excel puedes realizar diversas operaciones aritméticas por medio de fórmulas que te ayudaran a calcular valores, al igual realiza operaciones de comparación y produce un valor lógico de verdadero o falso. Existen fórmulas que producen valores de error, la antología dice que Excel presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente, cada valor de error comienza con el signo de número (#). Excel te permite realizar diversos formatos que te ayudaran a darle estilos a las tablas, cuando haya un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando se seleccione un estilo de tabla. En conclusión Excel es una hoja de cálculo tan popular e importante que la mayoría de las personas debe conocer, y saber utilizar lo más básico ya que te sirve para múltiples tareas y

trabajos, ya sea tanto personal como profesional, desde una familia que lo puede realizar para hacer un presupuesto doméstico, hasta un analista de algún banco, gerente de ventas, contadores etcétera. Y así Excel se convierte en un programa que nos puede ayudar en el transcurso de nuestra vida cotidiana.

BIBLIOGRAFÍA

Referencias

II, A. C. (01 de MARZO de 2022). *PLATAFORMA EDUCATIVVA UDS*. Obtenido de <https://1drv.ms/b/s!ApolgErlp9tq1UwPkOn8dHyscCbP?e=LgAxO9>

SURESTE, U. D. (01 de 03 de 2022). *PLATAFORMA EDUCATIVA UDS*. Obtenido de ANTOLOGIA COMPUTACION II: <https://1drv.ms/b/s!ApolgErlp9tq1UwPkOn8dHyscCbP?e=LgAxO9>