



Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Darolyn Sayuri Hidalgo Méndez.

Nombre del tema: Super Nota.

Parcial: 2.

Nombre de la Materia: Comunicación oral.

Nombre del profesor: Lic. Luis Ángel Galindo Arguello.

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en psicología.

Cuatrimestre: 2do.

El mensaje



La importancia del mensaje



Mensaje (comunicación) Un mensaje en el proceso comunicativo, se refiere a la información que es enviada desde un emisor hacia el receptor.

Escucha activa.

La habilidad de saber escuchar realmente el mensaje que recibimos se llama Escucha Activa.



Saber escuchar no es solo recibir el mensaje que nos envían, implica también poder entenderlo, interpretarlo correctamente

Para eso debemos contemplar:

- ✓ Escuchar atentamente las palabras contenidas en el mensaje que estamos recibiendo.
- ✓ Identificar el tono de voz que utiliza el emisor para transmitir el mensaje.
- ✓ Observar el lenguaje corporal (lenguaje no verbal) que utiliza el emisor cuando transmite el mensaje.

El mensaje



La importancia del mensaje

 **Mensaje (comunicación)** Un mensaje en el proceso comunicativo, se refiere a la información que es enviada desde un emisor hacia el receptor.

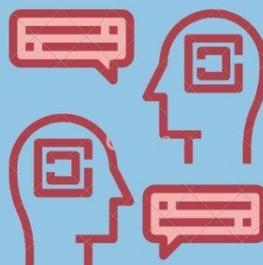
Cuando se transmite un mensaje se compone de 3 aspectos importantes:

 **Las palabras, se utilizan para dar significado a lo que queremos decir.**

 **El lenguaje paralingüístico, es volumen de la voz que se utiliza para transmitir el mensaje.**

 **El lenguaje corporal vienen a ser los gestos de la cara y el cuerpo, los ademanes.**

Esos 3 elementos son necesarios captarlos fielmente para poder entender y comprender realmente el mensaje que estamos recibiendo.



El mensaje



El mensaje y sus elementos



Para que la comunicación sea efectiva es responsabilidad del emisor asegurar que el mensaje llegue de manera correcta al receptor

Para que la comunicación sea efectiva necesitamos asegurarnos que el mensaje cumpla cuatro requisitos:



Que sea el mensaje directo



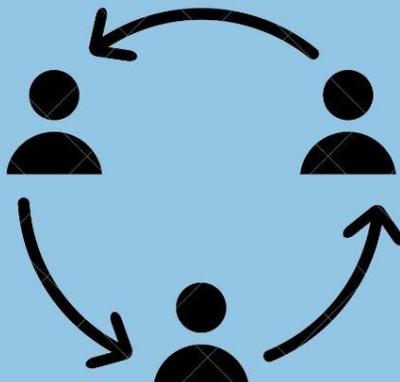
Que el mensaje sea específico



El mensaje debe ser fácil de comprender



El mensaje debe ser fácil de comprender



El mensaje



La entonación



La entonación es un cúmulo de rasgos prosódicos que emplean los hablantes de una lengua o de un dialecto con fines comunicativos

La entonación contribuye a transformar las oraciones en enunciados dando lugar a actos de habla

LA VERTIENTE PSICOLÓGICA

La relación entre lenguaje y hablante tiene una vertiente psicológica que entronca con el estudio de los mecanismos cerebrales de la producción y la descodificación de los mensajes

El oyente va a interpretar el mensaje basándose en la información que recibe del lenguaje corporal (55%), del uso de la voz (38%) y de las palabras (7%)



El mensaje



La voz y sus elementos.

 La voz humana se produce voluntariamente por medio del aparato fonatorio.

Partes del aparato fonatorio.

Los pulmones como fuente de energía en la forma de un flujo de aire

La laringe, que contiene las cuerdas vocales

La faringe, las cavidades orales (o bucales) y nasal

Y una serie de elementos articulatorios: los labios, los dientes, el alvéolo, el paladar, el velo del paladar y la lengua.

Clasificación de los sonidos de la voz



- a) Según su carácter vocálico o consonántico.
- b) Según su oralidad o nasalidad
- c) Según su carácter tonal (sonoro) o no tonal (sordo) d) el lugar de articulación
- e) Según el modo de articulación
- f) Según la posición de los órganos articulatorios
- g) Según la duración.

El mensaje



Recomendaciones para mejorar el mensaje.



Volumen y entonación: El papel de la voz es clave para conectar con el auditorio, hacerle llegar un mensaje con claridad, mantener su atención.



Ritmo y pronunciación: El buen orador debe tener en cuenta el poder expresivo de su voz

Orden y estructura: Una exposición que tiene un orden y una estructura que el público puede percibir es más fácil de seguir, de entender y de recordar.



Vocabulario: El léxico empleado en un mensaje varía en función del tema, la audiencia, el grado de formalidad y el propósito comunicativo.

Sintaxis: Construir frases breves y sencillas hace el mensaje más claro y comprensible.



Claridad y concisión: Un discurso es claro y conciso cuando pueden entender sin dificultades las palabras y las construcciones que se utilizan

UNIDAD 2

En esta unidad nos enfocamos principalmente en el mensaje en el proceso comunicativo. El mensaje es la información o enunciado verbal que el emisor envía al receptor a través de un canal de comunicación o medio de comunicación determinado (por ejemplo, el habla o la escritura).

Cuando una persona esta ejerciendo una buena comunicación el mensaje es comprensible, claro y preciso para el receptor. Al igual que el emisor debe dar un mensaje claro, el receptor debe de saber escuchar e interpretar el mensaje, a esto se le llama una escucha activa.

En la escucha activa se considera lo siguiente: Escuchar atentamente las palabras contenidas en el mensaje que estamos recibiendo, identificar el tono de voz que utiliza el emisor para transmitir el mensaje. Observar el lenguaje corporal que utiliza el emisor cuando transmite el mensaje.

Para enviar un mensaje correcto debemos: -Poner nuestros sentidos en la persona que nos transmite el mensaje para poder captar fielmente lo que viene a decirnos y llegar a entender. -Poder identificar el tono de voz y el lenguaje corporal. -Eliminar las suposiciones siempre que se pueda.

El mensaje cuenta con los siguientes elementos: -Que el mensaje sea directo. -Que el mensaje sea específico. -El mensaje debe ser fácil de comprender y entendible para el receptor. -Y por último el mensaje tiene que ser oportuno.

Algo importante para la comprensión del mensaje es la entonación es la variación de la altura tonal de la voz con que se pronuncia un enunciado. Debemos de adecuar nuestro tono de voz de acuerdo con la situación y contexto que se nos presente, ya que por ejemplo, si estamos frente a un publico debemos de entonar un tono de voz seguro y claro, para que las personas comprendan y llamar su atención en todo momento.

Al igual es importante considerar el lenguaje corporal cuando se emite un mensaje, ya que no solo podemos expresarnos de forma verbal, también nos podemos comunicar mediante el lenguaje corporal. Por ejemplo, puede presentarse el caso de que alguien nos este afirmando o negando algo, pero su lenguaje corporal nos demuestra lo contrario.

Entre los tipos de entonación se distinguen la enunciativa, la interrogativa y la exclamativa, que marcan la diferencia entre esas modalidades oracionales.

Bibliografía

<https://es.wikipedia.org/wiki/Mensaje#:~:text=El%20mensaje%20es%2C%20en%20el%20sentido%20m%C3%A1s%20general%2C,t%C3%A9rmino%20tambi%C3%A9n%20se%20aplica%2C%20dependiendo%20del%20contexto%2C%20>

<https://es.wikipedia.org/wiki/Entonaci%C3%B3n>

<https://www.ecured.cu/Entonaci%C3%B3n#:~:text=Entre%20los%20tipos%20de%20entonaci%C3%B3n%20se%20distinguen%20la,que%20marcan%20la%20diferencia%20entre%20esas%20modalidades%20oracionales.>

<https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/4298/6/TEMA%206.LENGUAJE%20Y%20COMUNICACI%C3%93N.pdf>