

SEMINARIO DE TESIS

ALUMNO: DARWIN KEVIN MORENO AGUILAR

DOCENTE: MIREYA DEL CARMEN

GARCIA ALFONZO

CUADRO SINOPTICO

FECHA DE ENTREGA: 03/04/2022

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición.

FUENTES

Indican con precisión dónde se obtuvo la información citada,

Documentar un trabajo permite proteger los derechos de autor y sustentar las ideas propias

Asociación Americana de Psicología (APA).

segun tipo de citas

1.- Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.

2.- Si tiene más de 40 palabras se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo más amplio que el resto del texto. La referencia de la fuente va después de la cita.

3.- Si hace alguna modificación al texto de la cita, ésta debe ir entre corchetes [..]. De otra parte, para indicar omisiones en la cita es necesario dejar tres puntos suspensivos

4.- El parafraseo o el resumen es escribir con sus propias palabras dentro del texto. No es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte. Tampoco hay necesidad de incluir el número de la página donde está ubicada la idea.

Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición.

Asociación Americana de Psicología (APA).

Según características del autor

- 1.- Si cita un documento escrito por dos autores es necesario escribir los apellidos de los dos toda vez que los cite.
- 2.- Cuando se cita a seis o más autores, presente la primera cita con el apellido del primer autor seguido de "et al.". En la lista de referencias escriba las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para los restantes utilice "et al."
3. Si el autor es una corporación o institución gubernamental, hay que incluir el nombre completo cada vez que se cite en el texto. Si el nombre es muy largo, escriba el nombre completo la primera vez se identifique entre corchetes, [], la abreviatura que utilizará en citas posteriores.
- 4.- Si el trabajo no tiene autor, cite las primeras palabras del título del capítulo o del libro seguido de puntos suspensivos

Según características del trabajo

- 1.- Al citar según características del trabajo y esta es una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales "s.f." Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura "trad".
- 2.- Las comunicaciones personales incluyen cartas, memorandos, correos electrónicos y conversaciones, entre otros. Dado que éstas no pueden recuperarse por el lector, no deben incluirse en la lista de referencias. Sólo deben citarse en el texto proporcionando las iniciales y el apellido del emisor, así como la fecha de la manera más exacta posible.
- 3.- Cuando cite un trabajo que ha sido citado por otro autor, escriba el nombre del trabajo original y cite el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase "como se cita". En la lista de referencias proporcione la referencia del escrito que describe el trabajo original.
- 4.- Si el trabajo no tiene autor, cite las primeras palabras del título del capítulo o del libro seguido de puntos suspensivos

Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición.

LISTA DE REFERENCIAS

La lista de referencias es el conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitir a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto.

Bajo las normas APA, la lista de referencias se organiza alfabéticamente según autor, se presenta a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa. El siguiente dato después del apellido e iniciales del autor es el año de publicación, el cual es resaltado en estas normas dado el constante avance de la investigación científica.

Esquemas y ejemplos de referencias

Esquema general para la referencia de un libro:

1. Los autores se identifican con su apellido y con sus iniciales y si son más de dos autores se indica lo anterior con el símbolo "&"
2. El año va después de los autores entre paréntesis
3. El título del libro se escribe en cursiva
4. Si el libro tiene más de una edición, se pone entre paréntesis el número ordinal de ésta acompañado de la abreviatura "Ed" después del título
5. En ubicación escribir la ciudad y el país
6. La referencia se presenta a doble espacio
7. Dejar una sangría francesa en caso de tener más de un renglón

El siguiente es el esquema general para las referencias de capítulos de libros:

1. El título del capítulo no se escribe en cursiva, ni se encierra en comillas.
2. Después del título del capítulo se anota la palabra "En" y las iniciales y apellidos de los editores o compiladores, seguidos de la abreviatura "Ed.", o "Comp." que los identifica como tales.
3. El título del libro donde se encuentra el capítulo se escribe en cursiva
4. Después se anota, entre paréntesis, los números de página, precedidos de la abreviatura "pp.", del capítulo consultado, por último, se anotan los datos de publicación del libro.

Fuentes de internet

Como mínimo una referencia de Internet debe tener lo siguiente:

1. Título o descripción del documento
2. Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
3. Dirección (URL "uniform resource locator")
4. Si es posible, deben identificarse los autores

En las publicaciones periódicas que se encuentran únicamente en la red tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. En caso de no existir una fecha de publicación del artículo, incluya la abreviación s.f. que equivale a "sin fecha".
2. Las publicaciones periódicas en la red usualmente no tienen volumen, número, ni números de página por lo cual sólo se incluye el título de la publicación en la referencia.
3. Es importante procurar que la URL conduzca directamente a la publicación.

Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición.

Citas y notas a pie de página

Citas textuales

Las citas directas o textuales (es decir, la transcripción literal del fragmento de la obra consultada) que se inserten en el texto del trabajo

Cuando se refieren a libros

1.- El orden en que deberán aparecer los distintos elementos que integran las notas, si es que los hay todos, es el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en itálicas o cursivas (en este caso sólo se usará mayúscula inicial y en los nombres propios), número de edición (la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas.

2.- Cuando se haga referencia a una obra con dos autores, en ambos nombres deberá aplicarse el criterio de colocar primero los apellidos y luego el nombre.

3.- Cuando se haga referencia a una obra que es parte de una colección, el nombre de dicha colección deberá colocarse después del año de edición.

Cuando se haga referencia a artículos de revistas

El orden de aparición de los datos, si es que existen todos los elementos, será el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres separados por coma los primeros de los segundos), título del artículo entre comillas (con mayúscula inicial y en nombres propios), traductor (si lo hay), título de la revista en itálicas o cursivas (en este caso, salvo las preposiciones y artículos, las demás palabras que conforman el nombre propio de la publicación deberán iniciar con mayúscula), lugar de edición, serie o época, año, tomo o volumen, número, período que comprende la revista y páginas.

Bibliografía

La referencia bibliográfica incluirá nombre del autor (apellidos, nombre), título y subtítulo del libro (en itálicas), número de edición, si no es la primera, nombre de la editorial, lugar y año de publicación, tomo y volumen. Generalmente, no hará falta especificar la palabra editorial, salvo que el nombre propio de la casa editora esté compuesto por esa palabra.