



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Victor Calvo Vázquez

Nombre del tema: Como hacer gráficos y organigramas en PowerPoint

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria Y Zootecnia

Cuatrimestre: Segundo Cuatrimestre

La Trinitaria Chiapas a 10 de Marzo del 2022

Gráficos

Organigramas

Como crear Gráficos

Como Editar Gráficos

Aunque PowerPoint es una excelente herramienta de presentación, su funcionalidad de creación de diagramas es muy limitada, como comprobarás en las siguientes secciones. Sigue estas sencillas instrucciones para crear tu organigrama en PowerPoint

Insertar SmartArt. En tu documento de PowerPoint, dirígete a la pestaña Insertar y haz clic en SmartArt para comenzar. Después de hacer clic en el botón SmartArt, dirígete al grupo Jerarquía y selecciona la plantilla de organigrama que se adapte a tus necesidades

Ingresar texto. Ahora haz clic en cualquiera de estas figuras para agregar texto. Dado que cada figura de un organigrama representa a una persona de la organización, asegúrate de que todas las personas estén presentes en el diagrama

Agregar figuras. Es muy probable que las plantillas de SmartArt no tengan suficientes figuras para representar a tu organización, así que quizás debas agregar más. Para ello, simplemente haz clic en la pestaña Diseño - Herramientas SmartArt y haz clic en el botón Agregar figura. Desde este botón, puedes administrar cuál es el lugar que debe ocupar la persona en el organigrama, a quién le informa y quién le informa a esta

Personalizar jerarquía. Para reacomodar la disposición de tu organigrama en PowerPoint, primero haz clic en la figura que deseas mover. Luego, desde la pestaña Diseño - Herramientas SmartArt, puedes mover esa figura ya sea verticalmente con los botones Aumentar nivel o Disminuir nivel, u horizontalmente con los botones Mover hacia arriba y Mover hacia abajo

Aplicar formato al diseño de tu organigrama. Una vez que hayas perfeccionado la disposición de tu organigrama en PowerPoint, puedes continuar con la parte estética del diagrama. Juega con los estilos de disposición, de color y de fuentes ubicados en la parte superior de tu pantalla para asegurarte de que el organigrama sea tan intuitivo como útil para los lectores

Selecciona la diapositiva en la que quieres añadir el gráfico

Ve a la pestaña Insertar y, en el grupo Ilustraciones, selecciona la opción Gráfico. Se abrirá una nueva ventana.

Selecciona el tipo de gráfico que quieras y haz clic en Aceptar

Se generará el gráfico y aparecerá una nueva ventana de Excel, en la que podrás modificar los datos del gráfico

Una vez introducidos los datos, cierra la ventana de Excel. Para volver a abrirla, haz clic derecho → Modificar datos → Modificar datos.

Como crear Gráficos

Una vez insertado el gráfico, haz clic en el botón "+" situado en la esquina superior derecha para añadir o eliminar elementos, como líneas de tendencia, títulos o barras de error, entre otros

Como alternativa, ve a la pestaña Diseño y, en el grupo Diseños de gráfico, abre el desplegable de Agregar elemento de gráfico.

Para aplicar diferentes configuraciones preestablecidas para los elementos que componen el gráfico (paleta de colores, disposición de datos, leyenda...), ve a la pestaña Diseño y, en el grupo Diseños de gráfico, haz clic en el desplegable de Diseño rápido

Si quieres cambiar el tipo de gráfico, haz clic derecho y elige Cambiar tipo de gráfico.

Para cambiar la paleta de colores preestablecida, selecciona el gráfico, haz clic en Estilos de diseño en el panel superior y abre el desplegable de Cambiar colores

Recuerda que los colores de los gráficos se adecuarán a la paleta de colores de la presentación. Si quieres aplicar algún color que no esté en las paletas de colores preestablecidas, selecciona el elemento del gráfico y ve a la pestaña Formato

Este trabajo fue logrado Gracias alas siguientes pagina web que dejare abajo con su correspondiente link

<https://www.lucidchart.com/pages/es/como-hacer-un-organigrama-en-power-point>

<https://slidesgo.com/es/slidesgo-school/tutoriales-de-powerpoint/como-insertar-graficos-en-powerpoint>