



Cuadro Sinóptico.

Nombre del Alumno: Fredy guillen santana

Nombre del tema: Acciones Estratégicas para Establecer la Imagen Personal

Parcial: Unidad II

Nombre de la Materia: Proyección Profesional

Nombre del profesor: Luis Ángel Galindo Arguello

Nombre de la Licenciatura: Derecho

Cuatrimestre: 8°

ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Estas competencias aportan éxito y un importante valor añadido a la

1. Adaptabilidad: Afronta los cambios
2. Aprendizaje: Nunca se sabe lo suficiente
- Colaboración: Crea un espíritu de equipo
4. Comunicación: Construye relaciones eficaces y honestas
5. Creatividad: Abre la mente, imagina y sueña
6. Gestión de la información: Haz más con menos
7. Inteligencia social: Las emociones también cuentan
8. Lealtad: El bien común es lo primero
9. Motivación: Cada día es un regalo
10. Responsabilidad: Tus éxitos y fracasos son tuyos.

Competencias profesionales

Son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa.

Este modelo, identifica tres tipos principales de competencias:

Competencias de base: son los conocimientos básicos que permiten poder acceder a un trabajo.

Competencias técnicas: adquiridas después de haber realizado una formación específica y son específicas de un puesto de trabajo

Competencias transversales: habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo.

Oralidad

Son estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral.

La respiración es la base de un buen funcionamiento orgánico y su práctica correcta mejora nuestro rendimiento físico, mental y espiritual

cubriendo la: sencillez, conocimiento, brevedad, orden y convicción.

Expresión escrita

En su importancia no sólo podemos dar lugar a malentendidos sino incluso ocasionar graves consecuencias para nuestras empresas y también para nuestra imagen personal y profesional.

La eficacia en la comunicación escrita profesional dependerá de si somos capaces de adaptarla al destinatario y causar el efecto que deseamos, logrando así:

- Que te sientas cómodo con la escritura y, por tanto, tardes menos en hacer las cosas
- Que comprendas mejor los textos que lees y saques ideas y conclusiones
- Que seas capaz de convencer y de conseguir lo que necesitas
- Que mejores tu imagen personal y profesional
- Que incrementes tus resultados