



# Cuadro sinóptico



Karen Michelle Morales Nájera  
Octavo cuatrimestre  
Licenciatura en derecho  
Seminario de tesis  
Profesora Mireya del Carmén García Alfonso  
Comitán de Domínguez, Chiapas a 03 de  
abril de 2022.



## Fuentes

El aparato crítico que soporta la información presentada, se integra por un listado de fuentes consultadas y las notas que indican con precisión dónde se obtuvo la información citada, que completan el texto con argumentos, aclaraciones y notas que remiten al lector a otra página del mismo trabajo para relacionar y comprender mejor un detalle particular ambos

## ¿Porque documentar un trabajo universitario?

Al documentar un trabajo se demuestra respeto por el trabajo de otros, la inclusión de citas en un escrito y la elaboración del listado de referencias le permite proteger los derechos de autor y sustentar las ideas propia

## Asociación Americana de Psicología (APA)

### Según tipo de cita

Las normas APA clasifican las citas de referencia en dos categorías: directa o textual y parafraseo o resumen.

- Directa: la transcripción literal del fragmento de la obra consultada
- El parafraseo o el resumen: es escribir con sus propias palabras dentro del texto.

### Según características del autor

Si cita un documento escrito por dos autores es necesario escribir los apellidos de los dos toda vez que los cite. Si se cita un documento escrito entre tres y cinco autores, debe escribir los apellidos de toda la primera vez que los cite y después incluir el apellido del primer autor seguido de "et al." Si el trabajo no tiene autor, cite las primeras palabras del título del libro seguido de puntos suspensivos

### Según características del trabajo

Al citar según características del trabajo y esta es una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales "s.f." Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura "trad." Cuando cite un trabajo que ha sido citado por otro autor, escriba el nombre del trabajo original y cite el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase "como se cita"

## Listas de referencias

### ¿Qué es?

La lista de referencias es el conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitir a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto

### Normas APA

Bajo las normas APA, la lista de referencias se organiza alfabéticamente según autor, se presenta a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa. El siguiente dato después del apellido e iniciales del autor es el año de publicación, el cual es resaltado en estas normas dado el constante avance de la investigación científica

## Esquemas

Dentro de los esquemas podemos encontrar los siguientes:

- Esquema general para la referencia de un libro.
- Esquema general para las referencias de capítulos de libros.
- Esquema de la referencia de un libro clásico que ha sido traducido.
- Esquema general para las referencias artículos obtenidos en una base de datos
- Esquema general para las referencias de artículos sólo publicados en Internet.
- Esquema general para las referencias de un documento en el que no se puede identificar autor, ni fecha
- Esquema general para las referencias de una enciclopedia o diccionario

## Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición

## Modelo latino

### Citas y notas a pie de página

Las citas directas o textuales (es decir, la transcripción literal del fragmento de la obra consultada) que se inserten en el texto del trabajo deben hacerse de la siguiente manera:

- Si las citas provienen de una fuente de idioma distinto al español, deberán ser traducidas, y llevar la indicación de quién las tradujo en nota a pie.
- Si la cita excede de cinco líneas, las comillas se omiten, deberá eliminarse la sangría y añadirse en todo el párrafo un margen izquierdo de 1 cm.
- Para respetar la propiedad intelectual de los autores, es debe evitar copiar textualmente las opiniones de especialistas sin incorporar las comillas.
- Sobre el formato de las citas, entre el criterio de ponerlas al final del texto o al pie de página.
- No existe un límite máximo de uso de las notas a pie de página.

### Cuando se refieren a libros

El orden en que deberán aparecer los distintos elementos que integran las notas, si es que los hay todos, es el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en itálicas o cursivas (en este caso sólo se usará mayúscula inicial y en los nombres propios), número de edición ( la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas.

### Cuando se haga referencia a artículos de revistas

El orden de aparición de los datos, si es que existen todos los elementos, será el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres separados por coma los primeros de los segundos), título del artículo entre comillas (con mayúscula inicial y en nombres propios), traductor (si lo hay), título de la revista en itálicas o cursivas (en este caso, salvo las preposiciones y artículos, las demás palabras que conforman el nombre propio de la publicación deberán iniciar con mayúscula), lugar de edición, serie o época, año, tomo o volumen, número, periodo que comprende la revista y páginas.

### Segunda y posteriores referencias a una obra

A partir de la segunda referencia a una obra, deberán utilizarse abreviaturas en latín

### Cita de documentos publicados en Internet

Sólo deberá agregarse a la ficha la dirección de la página de Internet correspondiente. Cabe mencionar que actualmente en la cita de documentos publicados en Internet se suele agregar al final y entre corchetes la fecha de consulta

## Notas de pie de página

Las notas deberán presentarse a pie de página y los distintos elementos que las conforman deberán ir separados sólo con coma

## Bibliografía

- La bibliografía deberá incluir solamente las fuentes citadas o referidas en el texto. El número de referencias nunca deberá ser menor de veinte, incluyendo artículos de revistas especializadas.
- La lista de referencias deberá estar ordenada alfabéticamente por apellido del autor, sin numerar. El título del libro o la revista será identificado con letras cursivas. No se usarán negritas ni versales. El título sólo llevará mayúsculas en la palabra inicial o en las que, por sí mismas, deban escribirse con mayúsculas.
- La referencia bibliográfica incluirá nombre del autor (apellidos, nombre), título y subtítulo del libro (en itálicas), número de edición, si no es la primera, nombre de la editorial, lugar y año de publicación, tomo y volumen.
- La referencia hemerográfica deberá incluir: nombre del autor, empezando por sus apellidos, título del artículo entrecomillado, nombre de la revista (en itálicas), lugar de la impresión, tomo, volumen o año de publicación (a veces puede contener todos estos datos), número de la revista, periodo que abarca la publicación y números de página que ocupa el artículo.

## Características de la edición

- El formato para la presentación del documento debe ser vertical, la impresión del texto debe ser por una sola cara, en hojas de papel bond blanco de 75 gramos. ó 37 Kilogramos, únicamente en tamaño carta.
- Se deben numerar las páginas en el extremo inferior derecho, a excepción de la primera de cada capítulo.
- El cuerpo de la tesis se pagina con números arábigos y las hojas del principio con números romanos minúsculos.
- Los márgenes deberán ser: izquierdo 3 cm, superior 2.5 cm., derecho 2 cm. e inferior de 2 cm.
- La tipografía deberá ser: Arial, utilizar 14 puntos para títulos de capítulo, tema o subtema, 12 puntos para el texto y el interlineado de 1 y 1/2 espacios para el texto.
- El número de páginas del documento depende del estudio y sus alcances; el límite mínimo es de 60 cuartillas, debiéndose cuidar la estructura lógica del texto.
- Se deben emplear mayúsculas y minúsculas en la redacción del cuerpo del texto.
- En el caso de los títulos para capítulos, temas y subtemas y hojas de presentación para cada uno de los apartados del documento, podrán presentarse en mayúsculas negritas para resaltarlos.
- Es indispensable capturar el informe de la investigación de tesis en computadora y cuidar especialmente los originales para evitar errores de edición.
- Cada capítulo debe iniciar en una hoja nueva para lo que será necesario diseñar hoja de presentación para cada uno de los apartados que integran la tesis

## Informe de investigación de tesis

En términos generales el informe de investigación de tesis deberá contener los siguientes apartados generales:

- Portada.
- Carátula o contraportada.
- Acta resolutive de impresión de tesis.
- Créditos, dedicatorias y agradecimientos.
- Índice.
- Resumen (Abstract).
- Introducción.
- Capítulo.
- Conclusiones/recomendaciones/propuesta.
- Apéndices y o anexos (Tablas, graficas, historiogramas, cuadros, fotografías, estadísticas)
- Bibliografía.