

# LIBRO DE TRABAJO

## LIBRO DE EXEL



Archivo que se usa en una sola aplicación de hoja de cálculo de Microsoft.

les llamamos también juegos de PÁGINAS



## LAS HOJAS DE CALCULO

Se visualizan bajo la forma de fichas y pestañas en la parte inferior izquierda de la ventana

## LA HOJA ACTIVA

Efectua un clic derecho en las flechas situadas en la parte inf. izquierda  
Una lista aparece

Un cuadro de diálogo se abre con la lista de las hojas del libro

## SELECCION DE LA HOJA QUE SE BUSCA



- Deslizar en el cuadro hasta encontrarla en la lista, seleccionandola haciendo click arriba y aceptar en el nombre de la hoja
- Escribir las primeras letras del nombre, seleccionandola y haciendo clic encima

## MOVER Y COPIAR HOJAS

DEBEMOS SELECCIONAR LA PESTAÑA DE LA HOJA DE CALCULO Y ARRASTRARLA AL LUGAR DONDE QUIERA QUE SE QUEDE

## COPIAR UNA HOJA DE CALCULO EN EL MISMO LIBRO



APresionar CTRL Y arrastre la pestaña de hoja de cálculo hasta la ubicación de pestaña que uno elija, o bien podemos hacer los siguientes pasos

- Hacer click con el botón derecho en la pestaña de la hoja de cálculo y seleccionar mover o copiar
  - Activar la casilla Crear una copia
  - En antes de la hoja, seleccionar el lugar donde queremos colocar la copia
  - Seleccionar Aceptar.

