miMind

CREACION DE FORMULAS VINCULO

- DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO
  - BORDES
    - Al elegir opcion aparecera en el recuadro borde un cuadrode como quedara nuestra seleccion en la selda
  - RELLENO
    - Al elegir cualquier opcion aparecerta en el recuadro un modelo de como quedara nuestra seleccion en la selda
  - TEMAS
    - Es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro
- DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA
  - APLICAR FORMATO DE CELDA
    - Exel permite dar una apariencia agradable cambiando la fuente, la alineacion , los bordes y relleno de celda
  - ALINEACION
    - En la cinta de opciones se dispone de botones que nos permitiran modificar algunas de lasopciones de alineacion
- ANCHO DE LASCOLUMNAS Y ALTO DE FILAS
  - Una sola columna puede tener un ancho de punto 25 pero no puede ser 25 puntos de ancho de una fila y 10 puntos por otro
- EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR
  - Para que no haya ningun error es indispensable que se elabore correctamente una parte del trabajo con todo lo que se debe diseñar
- DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO
  - AFG CON EL PANEL DE TAREAS FORMATO
    - Seleccione el elemento de grafico haga click y haga click en formato> elemento de grafico
  - AFG CON LA CINTA DE OPCIONES
    - 1-En el grafico hacer click para seleccionar el elemento grafico que se desea
- PREPARACION DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR
  - 1- Seleccione las hojas de calculo que desea imprimir
  - 2- click en archivo y click en el boton de imprimir
- IMPRESION DE DOCUMENTOS
  - Imprimir parte de la hoja , hacer click en hoja de calculo y despues seleccionar los datos a imprimir
  - Hacer click en archivo y despues en imprimir
  - En la parte de configuracion hacer click en la flechasituada junto a hojas activas y seleccione la opcion que coresponda
  - imprimir