

Unidad

1



Computación II

EXCEL

CUADRO SINÓPTICO

Grado:2.

Grupo:A

Maestro: Andres Alejandro Reyes Molina

Alumno: Jorge Arturo Estrada Borraz

Excel

Conceptos básicos

La celda: Cada uno de los rectángulos se llama celda pueden contener mucha información. Están organizados por columnas y filas

Las columnas tienen letras en los encabezados y las filas número

Celda activa: nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o fórmula
La hoja: Todas las celdas están organizadas en la que se llama una hoja, Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.
El libro: Es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

Inicio de Microsoft Excel

La ficha de menú inicio Excel: Es una barra horizontal que forman parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto y más.

Los comandos se organizan en grupo y son:
Portapapeles, Fuente, Alineación, número, estilos, celdas y modificar.

Abrir un libro de trabajo

- 1- Clic sobre el menú Archivo o sobre el botón de Microsoft office.
- 2- Elije la opción abrir
- 3- Buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic
- 4- Presiona el botón abrir.

Introducción y edición de datos

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/número que desee.

- Si es correcto se presiona INTRO, TAB, o bien el botón de la barra de fórmulas
- Si por el contrario se ha cometido algún error se borra la celda presionando ESC, también letra por letra con la tecla retroceso, o bien presionando el botón de la barra de fórmulas.