



Nombre alumna: Litzy Marina Ramírez López

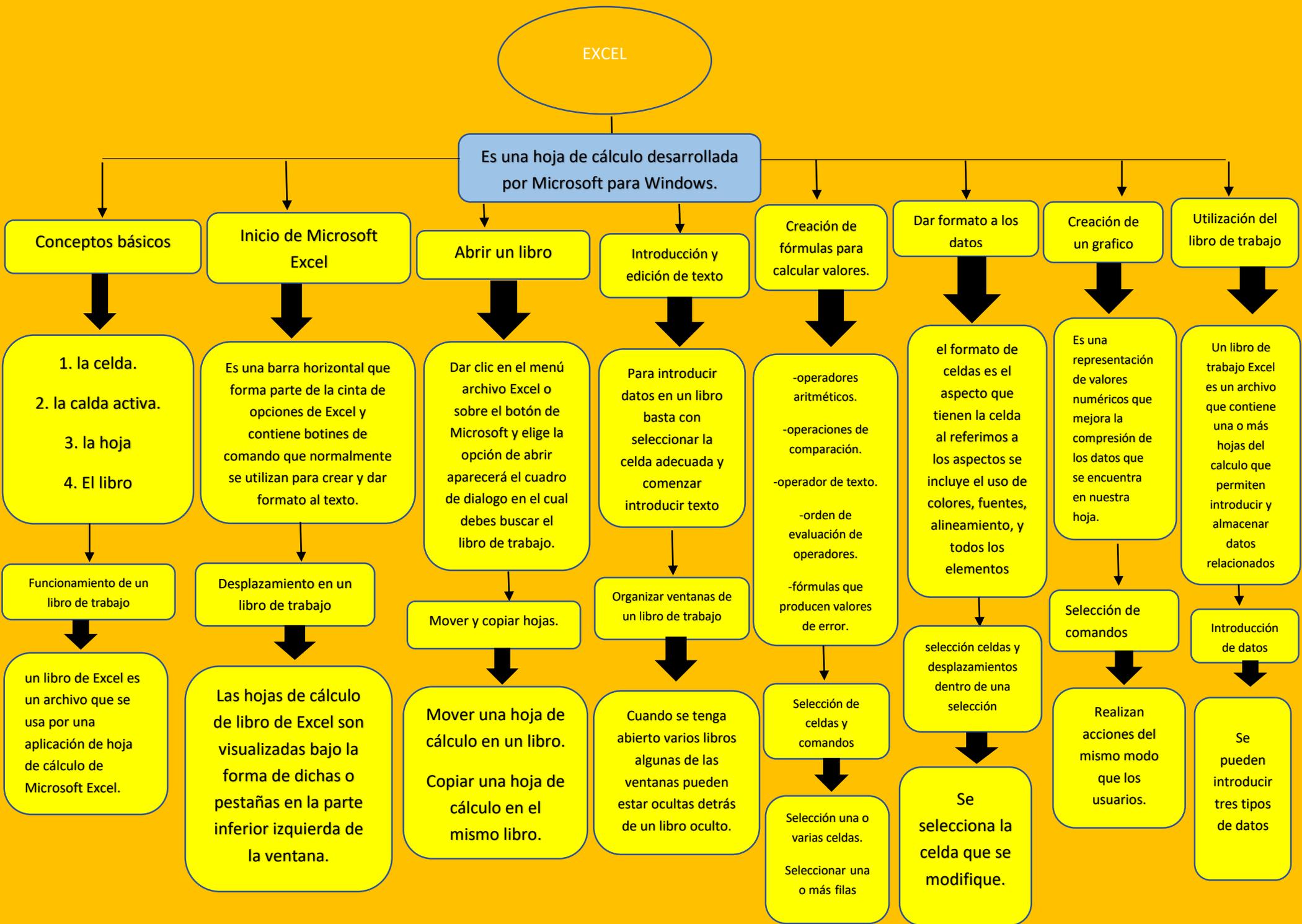
Nombre profesor: Juan Jesús Agustín Guzmán

Carrera: Trabajo Social

Materia: computación II

Tema: Excel

Fecha: 21 de febrero al 6 de marzo (semana 1)



EXCEL

Es una hoja de cálculo desarrollada por Microsoft para Windows.

Conceptos básicos

Inicio de Microsoft Excel

Abrir un libro

Introducción y edición de texto

Creación de fórmulas para calcular valores.

Dar formato a los datos

Creación de un gráfico

Utilización del libro de trabajo

- 1. la celda.
- 2. la calda activa.
- 3. la hoja
- 4. El libro

Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene botines de comando que normalmente se utilizan para crear y dar formato al texto.

Dar clic en el menú archivo Excel o sobre el botón de Microsoft y elige la opción de abrir aparecerá el cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo.

Para introducir datos en un libro basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar introducir texto

- operadores aritméticos.
- operaciones de comparación.
- operador de texto.
- orden de evaluación de operadores.
- fórmulas que producen valores de error.

el formato de celdas es el aspecto que tienen la celda al referimos a los aspectos se incluye el uso de colores, fuentes, alineamiento, y todos los elementos

Es una representación de valores numéricos que mejora la compresión de los datos que se encuentra en nuestra hoja.

Un libro de trabajo Excel es un archivo que contiene una o más hojas del cálculo que permiten introducir y almacenar datos relacionados

Funcionamiento de un libro de trabajo

Desplazamiento en un libro de trabajo

Mover y copiar hojas.

Organizar ventanas de un libro de trabajo

Selección de celdas y comandos

selección celdas y desplazamientos dentro de una selección

Selección de comandos

Introducción de datos

un libro de Excel es un archivo que se usa por una aplicación de hoja de cálculo de Microsoft Excel.

Las hojas de cálculo de libro de Excel son visualizadas bajo la forma de dichas o pestañas en la parte inferior izquierda de la ventana.

Mover una hoja de cálculo en un libro.  
Copiar una hoja de cálculo en el mismo libro.

Cuando se tenga abierto varios libros algunas de las ventanas pueden estar ocultas detrás de un libro oculto.

Selección una o varias celdas.  
Seleccionar una o más filas

Se selecciona la celda que se modifique.

Realizan acciones del mismo modo que los usuarios.

Se pueden introducir tres tipos de datos