



Nombre alumna: Litzy Marina Ramírez López

Nombre profesor: Víctor Antonio Gonzales Salaz

Carrera: Trabajo Social

Materia: comunicación oral

Tema: organización y elaboración de mensaje.

Fecha: 06 al 13 de febrero (semana 6)

## Definición de conceptos

1. **Organización del mensaje:** etapa de la comunicación estratégica en la que se requieren tres tareas de acción: la preparación, la elaboración y la presentación del mensaje.
2. **Idea central:** es la expresión de la idea más importante del tema pues si esta no es precisada no podrán desarrollarse las ideas principales que componen el cuerpo del discurso ya que tal idea llamada tesis servirá de eje para la elaboración de mensajes.
3. **Equilibrio de ideas:** las ideas deben reflejar un equilibrio con respecto a la cantidad de información que cada una presenta cuando las comparamos entre sí. Este equilibrio sirve para asegurar que el comunicador asigne más o menos el mismo tiempo de exposición a cada una durante la presentación.
4. **Estructura de ideas:** detectar las ideas que forman el cuerpo del discurso; ordenar las ideas principales estableciendo entre ellas una coordinación o secuencia para estar seguro que llevaran el contenido con claridad a los espectadores.
5. **Estructura de frase:** cada idea principal se expresa sin ningún verbo. Se utiliza básicamente para ordenar las ideas principales, pero también es posible incluir las subordinadas, así lo desea el comunicador para ir visualizando los puntos de desarrollo de cada una.
6. **Estructura de oración:** las ideas se escriben con las oraciones las cuales para ser completas necesitan un sujeto y un verbo y un complemento.
7. **Paralelismo en la redacción:** se refiere a la utilización de formas gramaticales semejantes al redactar las ideas, para demostrar y visualizar los niveles de coordinación y subordinación.

8. **Formato alfanumérico de ideas:** Letras y números romanos y arábigos indican la jerarquía de ideas.
9. **Secuencia en la organización de ideas:** ordenar las ideas s importante para verificar que entre ellas exista un seguimiento, un orden o una secuencia. Entre las formas más comunes utilizadas para organizar ideas están: 1: tiempo, 2: espacio, 3: problema y solución, 4: causa y efecto, 5: división del tema, 6: general a específica y específica a general.
10. **Etapas de presentación del mensaje:** una presentación efectiva requiere una buena preparación, organización de mensaje y elaboración de materiales verbales, pero también visuales. gran parte del éxito de comunicación depende de la forma como sean presentadas las ideas visualmente. Un buen material visual se considera un medio que sirve de estímulo al sentido de la vista.