



Nombre de la alumna: Brenda Solórzano López

Materia: fundamentos de la administración

Docente: Víctor Antonio González Salas

Carrera: trabajo social y gestión comunitaria

Tarea: semana 3

Fecha de entrega: 03 de febrero del 2022

Autoevaluación y retroalimentación y aprendizaje

1. **Describe que se entiende por escuela o corriente científica.** Pues recibe el nombre de escuela científica porque su principal propósito es poder aplicar el método científico a los problemas administrativos.
2. **Enuncia las principales aportaciones de Charles Babbage.** Era un matemático e ingeniero mecánico británico que diseñó y construyó parcialmente la primera máquina calculadora mecánica diferencial y una máquina analítica conocidos por muchos como el padre de la computación digital.
3. **Enuncia las principales aportaciones de Henry R. Towne.** Propuso el estudio de costos por procesos. Afirmaba que lo que un departamento ganaba otro lo podía perder. Propuso que el 50% de la utilidad fuera repartido entre trabajador y empresa.
4. **¿Qué observó Taylor en la Midvale Steel Co ... en la relación con la forma de trabajar?** Conocido como “padre del movimiento científico” investigó de forma sistemática el trabajo del humano y aplicó el estudio de las operaciones fabriles, sobre todo en el área de producción, el método científico.
5. **Menciona las principales obras publicadas de Taylor.** Principales de Scientific Management (1911) en un planteamiento integral que luego fue conocido como “taylorismo”.
6. **Enuncia las principales aportaciones de F. Taylor.** Publicó la obra Principios de la Administración Científica en el año de 1911. Plantea que la administración debe ser estudiada de manera científica y no empírica. Establece la racionalización del trabajo mediante estudios de tiempos y movimientos.
7. **Explica los principios de dirección de operaciones que propuso Taylor.** Fue el haber propuesto desarrollar una ciencia del trabajo y una administración científica a partir de los siguientes principios:

organización del trabajo. Selección y entrenamiento del trabajador.
Cooperación y remuneración por rendimiento individual.

8. **¿Qué propuso Taylor en la relación con la planificación del trabajo?** Es maximizar las utilidades para el patrón y alcanzar el máximo

de prosperidad para el trabajador. Bajo rendimiento del trabajador debido a sistemas deficientes la simulación del trabajo y la aplicación de elementos empíricos.

8. **Define que es un estándar de producción en la relación con tiempos y calidad del producto.** Son especificaciones técnicas contenidas en documentos que describen detalladamente las características mínimas que debe cumplir un producto geográfico con el fin de crearlo de manera estandarizada.
9. **Analiza y evalúa las aportaciones de Taylor.** Taylor desarrollo cinco principios de la administración los cuales le dan las atribuciones y responsabilidades.
10. **Describe las reacciones al abuso de las aplicaciones del sistema taylorista.** Era un método de organización industrial relacionado con la producción en cadena que tiene el propósito de incrementar la productividad y el control de los tiempos de producción.
11. **Menciona algunas críticas hechas al sistema de Taylor.** Se consideraba que tenía una concepción mecanista del hombre, en otras palabras, hombre-máquina el trabajo se veía muy limitado en fábricas o talleres.
12. **Menciona algunas aplicaciones actuales que se basan en la teoría de Taylor.** Aspectos como el análisis del trabajo y estudio de los tiempos y movimientos, estudio de la fatiga humana, división del trabajo y especialización del obrero, diseño de cargos y tareas, incentivos salariales por producción, condiciones ambientales de trabajo.
13. **Enuncia las aportaciones de los esposos Gilbreth.** Fueron los primeros investigadores que se valieron de filmaciones para estudiar los movimientos de manos y cuerpo.
14. **¿para qué sirve la estadística en la administración, según Gilbreth?** Estudios de movimientos básicos, administración científica y estudio de fatiga, gestión doméstica y economía del hogar.

15. **Menciona algunas aplicaciones actuales que se basan en las teorías de Gilbreth.** Alcanzar mover, colocar en posición, planear, descansar.
16. **Describe e indica las principales aportaciones de Henry L. Gantt.** Es la gráfica de barras conocida actualmente como grafica de Gantt, la cual consiste en un diagrama en el cual el eje horizontal representa las unidades de tiempo y el la vertical se registra las distintas funciones las que se presenta por barras.
17. **Explica que es una gráfica de Gantt y para qué sirve.** Sirven para visualizar los componentes básicos de un proyecto y para organizarlo en tareas más pequeñas y gestionables. Las pequeñas tareas resultantes se programan en la línea de tiempo del diagrama de Gantt. Junto con las dependencias entre las tareas las personas asignadas y los hitos.
18. Señala las aportaciones de Fayol a la teoría administrativa.

Tecnica

- Elaboracion o transformacion de bienes

comerciales

- compra o vende o permuta.

financieras

- labores conectados con la captacion y buen uso del capital

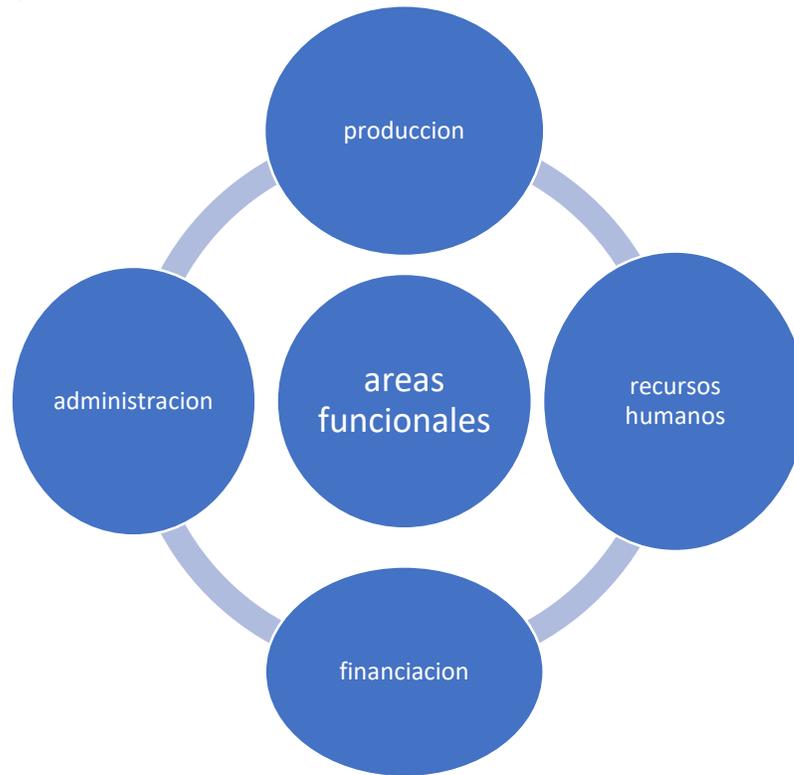
seguridad

- salvaguardar y protege las personas y los bienes.

19. **Indica que diferencias se pueden encontrar entre el enfoque de Fayol y el de Taylor.** Estudia las empresas en su totalidad tiene en cuenta relaciones y funciones Fayol promueve la organización lineal Fayol trabaja en niveles administrativos Taylor estudia nivel operativo para mejorar la producción Taylor promueve la organización funcional Taylor trabaja en niveles.

20. **Menciona el nombre de la obra en el que Fayol presenta su contribución a la teoría administrativa.** Teoría clásica de la administración.
21. **¿Qué significa “universidad de la administración”?** forma académica, humanamente y con disposición para el servicio, a profesionales de la administración capaces de crear y gestionar organizaciones y sus recursos especialmente los humanos y financieros.
22. **Enlista las fases del proceso administrativo propuesto por Fayol.** Planificar, organizar, dirigir, controlar.
23. **¿Qué es prever, según Fayol?** Calcular el porvenir y prepararlo; prever ya es obrar.
24. **¿Qué es organizar, según Fayol?** Construir tanto el organismo material como el social de la empresa.
25. **¿Qué es dirigir, según Fayol?** Guiar y orientar al personal.
26. **¿Qué es control, según Fayol?** Verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.
27. **Enuncia los principios administrativos de Fayol.** La división de trabajo, la disciplina, la autoridad, la unidad y jerarquía de mando, la centralización, la justa remuneración, la estabilidad del personal, el trabajo en equipo la iniciativa, el interés.
28. **Explica que es un área funcional.** Son todos los departamentos en que se divide una empresa para que pueda trabajar de forma eficiente.
29. **Explica que es un área funcional.** Son todos los departamentos en que se divide una empresa para que pueda trabajar de forma eficiente.

30. Dibuja un organigrama con las áreas funcionales de las empresas grandes de México.



31. De acuerdo con Fayol, ¿sería correcto decir que la unidad de mando significa que todos los miembros de una organización deben perseguir el mismo objetivo? Más que nada se refiere al que un conjunto de subordinados, solo debe recibir órdenes de un solo superior ya que si son más de uno el empleado no sabrá si obedecer a un jefe o a otro.

32. Explica la relación que existe entre autoridad y responsabilidad, de acuerdo con Fayol. Según Fayol dice que “no se concibe la autoridad sin responsabilidad” y que “la responsabilidad es una consecuencia de la autoridad, su consecuencia natural, su contrapeso indispensable”. Por lo que se entiende que la relación, consiste en que la autoridad debe de llevarse a cabo con total responsabilidad, ya que es inherente a esta, y el grado de responsabilidad que se instituya, diferencia a un buen jefe, de alguien que carezca de esta.

33. Enuncia la definición de disciplina que da Fayol. La obediencia, la asiduidad, la actividad, la presencia de signos exteriores de respeto conforme a las conveniencias establecidas entre empresas y sus agentes”
34. ¿Qué dice Fayol respecto a la iniciativa y como la define? Fayol dice” una de las más vivas experiencias que puede experimentar el hombre inteligente es concebir un plan y asegurar un buen éxito. es también uno de los más poderosos estimulantes de la actividad humana con esto destaca la importancia que tiene la creatividad para el desarrollo de las organizaciones sin ella esto se volverá estática y de corta vida por que será superada por la competencia.
35. Explica que significa equidad, según Fayol. Fayol establece que todo superior debe ser justo. Explica que usa la palabra “equidad” en lugar de “justicia” para no establecer a que relación con el orden legal y riéndose más que a la bondad como apuesta a la rigidez.
36. Señala porque es importante la división de trabajo. Es de suma importancia ya que esta permite que cada tarea sea desempeñada por la persona más capacitada para “producir más y mejor con el mismo esfuerzo”.
37. ¿Qué dice Fayol respecto al orden? El orden es clasificar la información y realizar las actividades de un procedimiento en secuencia preestablecida. “un lugar para cada persona y cada persona en su lugar”.
38. Señala y describe las áreas funcionales mencionadas por Fayol.
- *técnica: la función de producir y mantener la planta.
 - *comercial: compra, venta e intercambio.
 - *financiera: búsqueda y uso óptimo del capital.
 - *contable: balance de operación, inventarios, costos.
 - *de seguridad: protección de personas y propiedad.
 - *Administración: proceso administrativo, o sea planear, organizar, mandar, coordinar, y controlar.
39. De acuerdo con el perfil del administrador propuesto por Fayol, 40. **¿Qué cualidades debe tener el administrador?**
- *cualidades físicas: salud, vigor, habilidad.
 - *cualidades intelectuales:

aptitudes para comprender, *cualidades morales: energía, firmeza, valor para aceptar responsabilidades sacrificio, dignidad.

40. **Elabora un resumen de análisis crítico sobre el valor de las aportaciones de Fayol.** Los aportes de Fayol son de suma importancia para la administración ya que, aunque en su tiempo no tuvo gran influencia como la de Taylor actualmente la administración se basa en gran parte de tales aportaciones. Después de los pocos administradores profesionales o prácticos lo han igualado. Ya que supo captar los problemas administrativos llevándolos a un nivel de abstracción para posteriormente presentarlos de forma teórica en donde supo llegar a grandes conclusiones.
41. **Menciona cual es nombre de la técnica administrativa especializada en previsión que está basada en la teoría de Fayol.** Teoría clásica de la administración.
42. **Explica brevemente en que consiste el principio de párelo.** Establece de forma general que el 20% del esfuerzo produce el 80% de los resultados.