



Nombre del alumno: Brenda Solórzano López

Docente: Víctor Antonio González salas

Asignatura: administración

Carrera: trabajo social

Fecha: 15 de enero del 2022

1. Define la administración.

Es el proceso que consiste en planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, técnicos y financieros encaminados al logro de los objetivos organizacionales.

2. Define el concepto de organismo social.

Se denomina organización social a todos aquellos grupos conformados por un conjunto de personas que comparten opiniones, valores, visiones del mundo, intereses e inquietudes, con el fin de planificar estrategias para lograr objetivos y metas, en beneficio de un grupo de personas o comunidad.

3. Compara y contrasta la teoría administrativa y la administración empírica.

Las teorías son fuentes de nuevas ideas. Una teoría administrativa facilita el entendimiento de todos los procesos **en** lo que está envuelta la organización, permitiendo la elección de los posibles caminos de seguir.

La administración empírica basa en que sus fundamentos son una orientación a la experiencia se considera como un arte en donde la practica pesa mucho más que para la teoría para su aprendizaje y ejecución.

4. Explica la relación de la administración con las ciencias del comportamiento.

A las ciencias del comportamiento ahora se le conoce como ciencias de la conducta, se orienta a objetivos económicos y es congruente con el desarrollo de la capacidad personal. La relación que tiene con la administración es la aplicación con el comportamiento organizacional que se ocupa de las empresas.

5. Describe la relación entre la administración y la contaduría, el derecho y la informática, y explica porque le son útiles al administrador.

La administración y la contaduría su relación estrecha y se apoyan en los resultados económicos.

La administración y el derecho: es importante porque la empresa actúa un medio normado por leyes mercantiles, laborales, ecológicas, fiscales y civiles.

La administración y la información: requiere actualizaciones en los productos y programas de cómputo del ramo que desempeñan.

6. Explica el papel de las matemáticas en el trabajo del administrador.

Se basa gran parte en la aplicación de la estadística de todas las áreas del trabajo administrativo y las matemáticas se utilizan tan solo en las finanzas, como en la producción y la investigación de mercados.

7. Define que es la ciencia.

Conjuntos de conocimiento obtenidos mediante la observación y el razonamiento, sistemáticamente estructurados y en los que se deducen principios y leyes generales con capacidad predictiva y comprobables experimentalmente.

8. Menciona y explica los pasos del método científico.

1. OBSERVACION: Recopilación de hechos acerca de un problema las observaciones deben ser lo más claras posibles ya que son la base de partida para la solución.

2. HIPOTESIS: Explicación que se le da al hecho o fenómeno observado.

3. EXPERIMENTACION: Consiste en probar-experimentar para verificar la validez de las hipótesis planteadas o descartarlas, parcialmente o en su totalidad.

4. COMPROBACION: La hipótesis se convierte en ley cuando queda demostrada mediante la experimentación.

9. Define el concepto de hipótesis.

Suposición hecha a partir de unos datos que sirve de base para iniciar una investigación o una argumentación.

10. Define arte y técnica.

Arte: es el conjunto de técnicas y teorías cuyo objeto es causar un placer estético a través del sentido.

Técnicas: es el conjunto de instrumentos, reglas, procedimientos y conocimientos cuyo objeto es la aplicación o utilidad práctica de los conocimientos.

11. ¿Cómo pueden el estudio de las organizaciones y la administración alcanzar la categoría de actividad científica?

La administración y la organización deben estudiarse y tratarse científicamente y no empíricamente la improvisación debe ceder lugar a la planeación y el empirismo a la ciencia se constituye una combinación global: ciencia en vez de empirismo; armonía en vez de discordia.

12. Explica que significa profesionista y que es profesional.

Profesionista: es aquella persona que tiene un título (sea técnico, universitario, etc.)

Profesional: persona capacitada para utilizar técnicas generales y universales tiene la creatividad para adaptar el conocimiento técnico aprendido durante su formación a situaciones concretas muy diversas.

13. Indica en que constitución y en qué año se inició la impartición de carreras administración.

En 1881 en la universidad de Pensilvania y en 1903 en la universidad de Harvard.

14. Menciona datos relativos a la aparición de la carrera en administración en nuestro país.

En México la carrera de administración tubo origen en el año de 1845 en las escuelas de comercio y administración en 1854 se forma la escuela superior de comercio y administración es la primera dependiente de la secretaria de educación en la UNAM en 1829 fundo la escuela nacional de comercio y administración en 1957 inicio la carrera de licenciatura en administración de empresas.

15. Señala los antecedentes históricos de la enseñanza de la administración en México.

Durante la época precolombina los cambios administrativos figuraban siempre en manos de tres tipos de cultura la cultura maya, olmeca y azteca. Cuya estructura administrativa en contra de lo que se piensa gozaba de una gran riqueza organizacional compleja como las modernas y con sistemas económicos y políticos.

16. Menciona las principales diferencias entre los estilos de dirección japonés, estadounidense y mexicano.

Condición de empleo, evaluación y promoción, formación y especializado de labores.

17. Menciona los requisitos que se deben cumplir para ejercer la profesión de licenciado en administración según la ley reglamentaria.

18. Menciona las principales asociaciones profesionales mexicana de administradores.

ICEX, CONCAIN.

19. Define que es la ética.

Disciplina filosófica que estudia el bien y el mal sus relaciones con el moral y el comportamiento humano.

