



UNIVERSIDAD DEL SUR

CARRERA: LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

MATERIA: "PROYECCIÓN PROFESIONAL"

DOCENTE: GONZÁLEZ SALAS VICTOR ANTONIO

ALUMNO: CARRASCO GONZÁLEZ SALOMÉ

GRADO: 8ª GRUPO: "A"

TAPACHULA, CHIAPAS

DOMINGO 13 DE FEBRERO DEL 2022

CAPITULO 5. LA COMUNICACIÓN ORAL ESTRATÉGICA

Definición de conceptos.

1. **Estrategias:** son estructuraciones de funciones y recursos intelectuales, afectivos o psicomotores, que se conforman en los procesos de pensamiento que realizamos para cumplir diversos objetivos.
2. **Comunicación estratégica:** la mayoría de las veces se lleva a cabo en público y se formaliza: se prepara y elabora antes del momento de la interacción para cumplir con la finalidad establecida, el cual lleva un proceso con estructura y forma.
3. **Estructura de una estrategia de comunicación:** está compuesta por tres partes principales, integradas por los procesos de acción, simples y complejos, que son la planeación, la organización y la interacción.
4. **Forma de una estrategia de comunicación:** va a depender de la interacción que se lleva a cabo en el momento de la comunicación, ya sea de persona a persona, de persona a grupo, de persona a público, de grupo a público, y de persona o grupo a un público a través de medios de comunicación masiva.
5. **Microestrategia:** funcionan en niveles de acciones sencillas, simples, en las que usamos conocimientos, técnicas y habilidades muy específicas.
6. **Macroestrategia:** operan en niveles de ejecución superior, con acciones diversas en las cuales se combinan conocimientos, técnicas, habilidades, actitudes y valores que, en conjunto, integran un proceso complejo.
7. **Forma del proceso de comunicación:** es el tipo de intercambio que se produce entre emisor (s) y receptores (es), del cual resultan experiencias y efectos diferentes, dependiendo del número de participantes que intervienen. El medio o los medios son utilizados para el envío de los mensajes los cuales pueden ser expresados verbal o no verbalmente donde se encuentran y del ambiente que se genera con la interacción.
8. **Análisis de receptores o público:** es un proceso de aproximación o acercamiento mediante la búsqueda de datos o información para asegurar el entendimiento del mensaje y para lograr mayor empatía y credibilidad.
9. **Selección de tema:** implica la capacidad del hombre de generar ideas y el esfuerzo de elegir las con base en dos tipos de información que percibe o recibe de su entorno: la información adquirida y la información inmediata.

10. **.Planeación de la comunicación:** es establecer con precisión una meta y los medios congruentes para alcanzarla.

CAPITULO 6. ORGANIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE MENSAJES

Definición de conceptos.

1. **Organización del mensaje:** saber organizar las ideas que contendrá el tema que haya seleccionado y elaborar las diferentes partes que componen todo mensaje, desde el principio hasta el final, haciendo las correcciones necesarias del contenido de acuerdo con las características de los receptores. La cual está compuesta por la preparación, elaboración y la presentación.
2. **Idea central:** es la expresión de la idea más importante del tema
3. **Equilibrio de ideas:** estas se reflejar por medio de un equilibrio, con respecto a la cantidad de información que cada una presenta, donde este equilibrio sirve para asegurar que el comunicador asigne más o menos el mismo tiempo de exposición a cada idea durante la presentación.
4. **Estructura de ideas:** es ordenar las ideas principales, estableciendo entre ellas una coordinación o secuencia para estar seguros de que llevarán el contenido con claridad a los receptores.
5. **Estructura de frase:** se utiliza básicamente para ordenar las ideas principales, pero también es posible incluir las subordinadas, si así lo desea el comunicador, para ir visualizando los puntos de desarrollo de cada una.
6. **Estructura de oración:** es aquella idea que se describe con oraciones, la cual necesita un sujeto, un verbo y un complemento.
7. **Paralelismo en la redacción:** es la utilización de formas gramaticales semejantes al redactar las ideas, para demostrar y visualizar los niveles de coordinación y subordinación.
8. **Formato alfanumérico de ideas:** este indica la jerarquía de ideas principales y subordinadas.
9. **Secuencia en la organización de ideas:** proceso que permite la verificación de un seguimiento, orden o secuencia. Las más utilizadas son, el tiempo, el espacio, problema y solución, causa y efecto, división del tema, general a específica y específica a general.

10. **Etapa de presentación del mensaje:** comienza con una preparación para ser creativos; después, hay que tener una buena dosis de creatividad para generar un tema relevante del gusto y las preferencias de los receptores, así como hacer un esfuerzo para llamar su atención, para que nuestro mensaje sea escuchado, estando seguros de brindar un contenido valioso, útil o práctico.

COMPETENCIAS PERSONALES Y PROFESIONALES EN ENFERMERÍA

COMPETENCIAS PERSONALES DE ENFERMERÍA

Capacidad de ver con realismo y veracidad ¿cómo eres? ¿Qué eres?

- **AUTODESARROLLO:** es la capacidad y actitud para aprovechar las oportunidades de crecimiento personal.
- **AUTODISCIPLINA:** capacidad de llevar a cabo una acción por ti mismo, permitiéndote cumplir satisfactoriamente tus planes
- **AUTOESTIMA:** auto-valoración de uno mismo, personalidad, actitudes y las habilidades.
- **AUTONOMÍA:** auto-conocimiento y de las opciones existentes, toma decisiones propias, llevándolas a las práctica, asumiendo los riesgos implícitos y aceptando la responsabilidad.
- **AUTOCONOCIMIENTO:** conocerse así mismo nuestras cualidades acepta las buenas y cambia las malas.
- **AUTOCONTROL:** tener las emociones bajo control y evitar las reacciones negativas
- **AUTOMOTIVACIÓN:** busca metas, objetivos con energía y persistencia, motivados por factores intrínsecos como la orientación al logro, la orientación al poder.

COMPETENCIAS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA

Cualidades individuales y destrezas sociales que buscan facilitar los procesos de interacción social y cooperativa.

- **EMPATÍA:** participación afectiva de una persona en una realidad ajena a ella.
- **TRABAJAR EN EQUIPO:** capacidad de trabajar con otros de una forma determinada para lograr un objetivo común
- **ADAPTACIÓN:** hace todo lo necesario para alcanzar los objetivos con la colaboración de otras personas. La clave en esto es ser eficaz, haciendo hacer a otros.
- **RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:** persona que negocia o media una solución para una situación, tomando en cuenta el enfoque hacia las necesidades, no desquitándose con las personas, etc.
- **ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTO:** está comprometido en obtener conocimientos debido a los nuevos avances tecnológicos, actualizaciones de normas, etc.